

COMUNE DI VAIANO CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018-2023

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	4
PARTE I - DATI GENERALI	5
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i>	5
1.2 <i>Organi politici</i>	5
1.3 <i>Struttura organizzativa</i>	5
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i>	6
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i>	6
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i>	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	7
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	8
1. ATTIVITÀ NORMATIVA.....	8
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	11
2.1 <i>Politica tributaria locale</i>	11
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	12
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i>	12
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	25
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....</i>	25
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i>	27
3.3. <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....</i>	29
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i>	30
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione.....</i>	30
4. <i>Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato. Analisi anzianità dei residui di fine mandato distinti per anno di provenienza.</i>	31
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui.....</i>	34
5. <i>Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio.....</i>	34
6. INDEBITAMENTO.....	34
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:.....</i>	34
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:.....</i>	34
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	35
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i>	36
8. SPESA PER IL PERSONALE	37
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....</i>	37
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i>	37
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti.....</i>	37
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i>	37
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile</i>	38
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....</i>	38
8.7 <i>Fondo risorse decentrate.....</i>	38
8.8 <i>Esterneizzazioni</i>	38
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	39
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	39
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	41
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	41
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	41

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI	42
1. ORGANISMI CONTROLLATI	42
1.1 <i>Rispetto vincoli di spesa</i>	44
1.2 <i>Dinamiche retributive</i>	44
1.3 <i>Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile</i>	45
1.4 <i>Esterneizzazione attraverso società e altri organismi partecipati</i>	45
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):</i>	45

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione	3697	3651	3626	3590	3553

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: MOLASCHI Paolo Primo, in carica dal 14.06.2018

Vicesindaco: RICCARDI Giuseppe, in carica dal 14.06.2018

Assessore: MORONI Melissa, in carica dal 14.06.2018

Assessore: VIVIANI Barbara, in carica dal 14.06.2018 al 26.02.2019

Assessore: ALCHIERI Angela Maria, in carica dal 14.06.2018

Assessore: LADINA Arianna, in carica dal 26.02.2019

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: CORTI Marco, in carica dal 21.06.2018

Sindaco: MOLASCHI Paolo Primo, in carica dal 14.06.2018

Consigliere: RICCARDI Giuseppe, in carica dal 21.06.2018

Consigliere: MORONI Melissa, in carica dal 21.06.2018

Consigliere: GARBELLI Giuseppe, in carica dal 21.06.2018

Consigliere: VALDAMERI Marco Francesco, in carica dal 21.06.2018

Consigliere: GRANDE Rosa, in carica dal 21.06.2018

Consigliere: GEROLDI Elisa, in carica dal 21.06.2018 al 02.03.2021

Consigliere: LADINA Arianna, in carica dal 21.06.2018

Consigliere: CALZI Davide, in carica dal 21.06.2018

Consigliere: BIBIANI Palmiro Angelo, in carica dal 21.06.2018

Consigliere: SPONCHIONI Augusto, in carica dal 21.06.2018

Consigliere: BOMBELLI Fausta Sibilla, in carica dal 21.06.2018 al 24.06.2019

Consigliere: OGLIARI Alfredo, in carica dal 24.06.2019

Consigliere: AIOLFI Giacomo, in carica dal 02.03.2021

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Situazione attuale

Direttore: --

Segretario: Avv. Massimo LIVERANI MINZONI – Titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Soresina, Vaiano Cremasco, Credera Rubbiano, Ripalta Arpina e San Bassano

Numero dirigenti: --

Numero posizioni organizzative: 3 (Settore Finanziario – Settore Tecnico – Settore Amministrativo)

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): n. 14 dipendenti di ruolo (di cui n. 13 full time e n. 1 part-time)

Personale a tempo indeterminato in servizio nel periodo di mandato

	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022
Dipendenti tempo indeterminato	14	14	13	14	14

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

L'Ente non è stato commissariato nel periodo del mandato

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente, nel periodo del mandato,

- non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL
- non ha dichiarato il predissesto finanziario, ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione, ai sensi dell'art. 243-ter, 243-quinquies del TUEL
- non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

Sul mandato amministrativo ha inciso profondamente la pandemia da Covid-19, che ha stravolto tutti i contesti sociali e lavorativi, con gravi ripercussioni sul sistema di tenuta socio-economico del Paese.

A partire dall'emanazione del D.L. n. 6 del 23.02.2020 e, contestualmente, del Decreto del Presidente del Consiglio 23.02.2020, si sono susseguiti moltissimi provvedimenti emanati dalle autorità preposte al contrasto alla pandemia, che hanno generato un carico di lavoro straordinario.

Si pensi ai numerosi interventi per la riorganizzazione dei servizi, per la sospensione delle attività non indifferibili, per gestire le azioni a sostegno delle persone fragili e malate, per la gestione delle risorse assegnate all'ente, per la prevenzione e contrasto alla povertà, per garantire il rispetto della normativa anti COVID-19 sul territorio e nelle scuole....

Il numero dei decessi per COVID, soprattutto nei primi mesi di diffusione della pandemia, ha comportato un ulteriore carico di lavoro, per il servizio cimiteriale che per il servizio sociale.

Si può al riguardo sicuramente constatare come l'azione politico-amministrativa si sia rivelata tempestiva ed efficace nel far fronte alle impellenti esigenze della cittadinanza e abbia agevolato e sostenuto la nascita spontanea di iniziative promosse da associazioni ed enti no-profit presenti sul territorio, per moltiplicare gli sforzi profusi da tutti nella lotta contro la diffusione del virus.

Si è reso necessario un cambiamento ed una revisione gestionale, che ha inciso sulle modalità di erogazione dei servizi e di svolgimento dell'attività lavorativa.

I servizi non indispensabili sono stati sospesi o erogati in modalità a distanza, nel rispetto della tutela del diritto alla salute, bene irrinunciabile, e sono stati garantiti i servizi essenziali, soprattutto alla luce della notevole diffusione del contagio sul territorio, rientrando tra le cosiddette "Zone rosse".

L'amministrazione comunale ha cercato di assicurare ogni azione e misura per il sostegno economico e psicologico alla cittadinanza ed al settore produttivo, mediante una gestione oculata delle risorse assegnate per fronteggiare la pandemia.

Il vertiginoso rialzo dei prezzi delle materie prime e, soprattutto, delle fonti di energia, nell'ultimo biennio del mandato, ha ulteriormente appesantito la grave situazione.

L'ente ha ricercato le soluzioni migliori per garantire i servizi in essere, compatibilmente alle risorse disponibili e nel rispetto della normativa di settore vigente.

Altre criticità interne rilevate sono correlate alla sostituzione di personale cessato per pensionamento in periodo COVID e la cui sostituzione non è potuta essere contestuale o al reperimento di nuove risorse umane per la gestione di un consistente aggravio lavorativo.

Si riportano di seguito le casistiche verificatesi:

Servizio Tecnico

- a) avvicendamento del personale dopo il pensionamento della Geom. Giovanna Fusari (31.12.2019) e assunzione, mediante mobilità dal Comune di Botticino (BS), del Geom. Emanuele Rossi (01.05.2020);

- b) compiti di istituto e adempimenti in capo al Servizio Tecnico non evadibili solo dal personale in organico, per cui si è reso necessario effettuare una collaborazione con il Comune di San Zenone al Lambro per l'utilizzo del Geom. Luca Delli Paoli, ai sensi dell'art. 1 comma 557, Legge 311/2004 (inizialmente di n. 4 ore settimanali – periodo aprile-dicembre 2021 e successivamente di n. 8 ore settimanali), anche al fine di poter esaurientemente far fronte alle opere pubbliche approntate durante il mandato e, non da ultimo, la possibilità di candidare progetti di fattibilità a varie fonti di finanziamento.

Settore Finanziario

- a) avvicendamento del personale dopo il pensionamento della Rag. Angela Bombelli (31.12.2020) e assunzione, mediante mobilità intercompartimentale dall'Istituto di Zooprofilassi di Bergamo di Giovanna Barbara Lazzarini (01.08.2021);

Settore Affari Generali

- a) sostituzione del sig. Paolo Primo Molaschi, dipendente dei Servizi Demografici, eletto Sindaco in data 10.06.2018 e posto in aspettativa non retribuita fino al collocamento a riposo per pensionamento in data 28.02.2020, parzialmente con ricorso al lavoro interinale e parzialmente con incarico a dipendente di ruolo di altro ente ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004. Assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Alessia Zoli a partire dal 01.06.2021

Settore Amministrativo

- b) Sostituzione della responsabile del servizio dott.ssa Ilaria Giorgia Domanico trasferita per mobilità al Comune di Crema in data 01.05.2021, mediante ricorso ad incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 fino alla assunzione, mediante mobilità dal Comune di Offanengo, in data 01.09.2021 del dott. Oscar Danilo Porchera

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Dati tratti dai rendiconti approvati.

ANNO 2018: parametri positivi 0 su 8

ANNO 2019: parametri positivi 0 su 8

ANNO 2020: parametri positivi 0 su 8

ANNO 2021: parametri positivi 0 su 8

ANNO 2022: rendiconto dell'esercizio 2022 non ancora approvato alla data di redazione della presente relazione

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Numero di atti adottati durante il mandato (dati al 31.12.2022)

Organismo e n. di atti	2018 (dal 11.06.2018 al 31.12.2018)	2019	2020	2021	2022
Consiglio Comunale	36	63	50	62	49
Giunta Comunale	51	114	98	113	108

Adozione di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare (dati al 31.12.2022)

Organo n. delibera data	Oggetto	Motivazione
C.C. n. 5 del 31.01.2019	Approvazione del Regolamento della Consulta Ambiente	Costituire la "Consulta Ambiente", composta sia da rappresentanti dell'Amministrazione Comunale sia da cittadini al fine di acquisire proposte, valutazioni e pareri in ordine alle seguenti materie: • Raccolta dei rifiuti solidi urbani; • Qualità delle componenti ambientali (acqua, aria, suolo); • Fonti di inquinamento incidenti sul territorio; • Pulizia e vigilanza delle zone verdi e dell'abitato; • Informazione ed educazione ambientale.
C.C. N. 13 del 21.03.2019	Riesame ed approvazione del Regolamento per la gestione dell'Albo dei volontari civici e del servizio di volontariato civico comunale	In applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, consentire e valorizzare l'espressione di responsabilità sociale, civile e solidaristica dei cittadini, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali, attraverso l'utilizzo istituzionale dell'attività di volontariato, prestata da liberi cittadini o da Enti No-profit. Viene istituito l'Albo Comunale dei Volontari Civici e adottato un apposito regolamento che disciplini l'utilizzo istituzionale dei Volontari Civici e le attività di Volontariato Civico.
C.C. n. 14 del 21.03.2019	Approvazione Regolamento per la gestione e il funzionamento del Centro comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani	Istituzione di un nuovo regolamento che disciplini il funzionamento del centro di raccolta, con definizione delle modalità di accesso e di conferimento dei rifiuti differenziati solidi urbani, nel rispetto delle linee guida regionali, (DGR Reg.Lombardia n. 8/6581 del 13.02.2008 in materia di revisione dei piani provinciali di gestione dei rifiuti urbani e speciali e per la localizzazione degli impianti e DGR Re. Lombardia n. 10360/09 recante "Modifiche ad integrazioni alla Dgr 6581/08 relativa ai criteri per la localizzazione degli impianti di gestione dei rifiuti urbani speciali"). Il nuovo regolamento sostituisce il precedente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 23.09.2004
C.C. n. 46 del 23.09.2019	Approvazione regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale	Adozione di un nuovo regolamento ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge 15 maggio 1997, n. 127, che, testualmente, recita: "2. I comuni e le province possono procedere alle alienazioni del proprio patrimonio immobiliare anche in deroga alle norme di cui alla legge 24 dicembre 1908, n. 783, e successive modificazioni, ed al regolamento approvato con regio decreto 17 giugno 1909, n. 454, e successive modificazioni, nonché alle norme sulla contabilità generale degli enti locali, fermi restando i principi generali dell'ordinamento giuridico-contabile. A tal fine sono assicurati criteri di trasparenza e adeguate forme di pubblicità per acquisire e valutare concorrenti proposte di acquisto, da definire con regolamento dell'ente interessato."
C.C. n. 16 del 27.07.2020	Regolamento per l'applicazione della nuova IMU - Imposta Municipale Propria	Approvazione di nuovo regolamento IMU in seguito all'emanazione della nuova disciplina del tributo, disposto dall'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre 2019, N. 160 (legge di bilancio 2020).

	Approvazione	
C.C. n. 5 del 02.03.2021	Approvazione Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale	Approvazione di nuovo regolamento in seguito a emanazione dell'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, N. 160 (Legge di bilancio 2020), il quale reca la disciplina del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.
C.C. n. 31 del 30.06.2021	Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) – Approvazione	Adozione nuovo Regolamento TARI, per adeguamento alle modifiche apportate al Testo Unico Ambientale, Decreto Legislativo 3 aprile 2006 N. 152, dal Decreto Legislativo 3 settembre 2020, N. 116, in materia di: - Eliminazione della potestà da parte dei Comuni di assimilazione ai rifiuti urbani - Introduzione di nuova classificazione dei rifiuti (in urbani e speciali) - Introduzione della facoltà per le utenze non domestiche di rivolgersi ad operatori privati per il conferimento dei propri rifiuti urbani, con conseguente fuoriuscita dal servizio pubblico - Sottrazione alla base imponibile del prelievo sui rifiuti di parti rilevanti di superficie ove si producono in via prevalente e continuativa rifiuti speciali diversi dai rifiuti urbani (aree di lavorazione e magazzini di materie prime e di merci funzionalmente ed esclusivamente collegati all'esercizio di attività produttive di rifiuti speciali).
G.C. n. 19 del 11.03.2021	Approvazione del disciplinare di regolamentazione dell'applicazione del "lavoro agile" all'interno del Comune di Vaiano Cremasco	Approvazione disciplinare di regolamentazione dell'applicazione del lavoro agile all'interno del Comune di Vaiano Cr., come disciplinato dalla L. 81/2017, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente.
G.C. n. 87 del 11.11.2021	Approvazione del disciplinare di regolamentazione dell'applicazione del "lavoro agile" all'interno del Comune di Vaiano Cremasco – Integrazione	Integrazione del precedente disciplinare di regolamentazione. Precisazioni in merito alle modalità di applicazione.
G.C. n. 94 del 09.12.2021	Approvazione del regolamento per l'attribuzione delle indennità di specifiche responsabilità e dei relativi criteri di pesatura	Approvazione regolamento per l'attribuzione delle specifiche responsabilità di cui all'articolo 17, comma 2, lett. f) e lett. 1) del CCNL 01.04.1999 e art. 36 CCNL 22.01.2004 e da ultimo l'art. 70-quinquies del CCNL 21/05/2018, al personale dipendente, in relazione ad apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente.
C.C. n. 3 del 22.03.2022	Approvazione regolamento servizi sociali – Ambito distrettuale cremasco – Anno 2022	Approvazione del regolamento servizi sociali dell'Ambito Distrettuale Cremasco per l'anno 2022, già approvato dall'Assemblea Distrettuale dei Sindaci del Distretto Cremasco, tenutasi a Crema in data 12.10.2021.
C.C. n.12 del 29.04.2022	Approvazione Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti di sorveglianza	Approvazione di regolamento sull'utilizzo degli impianti di videosorveglianza nel territorio di Vaiano Cremasco, installati sul territorio comunale.
C.C.n. 25 del 28.07.2022	Approvazione del regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica	Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica
C.C. n. 26 del 28.07.2022	Approvazione del regolamento per l'esecuzione di riprese audiovisive durante le sedute del Consiglio Comunale	Approvazione di un regolamento che disciplini la registrazione e la diffusione in diretta streaming delle sedute consiliari di tipo tradizionale, che si svolgono in aula alla presenza di consiglieri e pubblico e le modalità di pubblicazione dei files audio e video delle riunioni consiliari sul sito istituzionale dell'ente e tramite social-media
C.C. n. 34 del 13.10.2022	Integrazione al Regolamento Edilizio Comunale in materia di prevenzione delle esposizioni al gas radon in ambienti chiusi – Adozione	Modifica dell'art 133, comma 7, del Regolamento edilizio approvato con deliberazione C.C. n. 2/2011 e ss.mm.ii., recante "Qualità dell'aria negli spazi confinati", per adeguare la disciplina per la riduzione degli effetti dell'emissione di gas Radon, mediante l'indicazione di specifiche tecniche aggiornate per gli edifici di nuova costruzione, nel rispetto delle nuove linee guida regionali, previste nel Piano Regionale della Prevenzione 2015-2019 (PRP).
C.C. n. 44 del 29.11.2022	Approvazione regolamento dei servizi sociali dell'ambito territoriale sociale di Crema – Anno 2023	Approvazione del regolamento servizi sociali dell'Ambito Distrettuale Cremasco per l'anno 2023, già approvato dall'Assemblea Distrettuale dei Sindaci del Distretto Cremasco, tenutasi a Crema in data 02.11.2022.

C.C. n. 49 del 28.12.2022	Approvazione criteri generali ordinamento degli uffici e dei servizi	Approvazione nuovi criteri per adeguamento regolamento uffici e servizi: - misurazione e valutazione della performance / disciplina generale del rapporto alle dipendenze pubbliche (D.Lgs. 74/75 del 2017); - modifiche gestione del rapporto di lavoro intervenute a seguito del CCNL 21.05.2018 e CCNL 16.11.2022.
G.C. n. 103 del 28.12.2022	Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Approvazione nuovo articolato	Approvazione nuovo regolamento degli uffici e dei servizi, conforme ai criteri approvati con deliberazione C.C. N. 49, in data 28/12/2022

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU -TASI

Aliquote	IMU / TASI (fino al 2019)	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale e pertinenze (cat. A/1-A/8-A/9)	IMU 4,00 per mille	IMU 4,00 per mille	6,50 per mille	6,50 per mille	6,50 per mille	
	TASI 2,50 per mille	TASI 2,50 per mille				
Detrazione abitazione principale		200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili (ad eccezione delle voci sottospecificate)	IMU 9,60 per mille	9,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	
	TASI 1,00 per mille	TASI 1,00 per mille				
Seconde case e relative pertinenze (cat A e C)	IMU 9,00 per mille	IMU 9,00 per mille	10,00 per mille	10,00 per mille	10,00 per mille	
	TASI 1,00 per mille	TASI 1,00 per mille				
Unità immobiliari concesse in comodato dal soggetto passivo dell'imposta a parenti, in linea retta entro il primo grado, che la utilizzino come abitazione principale e relative pertinenze	IMU 7,60 per mille	IMU 7,60 per mille	8,60 per mille	8,60 per mille	8,60 per mille	
	TASI 1,00 per mille	TASI 1,00 per mille				
Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto di comodato sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso Comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative in categorie catastali A/1, A/8, A/9. Beneficio esteso, dal 2019, anche al coniuge del comodatario, in caso di morte di quest'ultimo in presenza di figli minori.L'agevolazione si estende alle pertinenze (nel limite massimo una per ognuna delle categorie C/2-C/6-C/7) inserite nel contratto di comodato gratuito.		IMU 9,00 per mille con abbattimento al 50% della base imponibile	10,00 per mille con abbattimento al 50% della base imponibile	10,00 per mille con abbattimento al 50% della base imponibile	10,00 per mille con abbattimento al 50% della base imponibile	
		TASI 1,00 per mille con abbattimento al 50% della base imponibile				
Negozzi, bar, ristoranti, pizzerie e botteghe (cat C1)	IMU 7,60 per mille	IMU 7,60 per mille	8,60 per mille	8,60 per mille	8,60 per mille	
	TASI 1,00 per mille	TASI 1,00 per mille				
Laboratori e stabilimenti (categoria C3-C4-C5)	IMU 8,00 per mille	IMU 8,00 per mille	9,00 per mille	9,00 per mille	9,00 per mille	
	TASI 1,00 per mille	TASI 1,00 per mille				
Aree fabbricabili	IMU 9,60 per mille	IMU 9,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	
	TASI 1,00 per mille	TASI 1,00 per mille				
Terreni agricoli non esenti	IMU 9,60 per mille	IMU 9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	
Fabbricati rurali strumentali	IMU ESENTI	IMU ESENTI	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	
	TASI 1,00 per mille	TASI 1,00 per mille				
Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	IMU ESENTI	IMU ESENTI	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	
	TASI 1,00 per mille	TASI 1,00 per mille				
n. e data della deliberazione Consiglio Comunale		C.C. n. 7 del 22/02/2018	C.C. n. 3 del 31/01/2019	C.C. n. 17 del 27/07/2020		

2.1.2 Addizionale IRPEF*(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)*

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota unica	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	12.000,00
n. e data della deliberazione Consiglio Comunale	C.C. n. 6 del 22/02/2018	C.C. n. 6 del 22/02/2018	C.C. n. 6 del 12/05/2020 rettificata dalla C.C. n. 22 del 31/07/2020		C.C. n. 51 del 26/11/2021

2.1.3 Prelievi sui rifiuti*(indicare il tasso di copertura e il costo procapite)*

Prelevi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio (PEF)	406.845,70	411.995,41	416.767,00	417.116,00	417.585,00
n. e data della deliberazione Consiglio Comunale	C.C. n. 8 del 22/02/2018	C.C. n. 19 del 21/03/2019	C.C. n. 34 del 31/10/2020	C.C. n. 32 del 30/06/2021	C.C. n. 10 del 29/04/2022

3. Attività amministrativa**3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni**

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.UOEL

Il Comune di Vaiano Cremasco, con deliberazione consiliare n. 14 del 18/03/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'adozione dei seguenti controlli:

- controllo di regolarità amministrativa: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art.147, comma 1, e art.147-bis D. Lgs. 18/08/2000 n.267);
- controllo contabile: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile (art.147, comma 1 e art. 147-bis D. Lgs. 18/08/2000 n.267);
- controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati (art.147, comma 2, lett.a), D.Lgs. 18/08/2000 n.267);
- controllo sugli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno (art.147, comma 2, lett.c) e art.147-quinquies D. Lgs. 18/08/2000 n.267).

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa

1. La regolarità amministrativa è assicurata nella fase di formazione della deliberazione dal Responsabile del servizio competente, attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

2. Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:

- rispetto delle disposizioni di Legge e dei Regolamenti dell'Ente;
- correttezza e regolarità delle procedure;
- correttezza formale nella redazione dell'atto;

d) rispetto delle competenze proprie degli organi che adottano i provvedimenti.

3. Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con l'indicazione sintetica delle irregolarità rilevate o dell'assenza delle stesse.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è effettuato dal Segretario Comunale eventualmente coadiuvato da dipendenti appositamente individuati, mediante controlli a campione.

2. Le determinazioni da sottoporre a controllo successivo sono individuate mensilmente a campione dal Segretario in misura non inferiore al 5% per ciascun settore.

3. Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

4. Il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:

a) rispetto delle disposizioni di Legge e dei Regolamenti dell'Ente;

b) correttezza e regolarità delle procedure;

c) correttezza formale nella redazione dell'atto.

5. Per ogni controllo effettuato viene compilata una scheda con l'indicazione sintetica delle irregolarità rilevate o dell'assenza delle stesse.

6. Le risultanze del controllo sono trasmesse a cura del Segretario con apposito referto semestrale ai soggetti indicati dall'art.147 bis, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000

7. Nel caso di riscontrate irregolarità, il Segretario Comunale, sentito preventivamente il dirigente o responsabile del servizio sulle eventuali motivazioni, formula delle direttive cui gli uffici sono tenuti a conformarsi.

ESITO DEL CONTROLLO: Nell'ultimo anno considerato (2022), il controllo relativo al 1^ e 2^ semestre ha dato esito positivo. Non sono state rilevate irregolarità.

Controllo contabile – Il parere di regolarità contabile

1. Qualsiasi proposta di deliberazione che comporta, nell'anno in corso ed in quelli successive, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, è sottoposta al parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.

2. Il parere di regolarità contabile deve in particolare tenere in considerazione le conseguenze rilevanti in termini di mantenimento del tempo degli equilibri finanziari ed economico-patrimoniali nonché il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti del bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.

3. In caso di parere di regolarità contabile non favorevole deve essere indicata un'idonea motivazione. Se la Giunta o il Consiglio deliberano in presenza di un parere di regolarità contabile con esito negativo devono indicare nelle deliberazioni i motivi della scelta della quale assumono tutta la responsabilità.

4. L'organo di revisione economico-finanziaria, istituito ai sensi dell'articolo 234 del TUEL, vigila sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente, riferendo immediatamente al Consiglio Comunale le gravi irregolarità di gestione eventualmente rilevate dandone contestuale comunicazione all'Ufficio di Controllo Interno.

ESITO DEL CONTROLLO: le proposte di deliberazioni comportanti riflessi economici sono state sottoposte a parere di regolarità contabile. L'organo di revisione non ha rilevato irregolarità.

Controllo contabile – Il visto di regolarità contabile

1. Su ogni provvedimento comportante impegno di spesa è apposto, dal Responsabile del Servizio finanziario, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

2. La copertura finanziaria è attestata con riferimento ai corrispondenti stanziamenti di Bilancio, per la competenza dell'anno e del bilancio pluriennale per le spese in tutto o in parte a carico di esercizi successivi e garantire l'effettiva disponibilità sul competente stanziamento.

3. Per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione l'attestazione di copertura finanziaria è resa nei limiti del correlato accertamento di entrata.

4. Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è preordinato a verificare l'effettiva disponibilità delle risorse impegnate ed il corretto riferimento della spesa alla previsione di bilancio annuale, ai programmi e progetti di bilancio pluriennale e, ove adottato, al piano esecutivo di gestione.

5. Nelle proposte di deliberazione che comportano un impegno di spesa, la copertura finanziaria è attestata dal Responsabile del Servizio economico-finanziario, in sede di parere di regolarità contabile.

3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

• Personale:

Con deliberazione G.C. n. 89 del 17.10.2019 è stata approvata una modifica della dotazione organica.

- Soppressione di un posto di Istruttore Direttivo Cat. D – Settore tecnico-manutenzioni dal 01.01.2020 (posto vacante a seguito di dimissioni per pensionamento anticipato di un dipendente)
- Istituzione di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C sempre nel Settore Tecnico-Manutenzioni – Assunzione per mobilità con decorrenza 01.05.2020
- Soppressione di un posto di Istruttore Direttivo Cat. D – Settore Finanziario dal 01.01.2021 (posto vacante dal 31.12.2020 a seguito delle dimissioni della dipendente per pensionamento di una)
- Istituzione di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C sempre nel Settore Finanziario - Assunzione per mobilità intercompartimentale con decorrenza 01.08.2021

Nel corso del periodo considerato si è provveduto alla copertura di

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C – Servizi Demografici – posto resosi vacante a seguito di dimissioni per pensionamento di un dipendente con decorrenza 28.02.2020 - Assunzione con decorrenza 01.06.2021
- N. 1 posto di Istruttore Direttivo Cat. D – Settore Amministrativo - posto resosi vacante a seguito di mobilità volontaria verso altro ente con decorrenza 01.05.2021 – assunzione per mobilità volontaria con decorrenza 01.09.2021

Con deliberazione G.C. n. 103 del 28.12.2022 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Nel corso del mandato amministrativo l'ente si è avvalso di rapporti di lavoro flessibile per le seguenti casistiche:

- Copertura parziale dell'assenza di personale presso il servizio demografico a seguito dell'elezione alla carica di Sindaco del dipendente sig. Molaschi Paolo Primo mediante ricorso a rapporto di lavoro interinale e ad incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004
- Incarico temporaneo ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 per copertura posto vacante presso ufficio tecnico determinato dal collocamento a riposo di una dipendente (periodo
- Incarico temporaneo ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 per attività di potenziamento dell'ufficio polizia locale
- Incarico temporaneo ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 per attività di potenziamento dell'ufficio tecnico comunale

• Lavori pubblici:

Nella tabella seguente si evidenzia il confronto tra i punti previsti nelle linee programmatiche di mandato e quanto realizzato.

(dati forniti da Assessorato Lavori Pubblici)

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	OPERE REALIZZATE
Studio viabilistico complessivo del paese attraverso un'analisi tecnica e completa dei flussi di traffico, in modo da apportare eventuali modifiche in senso migliorativo, laddove possibile	Con incarico formalizzato a fine 2018, lo Studio della viabilità, mobilità e trasporti comunali a firma dello Studio Tecnico Boatti – Paolini di Milano, è stato approvato dall'Amministrazione Comunale nel 2019, previa condivisione con la cittadinanza in incontro pubblico tenutosi il 22 maggio 2019. Lo studio in parola ha costituito lo strumento per una corretta pianificazione delle attività di messa in sicurezza viabilistica intraprese negli anni del mandato amministrativo.
Riqualificazione del Viale della Liberazione	A seguito dell'approvazione dello studio di fattibilità predisposto dalla precedente A.C. per la messa in sicurezza del viale, sono stati portati avanti i diversi incontri con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Mantova per ottenere le autorizzazioni monumentali relative alle opere stradali, al rifacimento dell'impianto di illuminazione ed alla ripiantumazione con i tigli precedentemente rimossi a seguito di perizie agronomiche che ne hanno attestato la pericolosità. Gli adempimenti di cui sopra hanno consentito l'approvazione dei successivi step progettuali – definitivo ed esecutivo – afferenti il 1° lotto

	funzionale nel corso del 2021. I relativi lavori, iniziati nel mese di febbraio 2022, sono stati conclusi come segue: - Opere stradali: ottobre 2022 - Opere a verde: novembre 2022 - Rifacimento illuminazione pubblica: gennaio 2023. Nell'ambito delle suddette lavorazioni, previa approvazione della spesa per opere aggiuntive e migliorative, è stata eseguita con le medesime tempistiche la riqualificazione del parcheggio antistante il Cimitero Comunale, anticipando alcune lavorazioni del 2° lotto funzionale. Si precisa che per il 2° lotto funzionale, è stato richiesto finanziamento ai sensi della Legge n. 145/2018 annualità 2022, purtroppo con esito negativo (cfr graduatoria decreto del Ministero dell'Interno 18.07.2022).
Realizzazione di un nuovo parcheggio nei pressi della scuola dell'infanzia per migliorare la viabilità della zona (Via 1° Maggio) nei momenti di ingresso e uscita dei bambini	Con progetto esecutivo datato ottobre 2020, questa Amministrazione Comunale ha disposto l'esecuzione dei seguenti interventi di messa in sicurezza viabilistica: a) creazione di un nuovo parcheggio di fronte agli edifici scolastici con miglioramento dell'accessibilità alle scuole b) creazione di un collegamento ciclo pedonale lungo la Via 1° Maggio con sviluppo sull'esistente marciapiedi di Via Cavour, mediante allargamento della sede di quest'ultimo c) rifacimento del parcheggio del Largo Montessori, con creazione di percorso ciclo pedonale protetto d) abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza dei percorsi pedonali in prossimità degli ingressi alle scuole e) asfaltatura di gran parte della Via 1° Maggio e rifacimento della segnaletica stradale. L'intervento ha usufruito del finanziamento regionale previsto dalla legge n.9/2020.
Messa in sicurezza degli edifici scolastici	Questa A.C. ha approvato il progetto definitivo/esecutivo dell'opera, già avviata dalla precedente amministrazione, finalizzata all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado. Nell'ambito della procedura di affidamento dei lavori per la messa a norma antincendio, questa Amministrazione Comunale ha inteso ristrutturare il piano destinato alla Palestra scolastica rivedendo la distribuzione degli spazi interni degli spogliatoi e dei locali deposito; la palestra, inoltre, è stata dotata di nuovi canestri a norma, di nuova pavimentazione con segnatura dei campi basket e pallavolo, di finiture mediante opere di tinteggiatura e manutenzione attrezzature sportive esistenti. Durante i mesi estivi del 2019 e del 2020 sono stati eseguiti i relativi lavori rispettivamente alla Scuola Primaria e di seguito alla Scuola Secondaria di 1° grado. A conclusione dei lavori si è proceduto con l'accatastamento degli immobili scolastici, in sospenso da diversi anni per difficile ricostruzione documentale dei passaggi di proprietà mediante espropri, e perfezionamento C.P.I. mediante deposito della SCIA al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco in data 13.07.2021 prot. 7038. ALTRI LAVORI DEL SETTORE MANUTENZIONI effettuate nel corso del mandato amministrativo: - operazioni di potatura e messa in sicurezza spazi a verde di pertinenza delle scuole - interventi di verifica, spurgo e sistemazione degli scarichi fognari delle tre scuole presenti sul territorio - messa a norma dei cancelli carrali e pedonali presenti nei tre plessi scolastici - installazione combinatori telefonici, compreso collegamento del sistema di allarma dell'edificio con la stazione dei Carabinieri, presso i tre edifici scolastici - tinteggiature di aule e corridoi, grazie anche agli interventi di volontariato di un artigiano del settore

	- dotate la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di 1° grado di nuove lavapavimenti in uso al personale scolastico. Nell'ambito del miglioramento energetico degli edifici scolastici è stato altresì approvato uno studio di fattibilità tecnico economica per la sostituzione degli infissi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado.
Maggiore attenzione alla manutenzione stradale ordinaria e a quella dei parchi	STRADE La manutenzione e messa in sicurezza viabilistica ha avuto un ruolo fondamentale nell'azione amministrativa di questi anni. Per la manutenzione ordinaria sono state confermate in bilancio le somme a disposizione del Settore Manutenzioni per gli interventi necessari e d'urgenza. Gli interventi programmati ed attuati che si riportano di seguito riguardano la <u>manutenzione straordinaria</u>. In particolare: 1. dopo diversi anni, sono state risolte le diatribe in atto tra i lottizzanti PL "Brede" al fine di poter acquisire la strada al patrimonio pubblico; il collaudo della lottizzazione che ha interessato la Via Don Angelo Madeo e parte della Via Leopardi, nonché il collegamento con tratto di Via Rossini ha richiesto il rifacimento dell'asfaltatura della strada e della relativa segnaletica orizzontale e verticale; 2. nel 2019 sono stati eseguiti i lavori di messa in sicurezza stradale, mediante utilizzo del contributo statale, per la sistemazione spondale della scarpata di Via Cavour (lato cascina Hermada) e risanamento di tratto stradale di Via Leopardi; 3. con lavori iniziati nel 2021 e conclusi nel 2022, sono stati eseguiti interventi di riqualificazione delle Vie del Centro Storico: a) Via Medaglie d'Argento con inversione del senso di marcia in atto, con la creazione di ulteriori parcheggi a servizio delle attività commerciali del Centro Storico (aggiunti n. 12 parcheggi + 1 per portatori di handicap); l'intervento è stato finanziato in parte con contributo regionale di cui alla legge 4/2021; b) Via Lodigiani Lelia è stata completamente riqualificata, inserendo anche l'area interessata dall'incrocio dell'asse viario compreso tra Via Trento e Trieste e Via Gramsci; l'opera di messa in sicurezza è stata completata con il rifacimento della segnaletica stradale con individuazione dei percorsi protetti per i pedoni; l'intervento è stato in parte finanziato da contributo statale di cui alla Legge n. 145/2018; 4. altri lavori di asfaltatura e di riqualificazione hanno interessato le seguenti arterie stradali: a) alla fine del 2021 la Via Mazzini, che nel tratto d'ingresso dal comune di Monte Cremasco presentava uno stato di usura e di degrado con cause di pericolo per la viabilità; b) nell'autunno del 2022, sono stati effettuati i lavori di messa in sicurezza e riqualificazione della Via Cavour – Via Gramsci 1° lotto funzionale, con inserimento di dossi rallentatori, uno davanti allo sbocco della Via Medaglie d'Argento ed uno dopo la Via Vimercati Sanseverino; c) a fine anno 2022 è stato approvato il progetto per piccoli interventi di sistemazione, asfaltatura e rifacimento segnaletica in alcuni tratti critici della viabilità (VIE INTERESSATE: Via Stringa, Via S. Antonino, Via Don Sturzo), la cui realizzazione è prevista nei mesi primaverili del 2023. Per le Vie 1° Maggio e Viale Liberazione con tratto di Via Verdi, si rimanda all'illustrazione dei singoli progetti effettuata nei punti precedenti. PARCHI È stata effettuata una nuova gara per lo sfalcio delle aree verdi di proprietà comunale, incrementando i tagli previsti. Per quanto attiene la riqualificazione dei parchi, questa Amministrazione si è attivata per il reperimento di finanziamenti regionali a fondo perduto che hanno consentito la realizzazione nel Parco "Caduti dell'ARMIR" di Via 1° Maggio di: a) nuova Area Calisthenics per lo sport all'aperto b) riqualificazione con realizzazione di parco giochi inclusivi. Ulteriori interventi di manutenzione straordinaria dell'arredo urbano verranno ultimati entro la primavera del 2023, con posa di panchine e cestini raccolta rifiuti.

Riqualificazione dell'area anfiteatro, al fine di darle nuova vita e renderla utilizzabile per diverse tipologie di eventi	A seguito di rotture della guaina soprastante la copertura del palco posto nell'Area Anfiteatro (eventi atmosferici del febbraio 2022), previa rimozione della copertura esistente, è stato effettuato il completo rifacimento della stessa, mediante posa di pannello sandwich in lamiera preverniciata termo-coibentato, completo di lattoneria.
Ultimare e realizzare la pista ciclopedonale per Bagnolo, attraversando la zona industriale	La nuova pista ciclo-pedonale di collegamento con il Comune di Bagnolo Cremasco, il cui progetto era stato avviato dalla precedente A.C., è stata ultimata così come risulta dal certificato di regolare esecuzione datato aprile 2019. A breve verrà effettuata l'intitolazione all'ex-Sindaco Domenico Calzi.
Realizzare la sponda della Roggia chiamata "Gurgana" in Via Cavour, ampliando la strada e creando i presupposti per un percorso ciclopedonale che, partendo da Via 1° Maggio, si congiunga con quello esistente	Per quanto attiene la sponda della Roggia in questione si rimanda a quanto già esplicitato nel paragrafo 2. inerente la manutenzione straordinaria delle strade comunali. Per quanto attiene il percorso ciclo pedonale lungo la Via Cavour , per il primo tratto – creazione ciclabile con allargamento marciapiedi esistente – si rimanda alla riqualificazione della Via 1° Maggio sopra esposta. Il nuovo tratto ciclo – pedonale compreso tra il Largo Montessori e la ciclabile esistente della Via Alfredo Galli è stato realizzato nel corso del 2020, nell'ambito degli interventi della messa in sicurezza viabilistica. A breve il tratto realizzato verrà intitolato all'ex-Sindaco Giovanni Alchieri
ULTERIORI OPERE REALIZZATE NON INCLUSE NELL'ORIGINARIO PROGRAMMA DI GOVERNO	
Anni 2018/2019 1. RIFACIMENTO TETTO PALAZZO COMUNALE – SOSTITUZIONE CALDAIA A seguito del crollo parziale del tetto del Palazzo Comunale (tratto della falda compreso tra due appoggi in prossimità del corridoio dell'Ufficio Tecnico) sono stati approntati i progetti e conseguita l'autorizzazione monumentale per la esecuzione dei lavori di rifacimento del tetto – ala prospiciente la Piazza Gloriosi Caduti. In considerazione degli incentivi GSE ottenibili in caso di lavori che riguardassero non solo l'isolamento del sottotetto ma anche il generatore di calore, nel 2019 sono stati avviati lavori che hanno ricompreso oltre al rifacimento del tetto anche la sostituzione della caldaia del Palazzo Comunale. A conclusione degli stessi, anche l'accatastamento dell'edificio che ospita gli Uffici Comunali, gli ambulatori e alloggio di Vic.lo Palazzina, è stato aggiornato. 2. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA COMUNALE MEDIANTE SOSTITUZIONE DEL GENERATORE DI CALORE Lavori avviati con le relative progettazioni e conclusi nel 2020. Finanziati con mezzi propri di bilancio e parte con contributo GSE.	
Anno 2021 3. MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO ADIBITO A SEDE AUSER, MEDIANTE RIFACIMENTO STRUTTURALE DEL TETTO L'edificio in questione già da tempo presentava problemi strutturali del tetto, segnalati più volte dall'Associazione AUSER. Insieme che lo utilizza al piano terra per la relativa sede. Nell'ambito della esecuzione dei lavori, sono state messe in sicurezza le murature perimetrali del primo piano. Opera finanziata in gran parte con contributo statale di cui alla Legge n. 160/2019, ha visto l'esecuzione dei lavori iniziati nel 2021 e conclusi a giugno del 2022, con redazione del relativo collaudo statico ed approvazione del certificato di regolare esecuzione (dicembre 2022). 4. ADEGUAMENTO SPAZI SCOLASTICI PER EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 Con contributo statale MIUR-PON e in parte con mezzi propri di bilancio sono stati eseguiti lavori di adattamento degli spazi scolastici, acquistate LIM e messo in atto tutti gli adempimenti previsti per legge per un rientro sicuro negli edifici scolastici da parte degli alunni e del personale. Nel contesto di queste lavorazioni, la Scuola dell'Infanzia è stata dotata di nuovo impianto wi-fi.	

Anno 2022**5. INSTALLAZIONE SISTEMA DI ACCUMULO ENERGIA PRESSO LA PALESTRA ED IL CENTRO NATATORIO COMUNALI**

L'opera in oggetto è stata candidata al Bando AXEL regionale insieme a progetti di altri Comuni, previa sottoscrizione di accordo con Consorzio IT di Crema, ottenendo il relativo finanziamento.

Trattasi di interventi di efficientamento energetico, finalizzati ad utilizzare l'energia prodotta in autonomia dall'impianto fotovoltaico esistente a servizio della Palestra e del Centro Natatorio comunali.

I lavori sono praticamente conclusi; si prevede la chiusura amministrativa dell'opera entro la prossima estate 2023.

6. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO COMUNALE

A seguito di segnalazioni pervenute agli uffici, sono stati effettuati i lavori per la sostituzione copertura in guaina di un gruppo di loculi. Effettuato inoltre il rifacimento parziale pavimentazione ammalorata per abbattimento BB.AA. percorsi interni del Cimitero. Lavori eseguiti e conclusi nel 2022.

7. RIFACIMENTO IMPIANTO DI VIDEO-SORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE

Nell'autunno dell'anno 2022, l'Amministrazione Comunale ha disposto la sostituzione del sistema di gestione e di archiviazione dei filmati dell'impianto di videosorveglianza del territorio comunale, con nuovo sistema NVR in ambiente Hikvision; le opere hanno previsto altresì la sostituzione di n. 15 sistemi di ripresa video compreso link radio.

L'intervento ha previsto anche l'ampliamento di ulteriori n. 3 telecamere in punti critici del territorio da monitorare.

Anno 2023**8. REALIZZAZIONE DI NUOVO BAR E ANNESSA TETTOIA CENTRO SPORTIVO COMUNALE**

Previo condivisione con la Polisportiva Vaianese, nel secondo semestre del 2022 sono state espletate le gare di affidamento dei lavori, da eseguirsi mediante posa di elementi prefabbricati. La esecuzione dei lavori, comprese le assistenze murarie ed impiantistiche è prevista per il prossimo mese di aprile 2023.

9. PALAZZO COMUNALE: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MEDIANTE RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO ILLUMINOTECNICO DEL PALAZZO COMUNALE

Nell'ambito dei lavori di efficientamento energetico del Comune, è stato approvato il progetto di rifacimento dell'impianto illuminotecnico. I lavori, finanziati con mezzi propri di bilancio, sono in corso e se ne prevede la conclusione entro la fine di marzo 2023.

10. PALAZZO COMUNALE: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL SISTEMA CALORE, CON SOSTITUZIONE DEI TERMINALI E INSTALLAZIONE IMPIANTO DI TERMOREGOLAZIONE EVOLUTO

Per l'efficientamento energetico – sistema calore del Palazzo Comunale, il relativo progetto di fattibilità è stato candidato al bando Ri-Genera di regione Lombardia, risultando in graduatoria tra gli interventi ammissibili ma non finanziati. Di seguito l'Amministrazione Comunale ha deciso di portare avanti comunque il progetto in autonomia.

– 1° stralcio funzionale: il progetto è ad atti dello scorso mese di febbraio. Sono in corso le procedure per l'affidamento dei lavori, di cui si prevede l'esecuzione nel corso dell'estate.

– 2° stralcio funzionale: il progetto è ad atti dello scorso mese di febbraio. Occorre aspettare il bilancio di previsione 2023, al fine di provvedere alla copertura finanziaria dell'opera nonché all'approvazione degli atti amministrativi necessari.

**ULTERIORI INTERVENTI MANUTENTIVI E DI INVESTIMENTO
SULLE PROPRIETA' COMUNALI**

Anno 2019

1. **LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE CONDOMINIO "LA VECCHIA CASCINA"** sita in Via S. Antonino n.21. Sono state eseguite nel condominio opere sulle parti comuni esterne – compresi balconi – per il rifacimento della pavimentazione con interposizione di guaina isolante al fine di togliere infiltrazioni da pioggia; la verifica dell'impiantistica elettrica sottostante, il risanamento delle travi in acciaio esistenti mediante sabbiatura e successiva riverniciatura e la sostituzione dei pannelli in policarbonato di tamponamento laterale.

2. **RIPARAZIONI ALLAGAMENTO LOCALE POMPE PISCINA.** Con gli interventi - iniziati nel 2019 e conclusi nel corso del 2020 – si è proceduto alla sistemazione e messa a norma dell'impianto elettrico danneggiato, alla creazione di impermeabilizzazione delle vasche di compensazione interrate (intervento effettuato dal gestore a spese del Comune), poste nel locale pompe, alla sostituzione di n. 2 pompe idrovore di sicurezza.

A seguito dell'evento il locale è stato oggetto di altri lavori manutentivi e sgombero materiali diversi accumulatisi negli anni.

3. **SOSTITUZIONE CANESTRI BASKET PALESTRA COMUNALE.** Sono stati acquistati nuovi tabelloni per il gioco basket, completi di tabellone in cristallo temperato stratificato, n. 2 canestri reclinabili ed utilizzabili anche per il minibasket.

4. **Installazione di nuovo impianto voci nella sala consiliare,** finalizzato anche alla trasmissione in streaming delle sedute consiliari

Anno 2020

5. **Su tutti gli edifici comunali,** da quest'anno sono state avviate le procedure ed i conseguenti lavori per la messa a norma degli impianti elettrici e relativa messa a terra (Adeguamento norme CENPI), acquisendo i relativi certificati di conformità.

6. Adeguamento impianto di riscaldamento degli spogliatoi campo da calcio, mediante fornitura e posa di termostati ambiente nei vari locali.
7. A seguito di diversi problemi dovuti ad allagamenti di abitazioni in varie zone dell'abitato, dovute principalmente alla nuova tipologia di precipitazioni piovose (grandi quantità di acqua meteorica in poco tempo), la fognatura comunale è stata monitorata con diverse verifiche, video-ispezioni e sopralluoghi con l'ente gestore (Padania Acque Spa). Da tali riscontri è emersa la necessità di provvedere con urgenza alla pulizia e spurgo di alcuni nodi critici della linea fognaria pubblica.
- L'Amministrazione Comunale, nell'ottica di programmare in Ambito Territoriale Omogeneo, ATO, gli interventi necessari a risolvere le criticità emerse, ha promosso di sua iniziativa la progettazione di uno studio idraulico con proposte risolutive delle criticità ed insufficienze idrauliche della rete.

Anno 2021

8. A seguito di rotture del macchinario, ormai obsoleto e senza possibilità di approvvigionamento dei pezzi di ricambio non più reperibili, è stata effettuata la sostituzione del servo scala di accesso agli uffici del Palazzo Comunale. Con tale intervento, previa acquisizione della prescritta autorizzazione monumentale della Soprintendenza di Mantova, è stata garantita l'accessibilità allo stabile.

Anno 2022

9. Sono state eseguite operazioni di risanamento murature e tinteggiatura con pittura sanificante nei locali destinati ad ambulatori medici.
10. Nel mese di maggio è stata effettuata una corposa manutenzione del rivestimento in piastrelle nelle vasche del Centro Natatorio Comunale.
11. Messa in pristino impianto di riscaldamento e acqua calda spogliatoi centro natatorio, a seguito di guasto importante dell'impianto medesimo rinvenuto a seguito di grossa perdita di acqua.
12. Presso la Palestra Comunale sono stati sostituiti i corpi illuminanti dell'area gioco, con nuove apparecchiature a led più performanti, antiabbagliamento e rispondenti alle norme di contenimento dei consumi energetici.
13. Presso la sala consiliare, la biblioteca comunale e la "Sala Pace" del centro culturale sono state installate nuove apparecchiature multimediali per migliorarne l'accessibilità ai servizi ed agli incontri pubblici da parte della cittadinanza.

- Gestione del territorio:

(es: numero complessivo delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato):

Tipologia atto	2018	2019	2020	2021	2022
CILA	24	31	26	42	36
CILAS SUPERBONUS				15	58
SCIA	39	21	34	72	55
Permesso di Costruire	5	1	2	5	3
Edilizia Libera	14	8	6	21	19
Accesso agli atti	47	34	62	126	70
Varie (CDU, pratiche c.a., agibilità, autorizzazioni diverse)	39	39	40	63	49

AZIONI SVOLTE IN MATERIA AMBIENTALE

Questa Amministrazione Comunale ha posto tra i suoi obiettivi in materia ambientale la valorizzazione del territorio e dell'ambiente, anche mediante interventi tesi alla riduzione delle emissioni in atmosfera di gas nocivi, quale azione prioritaria per il rispetto del pianeta.

Si riportano di seguito interventi puntuali messi in atto, al fine di raggiungere tale finalità:

INSTALLAZIONE DI INFRASTRUTTURE PER LA RICARICA ELETTRICA DEI VEICOLI (Linea A e Linea B)

Con progetto redatto dall'Ufficio tecnico Comunale, è stato ottenuto finanziamento regionale per l'opera che ha consentito la installazione di n. 6 colonnine per n. 12 prese totali nei seguenti spazi pubblici:

- Piazza Gloriosi Caduti, zona centrale dell'abitato
- Viale Liberazione – parcheggio Cimitero, zona centrale dell'abitato
- Via Verga – parcheggio impianti sportivi
- Via 1° Maggio – parcheggio in prossimità degli edifici scolastici
- Via Olivetti – zona industriale.

Lavori iniziati e conclusi nell'estate del 2022.

RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA Progetto avviato dalla precedente Amministrazione Comunale. Dopo diverse vicissitudini l'attuale Amministrazione Comunale ha revocato incarico a Global Power Srl inerente il progetto – 2019 –, a causa delle continue lungaggini e soprattutto a seguito della mancata possibilità di procedere alla validazione del progetto ad atti. Esperita procedura di gara per affidamento mediante partenariato pubblico privato ai sensi dell'art. 183 del Codice dei Contratti pubblici, procedura ad evidenza comunitaria che si è concretizzata con contratto di affidamento a SIMET Srl di Albignasego datato fine marzo 2022. Il contratto prevede gli interventi di riqualificazione ed efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica, la gestione e manutenzione degli stessi nonché fornitura di energia elettrica. Dal 14.11.2022 iniziati i lavori di sostituzione dei corpi illuminanti e messa a norma impiantistica; lavori tutt'ora in corso.
PIANTUMAZIONE CICLABILE ESISTENTE LUNGO LA VIA ALFREDO GALLI Nel 2021, grazie a contributo di €5.000,00.- da parte del Rotary Club Pandino Visconteo, sono iniziati i lavori di piantumazione della ciclabile esistente sulla Via Alfredo Galli con nuovi impianti di Pyrus Calleryana "Chanticleer", con la messa a dimora di n. 25 piante. Nel 2022 è proseguita la piantumazione n. 15 elementi arborei, di cui n. 8 per la sostituzione di piante vandalizzate. Anche nel resto del territorio, a seguito di potature straordinarie e programmate, sono stati effettuati diversi interventi di piantumazione.
PROMOZIONE DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE Dopo avere eseguito diversi interventi, come sopra detto, per la creazione di nuovi percorsi ciclo pedonali, a marzo del 2022 è stato approvato un accordo ed un progetto di massima al fine di completare i collegamenti ciclo – pedonali sul territorio, anche in collegamento con i comuni limitrofi.
PROMOZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI Dalla necessità di mettere a norma il Centro comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti, è scaturito un accordo con ConsorzioIT per l'approvazione di progetti per l'ammodernamento e razionalizzazione spazi dell'attuale piazzola. La progettazione è in corso e devono essere definite le modalità di esecuzione.

• **Istruzione pubblica:**

Sono stati forniti il servizio mensa scolastica con costi a carico dell'utenza differenziati in base all'ISEE e trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria, con pagamento di quota fissa annua e gratuito per i residenti in frazioni e/o case sparse

Nella tabella seguente si evidenzia il confronto tra i punti previsti nelle linee programmatiche di mandato e quanto realizzato:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	OBIETTIVI RAGGIUNTI
Scuola dell'infanzia: attivazione progetti di arte, promozione alla lettura attraverso letture animate e drammatizzazione, progetti inerenti alle fasce di età, installazione di una LIM, servizio pre e post scuola con attività espressive e manipolative	Attivazione progetti di promozione alla lettura fino alla interruzione determinata dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 e prontamente riattivati a partire dal mese di maggio 2022
Scuola Primaria: promozione alla lettura, introduzione al teatro attraverso laboratori, progetti di valorizzazione dell'identità territoriale, affettività e sessualità, pre e post scuola con attività di aiuto ai compiti e approfondimenti disciplinari	Attivazione progetti di promozione alla lettura fino alla interruzione determinata dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 e prontamente riattivati a partire dal mese di maggio 2022
Scuola secondaria di primo grado: progetti di valorizzazione del patrimonio storico e culturale del paese, creazione di spazi di consulenza e supporto a scuola e famiglie per la conoscenza e gestione di fenomeni di cyber bullismo, dipendenza (alcol, droghe digitali), genitorialità, affettività e sessualità	Coinvolgimento delle scuole per - realizzazione di pannelli storici - installazione di una panchina per sensibilizzazione contro la violenza sulle donne - prosecuzione servizio spazio ascolto
Coinvolgimento attivo delle famiglie nella scuola, inteso come luogo di formazione	Al termine delle interruzioni determinate dalla emergenza epidemiologica da COVID-19 - Riattivazione della Commissione Mensa a partire dal mese di maggio 2022; - Interazione con il neo costituito Comitato Genitori della Scuola Primaria, per un continuo monitoraggio dell'attività scolastica e confronto sulle problematiche scolastiche con l'Istituto Comprensivo Territoriale (a partire dal mese di novembre 2022)

	ULTERIORI ATTIVITA' REALIZZATE NON INCLUSE NELL'ORIGINARIO PROGRAMMA DI GOVERNO
	Attività direttamente connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, nel rispetto delle normative, circolari, direttive e procedure emanate dalle autorità competenti: - Adeguamento delle aule - Acquisto di materiali - Integrazione personale per gestione dei servizi di mensa scolastica - Attivazione centri estivi

• **Ciclo dei rifiuti:**

La percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato (dati al 31.12.2017) è stata pari al 71,81%

La percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato (ultimi dati forniti dal Gestore ANNO 2021) è stata pari al 79,66%.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	OBIETTIVI RAGGIUNTI
Sostenere con forza la raccolta differenziata, puntando a raggiungere la quota dell'80% (al 31.12.2017 la raccolta differenziata si è attestata al 71,81%)	Incontri presso la sala pace per sensibilizzazione sulla raccolta differenziata Organizzazione di alcune giornate di raccolta Nuova gestione della piazzola comunale, affidata a Linea Gestioni Srl

• **Sociale:**

(fonte: Assessore ai Servizi Sociali)

L'attività del settore Servizi Sociali durante il mandato amministrativo è stata fortemente influenzata dal diffondersi della pandemia da COVID19.

Per offrire una risposta adeguata ed immediata all'emergenza epidemiologica, l'Assessore ai Servizi Sociali Melissa Moroni con l'Ufficio preposto, ha messo in atto i seguenti servizi/iniziative

ISTITUZIONE COC (Centrale Operativa Comunale)	Collaborazione continuativa con la Protezione Civile per svolgere le attività a livello comunale-locale.
	Promozione di una colletta alimentare a favore dei concittadini durante la pandemia. Raccolta degli alimenti e consegna a domicilio settimanalmente, dopo un'attenta valutazione da parte dell'Assessore e delle Assistenti Sociali. Sostegno erogato a n. 41 famiglie, grazie alla collaborazione di n. 6 commercianti del Comune.
	Coinvolgimento di aziende/supermercati del territorio al fine di ottenere donazioni di generi alimentari e prodotti per la pulizia della casa. Risposte positive n.2 esercizi su n.6
	Promozione di donazioni ed erogazioni liberali per sostenere le misure urgenti di solidarietà alimentare.
UTILIZZO CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	Adesione all'iniziativa d'ambito "Buoni Spesa: Andrà tutto Bene", realizzata mediante trasferimento a Caritas del Contributo di solidarietà alimentare assegnato al Comune. (raccolta richieste, valutazione e distribuzione settimanale da parte della commissione dei buoni spesa in attuazione dell'Ordinanza n.658 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile.) Sostegno erogato a favore di n. 50 famiglie.
CONSEGNA SPESA E FARMACI A DOMICILIO	Consegna presso il domicilio di farmaci e beni di prima necessità a favore di persone bisognose o in quarantena. Servizio erogato a n. 17 famiglie.
NUMERO DI EMERGENZA SOCIALE	Servizio telefonico, gestito dall'Assessore ai Servizi Sociali, per la raccolta di richieste di sostegno, aiuto ed informazioni di vario genere.
DISTRIBUZIONE MASCHERINE	Consegnate mascherine a tutti i cittadini e commercianti del Comune per un totale di circa n. 3700.
COSTITUZIONE COMMISSIONI SERVIZI SOCIALI	Istituita Commissione

Progetto in associazione con ATS: "Gruppi di cammino".	Creare gruppi di cammino al fine di promuovere la socializzazione ed il benessere fisico.
Prosecuzione del progetto di comodato d'uso gratuito, con la società PMG ITALIA: "Progetto di mobilità garantita".	Messa a disposizione dell'Auser locale di una autovettura per trasporto disabili e/o categoria disagiate
Progetto: "Ricevere e trasmettere" in collaborazione con l'Auser.	Attivazione di un progetto relativo alla socializzazione dei disabili adulti nel periodo post-covid
Adesione al progetto proposto dalla rete "con_tatto" contro la violenza di genere.	Promozione e sensibilizzazione contro la violenza di genere
Organizzazione con l'Auser di serate a tema, inerenti alla prevenzione di vario genere.	Serate di sensibilizzazione su varie tematiche sociali aperte alla cittadinanza.
INIZIATIVA APERTURA SERALE ESTIVA CIMITERO	Al fine di evitare ai visitatori, in massima parte anziani le visite ai propri defunti nelle ore più calde della giornata.

Nel prospetto seguente si pongono a confronto gli obiettivi inseriti nelle linee programmatiche di mandato e il loro livello di raggiungimento.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	OBIETTIVI RAGGIUNTI
Ripristino della Commissione Affari Sociali nella funzione di confronto non solo all'interno dell'Amministrazione, ma anche con le varie organizzazioni di volontariato presenti in paese	Ripristinata la commissione nell'anno 2018
Revisione del Regolamento per l'erogazione dei contributi economici dei servizi sociali, secondo i parametri ISEE	Approvati regolamenti distrettuali Comunità Sociale Cremasca
Riprogrammazione del servizio di assistenza agli anziani sia da domicilio che nei luoghi di socializzazione	L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha pesantemente influenzato le attività di assistenza.
Creazione e promozione, in collaborazione con le associazioni esistenti, di spazi educativi e ricreativi per adolescenti e giovani con lo scopo di sensibilizzarli verso atteggiamenti di solidarietà e di inclusione	Partecipazione a progetto "Fare legami"
Realizzazione di un programma di accoglienza ed integrazione degli stranieri	Sostegno e collaborazione con associazioni di volontariato e Parrocchia, per il sostegno alla popolazione ucraina
Istituzione in via sperimentale di un ambulatorio infermieristico in cui vengano erogate gratuitamente prestazioni sanitarie di base	E' attivo un punto prelievi presso gli ambulatori comunali. Durante l'emergenza epidemiologica da COVID19 presso la sala biblioteca è stato attivato uno spazio per la valutazione della positività al virus
	ULTERIORI ATTIVITA' REALIZZATE NON INCLUSE NELL'ORIGINARIO PROGRAMMA DI GOVERNO
	Adesione al progetto FARE RETE
	Partecipazione attiva al comitato ristretto dell'ambito sociale cremasco con Comunità Sociale Cremasca ed alle riunioni di subambito di Bagnolo Cremasco

- **Turismo:**

Il Comune di Vaiano Cremasco non è comune turistico.

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Non ricorre la fattispecie, trattandosi di comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

Con deliberazione G.C. n. 56 del 23.05.2019 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, da applicarsi sia per la valutazione dei Responsabili di Servizio che per il resto del personale dipendente.

Il Regolamento approvato con la citata deliberazione riconosce come valori di riferimento, quelli della trasparenza, della valutazione dei comportamenti e delle prestazioni, rispetto ai programmi dell'Amministrazione, e del merito individuale e dei gruppi di lavoro.

La valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa viene affidata all'OIV/Nucleo di Valutazione oppure al Segretario, mentre la valutazione del resto del personale, assegnato ai singoli settori, viene affidata ai titolari di Posizione Organizzativa.

Il processo di valutazione persegue le seguenti finalità:

- orientare la prestazione dei soggetti valutati diretta al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
- la valorizzazione dei dipendenti;
- l'introduzione di una cultura organizzativa della responsabilità per il miglioramento della performance rivolta allo sviluppo della qualità dei servizi erogati e del merito;
- l'assegnazione degli incentivi di performance individuale, organizzativa e della retribuzione di risultato

Oggetto della valutazione è il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance individuale ed organizzativa.

I fattori di valutazione considerati sono: sapere applicato – competenze relazionali – capacità realizzativa

Detti fattori sono analizzati nei seguenti ambiti:

AMBITO	Titolari PO	Personale non titolare di PO
sviluppo delle conoscenze	Max 15 punti	Max 20 punti
Conoscenze	Max 15 punti	Max 20 punti
Qualità delle relazioni interne	Max 15 punti	Max 20 punti
Qualità delle relazioni esterne	Max 15 punti	Max 20 punti
Grado di conseguimento degli obiettivi e compiti assegnati	Max 40 punti	Max 20 punti

Il presente sistema di valutazione resterà in vigore fino alla valutazione della performance relativa all'esercizio 2022.

A partire dal 2023 entrerà in vigore il nuovo sistema di valutazione, approvato con deliberazione G.C. n. 11 del 06.02.2023, che prevede:

- Assegnazione degli obiettivi ai Responsabili dei Settori, unitamente alle risorse necessarie per il loro conseguimento, contestualmente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e, ove possibile, previa condivisione con il Responsabile di Settore in merito alla possibilità di conseguire l'obiettivo assegnato, alla sua importanza ed alla adeguatezza delle risorse assegnate

- Ogni obiettivo deve riportare: responsabile della sua realizzazione - l'arco temporale entro il quale deve essere raggiunto - le principali azioni o fasi necessarie al conseguimento - un indicatore che consenta di verificare il raggiungimento - la pesatura al fine di determinarne l'importanza rispetto ad altri obiettivi assegnati allo stesso Settore.

La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi avviene mediante confronto tra i valori attesi (target) ed i valori misurati in sede di controllo.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Non ricorre la fattispecie.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022 Dati di preconsuntivo	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	273.974,88	208.082,55	95.196,99	407.799,12	377.472,35	37,78%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	37.107,20	27.553,54	58.596,40	74.510,97	43.528,85	17,31%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	273.523,55	456.104,61	257.255,68	202.105,23	821.192,87	200,23%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	2.653.138,18	2.584.501,06	2.962.757,42	2.637.373,24	2.820.468,60	6,31%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	39.220,23	310.377,13	239.602,47	658.737,31	241.055,02	514,62%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022 Dati di preconsuntivo	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	2.338.927,90	2.340.492,82	2.460.494,51	2.487.603,94	2.643.650,19	13,03%
<i>fpv parte corrente</i>	27.553,54	58.596,40	74.510,97	43.528,85	37.597,68	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	198.665,39	698.533,29	372.757,89	506.027,03	1.051.054,34	429,06%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	456.104,61	257.255,68	202.105,23	821.192,87	192.918,21	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	90.720,44	94.115,29	31.942,69	60.408,56	108.161,01	19,22%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022 Dati di preconsuntivo	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	385.598,62	424.334,43	395.377,20	384.948,89	555.810,53	44,14%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	385.598,62	424.334,43	395.377,20	384.948,89	555.810,53	44,14%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Equilibrio Economico-Finanziario		2018	2019	2020	2021	2022 dati di preconsuntivo
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		681.586,34	844.069,00	620.958,35	991.270,01	1.238.394,01
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	37.107,20	27.553,54	58.596,40	74.510,97	43.528,85
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	2.653.138,18	2.584.501,06	2.962.757,42	2.637.373,24	2.820.468,60
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	2.338.927,90	2.340.492,82	2.460.494,51	2.487.603,94	2.643.650,19
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	27.553,54	58.596,40	74.510,97	43.528,85	37.597,68
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	90.720,44	94.115,29	31.942,69	60.408,56	108.161,01
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	55.115,63
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		233.043,50	118.850,09	454.405,65	120.342,86	74.588,57
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	17.974,88	2.800,00	44.596,99	121.729,78	127.117,70
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	5.709,60	11.000,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	39.601,10	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O = G+H+I-L+M	251.018,38	121.650,09	465.111,14	253.072,64	201.706,27

Equilibrio Economico-Finanziario		2018	2019	2020	2021	2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	256.000,00	205.282,55	50.600,00	286.069,34	250.354,65
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	273.523,55	456.104,61	257.255,68	202.105,23	821.192,87
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	39.220,23	310.377,13	239.602,47	958.737,31	241.055,02
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	5.709,60	11.000,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	39.601,10	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	198.665,39	698.533,29	372.757,89	506.027,03	1.051.054,34
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	456.104,61	257.255,68	202.105,23	821.192,87	192.918,21
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	-86.026,22	15.975,32	6.486,53	108.691,98	68.629,99
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	164.992,16	137.625,41	471.597,67	361.764,62	270.336,26

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		251.018,38	121.650,09	465.111,14	253.072,64	201.706,27
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	17.974,88	2.800,00	44.596,99	121.729,78	127.117,70
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		233.043,50	118.850,09	420.514,15	131.342,86	74.588,57

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	2.744.318,78
Pagamenti	(-)	2.585.650,60
Differenza		158.668,18
Residui attivi	(+)	333.638,25
FPV iscritto in entrata	(+)	310.630,75
Residui passivi	(-)	428.261,75
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	27.553,54
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	456.104,61
Differenza		-267.650,90
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-108.982,72

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	2.846.019,07
Pagamenti	(-)	3.006.170,31
Differenza		-160.151,24
Residui attivi	(+)	473.193,55
FPV iscritto in entrata	(+)	483.658,15
Residui passivi	(-)	551.305,52
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	58.596,40
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	257.255,68
Differenza		89.694,10
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-70.457,14

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	3.085.860,35
Pagamenti	(-)	2.654.583,19
Differenza		431.277,16
Residui attivi	(+)	511.876,74
FPV iscritto in entrata	(+)	315.852,08
Residui passivi	(-)	605.989,10
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	74.510,97
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	202.105,23
Differenza		-54.876,48
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		376.400,68

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	3.046.254,23
Pagamenti	(-)	2.724.247,00
Differenza		322.007,23
Residui attivi	(+)	934.805,21
FPV iscritto in entrata	(+)	276.616,20
Residui passivi	(-)	714.741,42
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	43.528,85
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	821.192,87
Differenza		-368.041,73
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-46.034,50

Anno: 2022

Dati di Preconsuntivo

Riscossioni	(+)	3.358.376,66
Pagamenti	(-)	3.732.672,78
Differenza		-374.296,12
Residui attivi	(+)	258.957,49
FPV iscritto in entrata	(+)	864.721,72
Residui passivi	(-)	626.003,29
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	37.597,68
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	192.918,21
Differenza		267.160,03
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-107.136,09

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019	2020	2021	2022 dati di preconsuntivo
Parte accantonata	76.699,83	103.610,17	123.718,54	183.393,92	166.946,13
Parte vincolata	4.800,00	33.243,22	202.226,43	171.620,82	175.960,63
Parte destinata agli investimenti	5.205,73	10.563,33	39.794,69	54.911,52	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	208.392,77	80.911,27	313.313,19	223.412,27	224.309,02
Totale	295.098,33	228.327,99	679.052,85	633.338,53	567.215,78

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	844.069,00	620.958,35	991.270,01	1.238.394,01	1.000.761,94
Totale residui finali attivi	464.573,17	556.667,85	665.218,45	1.069.590,65	585.877,61
Totale residui finali passivi	529.885,69	633.446,13	700.819,41	809.924,41	788.907,88
FPV di parte corrente SPESA	27.553,54	58.596,40	74.510,97	43.528,85	37.597,68
FPV di parte capitale SPESA	456.104,61	257.255,68	202.105,23	821.192,87	192.918,21
Risultato di amministrazione	295.098,33	228.327,99	679.052,85	633.338,53	567.215,78
Utilizzo anticipazione di cassa	no	no	no	no	no

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Residui attivi e passivi ultimo anno di mandato (dati preconsuntivo 2022)

	2018	2019	2020	2021	2022
Copertura dei debiti fuori bilancio	0,00				
Salvaguardia equilibri di bilancio	12.150,00				
Finanziamento spese di investimento	256.000,00	200.076,82	38.036,67	240.774,65	142.392,26
Finanziamento di spese correnti non permanenti					17.891,80
Estinzione anticipata di prestiti					
Altra modalità di utilizzo					
Utilizzo parte accantonata			20.000,00		18.400,00
utilizzo parte vincolata	5.824,88	2.800,00	26.596,99	127.229,78	144.172,98
utilizzo parte destinata agli investimento		5.205,73	10.563,33	39.794,69	54.615,21
Totale	273.974,88	208.082,55	95.196,99	407.799,12	377.472,25

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato. Analisi anzianità dei residui di fine mandato distinti per anno di provenienza.

Residui attivi e passivi primo anno di mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI PRIMO ANNO DI MANDATO (rendiconto esercizio 2018)	Residui attivi iniziali al 1.1.2018	Riscossioni	Maggiori (+) o Minori (-) Residui attivi	Residui provenienti dalla competenza 2018	Residui attivi finali al 31.12.2018
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	391.045,54	316.303,00	-39.918,51	133.225,56	168.049,59
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	781,10	44,15	0,00	0,00	736,95
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	253.255,07	168.199,60	-40.745,17	198.148,41	242.458,71
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	73.048,57	23.048,57	0,00	0,00	50.000,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00		0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	2.152,24	1.077,61	-10,99	2.264,28	3.327,92
TOTALE GENERALE	720.282,52	508.672,93	-80.674,67	333.638,25	464.573,17

REESIDUI PASSIVI PRIMO ANNO DI MANDATO (rendiconto 2018)	Residui passivi iniziali al 1.1.2018	Pagamenti	Minori residui	Residui provenienti dalla competenza 2018	Residui passivi finali al 31.12.2018
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	535.351,91	373.843,92	74.696,09	367.578,22	454.390,12
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	108.091,14	98.602,43	4.040,33	6.848,00	12.296,38
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	41.775,77	32.412,10	0,01	53.835,53	63.199,19
TOTALE GENERALE	685.218,82	504.858,45	78.736,43	428.261,75	529.885,69

Residui attivi e passivi ultimo anno di mandato (dati preconsuntivo 2022)

REESIDUI ATTIVI ULTIMO ANNO DI MANDATO (preconsuntivo 2022)	Residui attivi iniziali al 1.1.2022	Riscossioni	Maggiori (+) o Minori (-) Residui attivi	Residui provenienti dalla competenza 2022	Residui attivi finali al 31.12.2022
(preconsuntivo 2022)	€ 279.751,93	€ 157.629,24	-€ 15.230,07	€ 137.652,18	€ 244.544,80
TITOLO 2					
TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 28.141,11	€ 22.560,16	-€ 5.580,95	€ 16.625,16	€ 16.625,16
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 121.384,62	€ 101.054,25	-€ 1.886,58	€ 93.019,00	€ 111.462,79
TITOLO 4					
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 340.312,99	€ 138.729,28	€ -	€ 11.627,57	€ 213.211,28
TITOLO 5					
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TITOLO 6					
ACCENSIONI DI PRESTITI	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ -	€ -	€ -
TITOLO 7					
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TITOLO 9					
ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	€ -	€ -	€ -	€ 33,58	€ 33,58
TOTALE GENERALE	1.069.590,65	719.972,93	-22.697,60	258.957,49	585.877,61

REESIDUI PASSIVI ULTIMO ANNO DI MANDATO (preconsuntivo 2022)	Residui attivi iniziali al 1.1.2022	Pagamenti	Minori residui	Residui provenienti dalla competenza 2022	Residui passivi finali al 31.12.2022
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	588.705,83	453.738,48	63.706,06	371.970,70	443.231,99
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	196.629,89	108.978,15	4,88	223.116,15	310.763,01
TITOLO 3					
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4					
RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5					
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7					
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	24.588,69	20.592,25	0,00	30.916,44	34.912,88
TOTALE GENERALE	809.924,41	583.308,88	63.710,94	626.003,29	788.907,88

Anzianità residui attivi al 31.12.2022 (dati di preconsuntivo 2022)

Anzianità dei residui attivi (dati preconsuntivo 2022)	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Competenza 2022	Totale residui al 31/12/2022 (dati di preconsuntivo)
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	10,70	221,91	37.442,52	69.217,49	137.652,18	244.544,80
TITOLO 2 TRASFERIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	16.625,16	16.625,16
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	198,06	431,38	9.393,54	8.420,81	93.019,00	111.462,79
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	9.041,63	2.814,31	189.727,77	11.627,57	213.211,28
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	33,58	33,58
TOTALE GENERALE	208,76	9.694,92	49.650,37	267.366,07	258.957,49	585.877,61

Anzianità dei residui passivi al 31.12.2022 (dati preconsuntivo 2022)	2018 e precedenti	2019	2020	2021	Competenza 2022	Totale residui al 31/12/2022 (dati di preconsuntivo)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	36.758,26	7.309,48	6.082,35	21.111,20	371.970,70	443.231,99
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	16.878,86	0,00	70.768,00	223.116,15	310.763,01
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	3.996,44	0,00	0,00	0,00	30.916,44	34.912,88
TOTALE GENERALE	40.754,70	24.188,34	6.082,35	91.879,20	626.003,29	788.907,88

4.1 Rapporto tra competenza e residui

Nel prospetto seguente si evidenzia il rapporto tra accertamenti di residui ed accertamenti della sola gestione di competenza, nel quinquennio considerato.

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	12,71%	11,86%	18,06%	11,68%	8,70%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

2018	2019	2020	2021	2022
vincoli di finanza pubblica rispettati	vincoli di finanza pubblica rispettati	vincoli di finanza pubblica rispettati	vincoli di finanza pubblica rispettati	vincoli di finanza pubblica rispettati

Nel periodo considerato l'ente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica e, conseguentemente, non è stato soggetto alle sanzioni previste per gli enti inadempienti

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Fonte: Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2018	2019	2020	2021	2022 (dati di preconsuntivo)
Residuo debito finale	1.331.925,63	1.237.810,34	1.205.867,65	1.445.459,09	1.337.298,08
Popolazione residente	3697	3651	3626	3590	3553
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	360,27	339,03	332,56	402,63	376,39

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,20%	2,03%	1,90%	1,88%	1,63%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo rendiconto approvato (anno 2021), ai sensi dell'art. 230 del T.UOEL

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.637,46	Patrimonio netto	7.366.978,36
Immobilizzazioni materiali	9.498.956,01	Fondi rischi e oneri	1.177,02
Immobilizzazioni finanziarie	1.188.024,73	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Rimanenze	0,00		
Crediti	389.050,36		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	851.042,51	Debiti	1.863.041,32
Ratei e risconti attivi	2.221,34	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.711.735,71
Totale	11.942.932,41	Totale	11.942.932,41

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	11.671,20	Patrimonio netto	10.978.714,51
Immobilizzazioni materiali	10.120.823,62	Fondi rischi e oneri	25.433,65
Immobilizzazioni finanziarie	1.278.332,45	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Rimanenze	0,00		
Crediti	603.783,03		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.246.241,36	Debiti	2.256.703,50
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	13.260.851,66	Totale	13.260.851,66

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Nel periodo considerato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, né passività potenziali.

Anno 2018 - primo anno di mandato

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2021 - ultimo rendiconto approvato

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	565.037,45	565.037,45	565.037,45	565.037,45	565.037,45
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	554.396,88	545.948,42	508.220,87	524.704,12	560.768,53
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,70%	23,33%	20,66%	21,09%	21,21%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	149,96	149,53	140,16	146,16	157,83

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Abitanti</u> Dipendenti	264,07	260,79	278,92	256,43	253,79

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel corso del periodo di riferimento sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per le spese per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010).

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

		2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa		5.055,77	3.643,30	1.791,08	8.557,91	8.513,95
LIMITE: 50% DELLE SPESE SOSTENUTE NEL 2009 (ART. 9, COMMA 28 d.l. 78/2010)	12.159,06	12.159,06	12.159,06	12.159,06	12.159,06	12.159,06
RISPETTO VINCOLO		SI	SI	SI	SI	SI
<i>di cui</i>						
contratto lavoro interinale		4.355,77	189,98	-	-	-
art. 1, c. 557, L. 311/2004		700,00	3.453,32	1.791,08	8.557,91	8.513,95
di cui per polizia locale		700,00	2.747,28	583,55	1.288,21	3.515,15

Importi comprensivi di oneri riflessi e IRAP

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Non sussiste la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

L'ente ha rispettato i limiti di contenimento della spesa previsti dalla normativa vigente rispetto all'anno 2016

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	91.528,90	92.735,30	91.375,42	105.266,00	112.843,55
Importi non soggetti al limite	1.369,10	2.575,50	2.575,50	9.979,44	17.556,99
importo assoggettato al limite del fondo 2016	90.159,80	90.159,80	88.799,92	95.286,56	95.286,56
limite fondo 2016 (*)	96.230,94	96.230,94	96.230,94	96.230,94	96.230,94
Limite rispettato	SI	SI	SI	SI	SI

(*) rideterminato 2021

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non sussiste la fattispecie.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

ANNO 2018

1) Nota istruttoria prot. 24376 del 21.12.2017, recepita in atti al n. prot. 9525 del 21.12.2017, con la quale venivano richiesti dettagli per approfondire l'esame del rendiconto dell'anno 2015, in relazione ai seguenti punti:

- a) Mancanza della doppia asseverazione della nota informativa relativa alla conciliazione dei rapporti creditori e debitori tra l'ente e gli organismi partecipati
- b) Volume delle anticipazioni di tesoreria utilizzate nell'anno, ragioni del ricorso all'istituto e modalità di rimborso

Con nota prot. 9679 del 29.12.2017 l'ente provvedeva a

- a) Trasmettere le asseverazioni predispose degli organi di revisione degli organismi partecipati, ad integrazione della nota informativa
- b) Elencazione delle ragioni del ricorso, indicazione dell'andamento dell'utilizzo e del rimborso dell'anticipazione di tesoreria nell'esercizio 2015. Alla data del 31.12.2015 l'anticipazione era stata integralmente restituita

Successivamente, con nota prot. 917 del 29.01.2018, recepita in atti al prot. 741 del 29.01.2018, la Corte richiedeva ulteriori delucidazioni, riscontrando discrepanza tra gli importi dei crediti/debiti iscritti nei bilanci delle società partecipate e quelli indicati nel prospetto asseverato dall'organo di revisione dell'ente.

L'ente, con nota prot. 1027 del 08.02.2018, rispondeva precisando che l'organo di revisione aveva evidenziato solo le situazioni discordanti tra le risultanze dei residui attivi/passivi dell'ente e quelle delle partecipate, e riportava di seguito prospetti dettagliati volti a dimostrare la riconciliazione delle risultanze finali.

Con nota prot. 7061 del 05.07.2018, la Sezione Regionale di Controllo disponeva l'archiviazione del procedimento, invitando l'ente a prestare particolare attenzione all'apposizione della doppia asseverazione a corredo della nota informativa relativa alla conciliazione dei rapporti debitori e creditori tra ente e organismi partecipati ed a superare le differenze rilevate ai fini di una corretta redazione del bilancio consolidato dell'ente.

2) Con nota prot. 73657784 del 18.06.2018, recepita in atti al prot. 4959 del 21.06.2018, la Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia ha disposto l'attivazione della procedura prevista dall'art. 1, comma 166 e seguenti, della Legge 23.12.2005, n. 266, riscontrando che nella relazione di fine mandato 2013/2018 non erano stati riportati gli accertamenti effettuati con deliberazione n. 11/2015 (relativa al rendiconto dell'esercizio 2012).

Con nota prot. 4966 del 21.06.2018 il Responsabile del Servizio Finanziario comunicava che la deliberazione n. 11/2015 non era stata citata in quanto con tale atto la Corte rilevava "l'assenza di irregolarità tali da integrare una pronuncia ex art. 148/bis del TUEL", mentre la parte IV-Rilievi degli organismi esterni di controllo-paragrafo 1 della Relazione di fine mandato, richiedeva la disamina di rilievi per gravi irregolarità.

Con deliberazione Lombardia/212/2018/VSG, recepita in atti al prot. 5502 del 13.07.2018, la Sezione Regionale di Controllo, dopo aver ricordato che la relazione di fine mandato costituisce "*strumento di conoscenza dell'attività svolta nell'esercizio delle rispettive funzioni e momento di trasparenza nella fase di passaggio da un'amministrazione all'altra, in cui deve essere fotografata la reale situazione finanziaria dell'ente*", ed aver richiamato le sanzioni applicabili in caso di mancata predisposizione, redazione e pubblicazione previste dall'art. 4, comma 6 del D.Lgs. 149/2011, pur attestando il rispetto degli obblighi di redazione e trasmissione alla Corte dei Conti-Sezione di Controllo della relazione di fine mandato, ribadiva la mancata attestazione nella stessa dei rilievi accertati con la deliberazione n. 11/2015/PRSE, con la quale venivano rilevati 1) uno squilibrio di parte corrente; 2) il ricorso ad anticipazioni di tesoreria; 3) l'accumulo di residui attivi risalenti; 4) uno squilibrio tra accertamenti e riscossioni per le entrate da violazioni del codice della strada; 5) la discordanza debiti/crediti verso organismi partecipati e veniva invitata l'amministrazione comunale in carica a continuare nel percorso in atto volto all'adozione delle misure adeguate a far fronte a tutte le criticità riscontrate.

La deliberazione Lombardia/212/2018/VSG è stata trasmessa al Sindaco del Comune, al Presidente del Consiglio Comunale ed all'Organo di revisione dell'ente.

ANNO 2019

Nel corso dell'esercizio 2019 la Sezione Regionale di Controllo ha comunicato all'ente l'archiviazione dell'istruttoria relativa all'analisi dei seguenti atti:

- spese di rappresentanza relative all'anno 2018 (nota prot. 0012387 del 07.05.2019, recepita in atti al prot. 3384 del 09.05.2019)
- rendiconto dell'esercizio 2016 (nota prot. 0020611 del 11.10.2019, recepita in atti al prot. 7136 del 11.10.2019)
- rendiconto dell'esercizio 2017 (nota prot. 0020612 del 11.10.2019)

Per gli adempimenti soprariportati non sono state richieste delucidazioni/integrazioni.

ANNO 2020

Con nota prot. 0014748 del 07.09.2020, recepita in atti al prot. 6252 del 07/09/2020, la Sezione Regionale di Controllo ha sollecitato la trasmissione del prospetto delle spese di rappresentanza relative all'anno 2019.

L'ente, con nota prot. 654 del 17.09.2020, ha provveduto alla trasmissione.

Con nota prot. 0016695 del 01.10.2020, recepito in atti al prot. 7089 del 01.10.2020, è stato trasmesso il documento di chiusura dell'istruttoria.

ANNO 2022

Nel corso dell'esercizio 2022 la Sezione Regionale di Controllo ha comunicato all'ente l'archiviazione dell'istruttoria relativa all'analisi dei seguenti atti:

- spese di rappresentanza relative all'anno 2021 (nota prot. 0005211 del 03.05.2022, recepita in atti al prot. 3774 del 03.05.2022)

Per gli adempimenti soprariportati non sono state richieste delucidazioni/integrazioni.

La Sezione Regionale di Controllo, con nota prot. 0024183 del 20.12.2022, ha inviato all'ente una nota istruttoria relativa ai rendiconti degli anni 2018/2019/2020, chiedendo delucidazioni/integrazioni relative ai seguenti punti:

- dettaglio della determinazione dell'accantonamento FCDE anni 2018/2019/2020
- scostamento tra stanziamento assestato e accertamento entrate titolo IV anno 2018
- adozione da parte del responsabile del servizio finanziario di specifiche linee di indirizzo/coordinamento per lo svolgimento dei controlli sugli equilibri finanziari
- conciliazione dei rapporti crediti/debiti con gli organismi partecipati e la doppia asseverazione dei prospetti dimostrativi art. 11, c. 6 lett j) D.Lgs. 118/2011
- saldo negativo di competenza anno 2019
- ridotta percentuale di riscossione in conto residui esercizi 2018/2019 di Tassa rifiuti e sanzioni CdS
- osservanza rilievi segnalati dall'Organo di revisione sulla relazione al rendiconto 2020
- accantonamento fondo passività potenziali anno 2019
- fondi COVID-19 ricevuti nel 2020, fondi utilizzati e fondi confluiti nell'avanzo vincolato

L'ente con nota prot. 8877 del 21.10.2022 ha risposto alla nota istruttoria, fornendo tutti i chiarimenti richiesti.

La Sezione Regionale di Controllo, con nota prot. 0024183 del 20.12.2022, recepita in atti al prot. 10829 del 21.12.2022, ha rilevato che non si ravvisano ragioni per ulteriori approfondimenti istruttori e/o per convocare l'amministrazione in adunanza collegiale ed ha invitato l'ente all'osservanza dei seguenti rilievi:

- proseguire le attività intraprese al fine di accelerare la riscossione in conto residui delle entrate, in particolare da TARI e sanzioni C.d.S., monitorando la corretta efficacia delle azioni di recupero in materia tributaria
- osservare le raccomandazioni espresse dall'organo di revisione nella relazione al rendiconto 2020
- attivarsi per il reperimento delle doppie asseverazioni relative ai rapporti debito/credito con le società partecipate.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto

Nel corso del periodo considerato l'ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità da parte dell'Organo di Revisione.

Nella relazione al rendiconto dell'esercizio 2020 l'Organo di Revisione ha raccomandato all'ente la massima celerità nelle procedure di accertamento dei tributi, l'introduzione di un meccanismo contabile integrato che consenta l'immediato riscontro della cassa vincolata senza uso di fogli di calcolo esterni e la massima attenzione nella sostituzione del personale oggetto di pensionamento.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'Ente è improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Monitoraggio costante delle entrate e delle spese
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili
- Centralizzazione degli acquisti e ricorso ai mercati elettronici della pubblica amministrazione, ad accordi quadri e/o convenzioni CONSIP (ove esistenti)
- Controllo ed ottimizzazione degli interventi di manutenzione
- Interventi di efficientamento energetico su edifici di proprietà comunale, al fine della riduzione degli sprechi ed al contenimento del consumo di energia elettrica e gas metano
- Ricorso a broker esterno a costo zero per ottimizzazione gestione dei servizi assicurativi
- Potenziamento della comunicazione esterna a mezzo e_mail/pec e contestuale riduzione dell'uso della carta e dei costi di spedizione
- Monitoraggio e ricorso alla partecipazione a bandi pubblici/privati finalizzati all'ottenimento di contributi a fondo perduto per la realizzazione di opere pubbliche o per l'acquisto di attrezzature

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Non vi sono organismi controllati dal Comune di Vaiano Cremasco.

Nel prospetto seguente si evidenziano le partecipazioni dirette ed indirette detenute dal Comune di Vaiano Cremasco nel primo e nell'ultimo anno di mandato.

PARTECIPAZIONI DIRETTE

Denominazione società	Anno di costituzione	Attività svolta	Quota partecipazione diretta al 31/12/2018 (primo anno di mandato)	Quota partecipazione diretta al 31/12/2022 (ultimo anno di mandato)	NOTE
S.C.R.P. Società Cremasca Reti e Patrimonio S.p.A.	1994	Servizi di natura sovracomunale del territorio cremasco	1,97%	-----	Cessazione società in data 16.12.2022 – fusione per incorporazione inversa con laa ex società partecipata Consorzio.it Spa
Padania Acque SpA	1995	Gestore Unico Servizio Idrico Integrato Ambito Ottimale Provincia di Cremona	1,42%	1,42%	
Consorzio Informatica Territorio S.p.A. (in sigla Consorzio.IT S.p.A.)	2004	Consulenza e progettazione di infrastrutture a sostegno degli enti locali Produzione di software non connesso all'edizione - Consulenza nel settore della tecnologia dell'informatica- Riparazione computer e periferiche Centrale di committenza	-----	2,2311%	Fusione per incorporazione inversa con la ex società partecipante S.C.R.P. S.p.A.

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

Denominazione società ----- Denominazione società tramite ----- % Quota partecipazione società tramite	Anno di costituzione	Attività svolta	Quota partecipazione indiretta al 31/12/2018 (primo anno di mandato)	Quota partecipazione indiretta al 31/12/2022 (ultimo anno di mandato)	NOTE
S.C.S. Srl Società tramite: S.C.R.P. S.p.A Quota partecipazione società tramite: 65%	1999	Attività di holding dei Comuni cremaschi per la partecipazione nel capitale di LGH Spa	1.285%	-----	Cessazione società tramite in data 16.12.2022
S.C.S. Srl Società tramite: ConsorzioIT S.p.A Quota partecipazione società tramite: 65%	1999	Attività di holding dei Comuni cremaschi per la partecipazione nel capitale di LGH Spa	-----	1.4502%	Nuova società tramite a seguito di fusione per incorporazione inversa con la ex società partecipante S.C.R.P. S.p.A.
Consorzio Informatica Territorio S.p.A. (in sigla Consorzio.IT S.p.A.) Società tramite: S.C.R.P. S.p.A Quota partecipazione società tramite: 65%	2004	Consulenza e progettazione di infrastrutture a sostegno degli enti locali Produzione di software non connesso all'edizione - Consulenza nel settore della tecnologia dell'informatica- Riparazione computer e periferiche Centrale di committenza	1.97%	-----	Dal 16.12.2022, a seguito della fusione per incorporazione inversa, Consorzio.it Spa è divenuta società partecipata diretta
Biofor Energia Srl Società tramite: S.C.R.P. S.p.A Quota partecipazione società tramite: 50%	2006	Produzione energia da biomassa	0,985%	-----	Società liquidata anno 2021
Gal Oglio Po S.c.ar.l. Società tramite: Padania Acque S.p.A. Quota di partecipazione società tramite: 1,276%		Miglioramento delle zone rurali	0,018119	0,018119	
Gal Terre del Po S.c.ar.l.		Miglioramento delle zone rurali	2,113%	0,03005	

Società tramite: Padania Acque S.p.A.					
Quota di partecipazione società tramite: 1,276%					
REI Industria Scrl	2016	Sviluppo sostenibile attività economica produttiva nel territorio di riferimento dell'Ente di area vasta di Cremona con particolare riferimento ai criteri dell'innovazione. REI promuove azioni sinergiche, pubblico private, di marketing territoriale, innovazione, ricerca e supporto nel reperimento di finanziamenti pubblici per favorire l'inserimento e lo sviluppo di imprese e dell'occupazione	0,006698%	-----	Cessazione società tramite in data 16.12.2022
Società tramite: S.C.R.P. S.p.A					
Quota di partecipazione società tramite: 0,34%					
REI Industria Scrl	2016	Sviluppo sostenibile attività economica produttiva nel territorio di riferimento dell'Ente di area vasta di Cremona con particolare riferimento ai criteri dell'innovazione. REI promuove azioni sinergiche, pubblico private, di marketing territoriale, innovazione, ricerca e supporto nel reperimento di finanziamenti pubblici per favorire l'inserimento e lo sviluppo di imprese e dell'occupazione	-----	0,007585%	Cessazione società tramite in data 16.12.2022
Società tramite: ConsorzioIT S.p.A					
Quota di partecipazione società tramite: 0,34%					

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

Non sussiste la fattispecie

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non sussiste la fattispecie

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, comma 1 n. 1 e 2 del codice civile

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

Il modello certificato del bilancio preventivo 2018 non prevede la compilazione del quadro 6-quater, pertanto la presente sezione non viene compilata.

Dal 2019 il certificato del bilancio preventivo è stato sostituito dall'invio alla BDAP.

Il quadro 6-quater non è più previsto.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non sussiste la fattispecie

Tale è la relazione di fine mandato del comune di VAIANO CREMASCO che è stata trasmessa al all'Organo di Revisione economico-finanziaria in data 15.03.2023

Lì 15.03.2023

Prot. 2346-fasc.1/11/2023/1

IL SINDACO
Paolo Primo Molaschi
File firmato digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario ¹

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.