

Agentur der Einnahmen

ANHANG ZUR MITTEILUNG DER DATEN VON VERWALTUNGSBEAUFTRAGTEN

Zur Beilage an Antragsformular Entratel oder Fisconline

VERZEICHNIS VERWALTUNGSBEAUFTRAGTE

VERZEICHNIS VERWALTUNGSBEAUFTRAGTE			
Steuernummer des Antragstellers		<input type="text"/>	Telematischer Sitz
Art Vorgang	Steuernummer	<input type="text"/>	Geburtsdatum
	Nachname	<input type="text"/>	Vorname
	Steuernummer	<input type="text"/>	Geburtsdatum
	Nachname	<input type="text"/>	Vorname
	Steuernummer	<input type="text"/>	Geburtsdatum
	Nachname	<input type="text"/>	Vorname
	Steuernummer	<input type="text"/>	Geburtsdatum
	Nachname	<input type="text"/>	Vorname

Den Vorgang anhand folgenden Schlüssels angeben:

- ## **1. Ernennung 2. Widerruf**

ANHANG
„MITTEILUNG DER DATEN VON
VERWALTUNGSBEAUFTRAGTEN“
Anleitung zum Ausfüllen

Wozu dieser Anhang dient und wer ihn auszufüllen hat

Dieses Formular wird von Subjekten, die eine Zulassung zu telematischen Diensten der Agentur der Einnahmen haben oder diese beantragt haben, verwendet, um das Verzeichnis der Personen zu übermitteln, die die Erlaubnis zur Nutzung der telematischen Dienste in ihrem Auftrag haben.

Der Vordruck kann ausgefüllt werden von:

- Subjekten, die natürliche Personen und Benutzer des telematischen Dienstes Entratel sind,
- Subjekten, die keine natürlichen Personen sind und Benutzer des telematischen Dienstes Entratel sind,
- Subjekten, die keine natürlichen Personen sind und Benutzer des telematischen Dienstes Fisconline sind,

Bei der Beantragung der Zulassung zum telematischen Dienst Entratel ist zur Eingabe der Verwaltungsbeauftragten im Feld „beantragter Vorgang“ des Hauptvordrucks Code 1 anzugeben.

Subjekte, die bereits zum telematischen Dienst Entratel zugelassen sind, haben zum Hinzufügen oder Löschen von Verwaltungsbeauftragten im Feld „beantragter Vorgang“ des Hauptvordrucks Code 6 anzugeben.

Subjekte, welche die Zulassung zum telematischen Dienst Fisconline beantragen oder bereits zugelassen sind, haben zum Hinzufügen oder Löschen ihrer Verwaltungsbeauftragten das entsprechende Kästchen im Abschnitt „Antrag auf“ im Antragsformular anzukreuzen.

Wie der Vordruck ausgefüllt wird

In dieser Mitteilung erteilt der Antragsteller folgende Informationen:

Steuernummer des Antragstellers: Die Steuernummer des Subjekts mit Zulassung zum telematischen Dienst angeben, in dessen Namen und Auftrag die mit diesem Formular angemeldeten Verwaltungsbeauftragten handeln.

Telematischer Sitz: Dieses Feld ist auszufüllen, falls die Ernennung der Verwaltungsbeauftragten einen Entratel-Benutzer betrifft. In diesem Fall ist der Code des telematischen Entratel-Sitzes anzugeben (000 = Hauptsitz; 001 = erster Nebensitz, usw.), für den die Verwaltungsbeauftragten gemeldet werden.

Art Vorgang: Den Vorgang anhand folgenden Schlüssels angeben:

1. Ernennung
2. Widerruf

Die Tabelle unter Angabe von Steuernummer, Geburtsdatum, Nach- und Vornamen der Verwaltungsbeauftragten ausfüllen.

Jeder Benutzer kann mindestens einen und maximal vier Verwaltungsbeauftragte ernennen.