

Comune di Vaiano Cremasco
Provincia di Cremona

**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE IN
USO GRATUITO DELLE
BACHECHE COMUNALI
PER INFORMAZIONE
SULL'ATTIVITA' SVOLTA
DAI GRUPPI CONSILIARI
E ASSOCIAZIONI.**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 30 DEL 21/06/2013
DIVENUTA ESECUTIVA IL 27 LUGLIO 2013

Regolamento pubblicato all'albo pretorio per ulteriori 15 giorni dalla data di esecutività della delibera fino all' 11 agosto 2013

REGOLAMENTO ESECUTIVO DAL 12 AGOSTO 2013

Art. 1

Il presente atto disciplina l'assegnazione e l'uso delle bacheche di proprietà comunale per ottimizzare l'uso degli spazi a disposizione, al fine di garantire l'accesso della cittadinanza alla informazione e comunicazione locale mediante assegnazione di bacheche ai gruppi consiliari, alle associazioni culturali, di volontariato, alla parrocchia ed alle società sportive con sede nel territorio comunale per la pubblicizzazione delle loro attività.

- a. L'Amministrazione Comunale, per l'informazione istituzionale e per le proprie attività, si riserva l'utilizzo diretto della cosiddetta bacheca con indicazione "COMUNE DI VAIANO CREMASCO".
- b. Per bacheche si intendono i n.6 tabelloni installati lungo la Via S. Antonino, la superficie utile è quella continua contenuta all'interno degli elementi di supporto e delimitazione.
- c. Ogni gruppo/associazione è responsabile del contenuto del materiale esposto. E' esclusa l'assegnazione di tali spazi informativi a singole persone fisiche.

Art. 2

Le bacheche concesse in uso gratuito ai Gruppi Consiliari sono di complessive n.5 vengono concesse, per l'intera durata del mandato amministrativo. Le concessioni decadono automaticamente al termine dello stesso. Per l'assegnazione degli spazi si procederà da sinistra verso destra attribuendo il primo spazio al gruppo di maggioranza, ed i restanti, sempre proseguendo verso destra, ai gruppi di minoranza previo sorteggio. Nel caso in cui i gruppi consiliari siano più di 5, si procederà alla suddivisione delle stesse in due o più parti a seconda della rappresentatività. Nel caso in cui, invece, i gruppi consiliari risultino inferiori a 5 la Giunta Comunale procederà all'assegnazione temporanea della/delle bacheca/bacheche disponibile/disponibili alle Associazioni in base alle richieste pervenute.

E' altresì assegnata a titolo gratuito e per la stessa durata, n.1 bacheca da suddividersi in 4 spazi di uguale misura alle associazioni culturali, di volontariato, alla parrocchia ed alle società sportive con sede nel Comune di Vaiano Cremasco, formalmente costituite, per la pubblicizzazione delle loro attività statutarie, con l'esclusione di qualsiasi attività avente fini di lucro.

Le assegnazioni gratuite alle associazioni avverranno secondo modalità e criteri che tengano conto della rappresentatività e del radicamento nel territorio.

Le assegnazioni verranno fatte dalla Giunta Comunale. Tenuto conto del numero limitato degli spazi a disposizione, è fatto divieto di assegnare più di una bacheca allo stesso soggetto.

Qualora le richieste di assegnazione fossero in misura superiore agli spazi disponibili si procederà, ove possibile, ad assegnare lo spazio raggruppando in base alla tipologia dei richiedenti.

Art. 3

In caso di fusione tra due o più soggetti assegnatari, questi hanno l'obbligo, pena decadenza dell'assegnazione, di richiedere all'Amministrazione comunale una nuova assegnazione dello spazio. In caso di scissione di un soggetto assegnatario in più soggetti autonomi e diversi da quello originario, tutti i soggetti coinvolti sono tenuti a presentare all'Amministrazione comunale una proposta di divisione degli spazi con nuova richiesta di assegnazione. Qualora non siano disponibili spazi informativi sufficienti a seguito della scissione di un soggetto assegnatario, si procederà a sorteggio oppure si assegnerà ad uso congiunto qualora tutti i soggetti richiedenti presentino domanda in tal senso.

Art. 4

Per motivate ragioni di pubblica utilità la concessione all'utilizzo, con provvedimento motivato del responsabile del settore, potrà essere revocata o sospesa in qualunque momento, senza che ciò comporti il diritto a risarcimento o rimborso a qualsiasi titolo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5

I Consiglieri Capigruppo dei singoli gruppi consiliari e i Presidenti pro-tempore delle Associazioni vengono nominati responsabili delle bacheche. Pertanto avranno la custodia del proprio spazio e saranno responsabili del materiale ivi contenuto. La manutenzione ordinaria delle bacheche è a carico degli assegnatari. Per garantire il decoro degli spazi assegnati, gli assegnatari dovranno provvedere, a proprie spese, a impiantare foglio di compensato marino di spessore 0,50 cm di colore legno noce scuro.

Art. 6

Le bacheche oggetto del presente regolamento dovranno essere utilizzate esclusivamente per proporre temi connessi all'attività del Consiglio Comunale e dei Gruppi Consiliari del Comune di Vaiano Cremasco, quali a titolo esemplificativo:

- a. Manifesti e/o volantini di informazione sull'attività svolta dal gruppo consiliare;
- b. Manifesti e/o volantini di iniziative promosse dal gruppo consiliare;
- c. Manifesti e/o volantini di promozione delle attività o degli eventi organizzati dalle Associazioni presenti nel Comune di Vaiano Cremasco;
- d. Articoli di stampa che trattino direttamente dell'attività o iniziative dei gruppi consiliari;
- e. Informative dei partiti/movimenti di cui fanno ufficialmente parte i gruppi consiliari.

Art. 7

L'utilizzo delle bacheche, da parte di coloro che abbiano ottenuto la prescritta autorizzazione, è soggetto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

Sono tassativamente esclusi dall'affissione nelle bacheche comunali:

- a. Giornali e/o riviste di partito;
- b. Giornali e/o riviste nazionali;
- c. Giornali e/o riviste locali, ad eccezione di quanto stabilito dalla lettera d) del precedente articolo 6;
- d. Manifesti e/o volantini contrari al senso del pudore;
- e. Manifesti e/o volantini offensivi per la pubblica morale e il buon costume, nonché per il sentimento religioso;
- f. Manifesti e/o volantini diffamatori;
- g. Ritagli di giornale;
- h. Materiale con finalità pubblicitarie e commerciali;
- i. Materiale di propaganda politica e/o sindacale;

Nel caso in cui il messaggio sia scritto, anche solo in parte, in lingua non italiana deve essere presentata una dichiarazione contenente la traduzione del messaggio.

Art. 8

L'utilizzo delle bacheche in periodo di campagna elettorale e/o referendaria è soggetto al rispetto della vigente normativa statale in materia di propaganda elettorale.

Art. 9

Presso l'Ufficio di Polizia Locale è istituito un apposito *Registro del materiale affisso nelle bacheche di informazione sull'attività svolta dai Gruppi Consiliari e Associazioni*, che dovrà essere strumento di verifica in ordine al materiale pubblicato e di rispetto del presente Regolamento. In tale registro sarà riportata la data di affissione e quella di scadenza del documento da affiggere.

Art. 10

Qualsiasi documento soggetto ad affissione dovrà essere preventivamente depositato in copia all'Ufficio di Polizia Locale. L'Ufficio provvederà ad inserire la richiesta di affissione nell'apposito registro definito all'articolo precedente e ad apporre la data di scadenza dell'affissione sulla copia del richiedente. Tale data dovrà essere evidenziata nel materiale esposto, diversamente l'Amministrazione Comunale potrà procedere d'ufficio alla rimozione.

Art. 11

Il materiale non potrà essere esposto nelle Bacheche per più di 30 giorni dal giorno successivo la data di iscrizione nell'apposito registro o, comunque se successiva, oltre la data di scadenza dell'evento al quale si riferisce. Se entro 7 giorni dal termine dell'affissione, l'interessato non lo avrà rimosso, il Comune procederà d'ufficio alla rimozione ed in seguito invierà, a cura del responsabile del settore, a mezzo posta (anche elettronica), una lettera di richiamo al responsabile della bacheca.

Art. 12

La segnalazione di eventuali violazioni delle prescrizioni contenute negli artt. 6 e 7 del presente Regolamento dovranno essere indirizzate, per iscritto, al responsabile del settore. Nel caso di accertamento di tali violazioni, che potranno in ogni caso essere accertate anche d'ufficio, il responsabile del settore, con proprio provvedimento, potrà disporre la rimozione del documento affisso ed inviare, contestualmente, una lettera di richiamo a mezzo posta (anche elettronica), al responsabile della bacheca.

Art. 13

A seguito del reiterarsi sistematico delle infrazioni previste al precedente articolo, verrà revocata la concessione all'utilizzo della bacheca al gruppo consiliare che abbia violato le normative qui regolamentate. La revoca è disposta dal responsabile del settore, tramite comunicazione del provvedimento al responsabile della bacheca. Il suddetto spazio potrà essere destinato ad altri soggetti rappresentativi che verranno individuati dalla Giunta comunale.

Art. 14

Nella bacheca di informazione sull'attività svolta dai gruppi consiliari potrà essere sempre esposto, senza termini di affissioni, il contrassegno del gruppo consiliare.

Art. 15

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.