COMUNE DI VAIANO CREMASCO

REGOLAMENTO

PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI E DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 21.03.2019

- esecutiva in data 11/05/2019 -

PUBBLICAZIONE REGOLAMENTO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Dal 15 maggio 2019 al 30 maggio 2019

REGOLAMENTO ESECUTIVO DAL: 31 MAGGIO 2019

Articolo 1 - Finalità del Regolamento

1. Tale regolamento nasce dalla forte volontà dell'Amministrazione di applicare i principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva dei cittadini allo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune di Vaiano Cremasco, promuovendo l'utilizzo istituzionale dell'attività di volontariato, prestata da singoli individui iscritti all'Albo Comunale dei volontari civici, o da gruppi di cittadini organizzati in associazioni senza scopo di lucro; le norme di riferimento in particolare sono gli art. 1 e 2 L. 266/91 e l'art. 3 della L.R. Lombardia 1/2008.
2. L'Amministrazione Comunale conferisce al presente regolamento la funzione di strumento attuativo del principio di partecipazione popolare e, in tal senso, ispirerà la propria azione nel settore del volontariato in direzione del riconoscimento del volontario singolo che intende collaborare con le strutture e i servizi comunali, secondo le norme di cui al presente Regolamento, poiché ritiene che il suo apporto contribuisca a stimolare in modo originale l'intervento dell'Amministrazione stessa e ad arricchire, con il suo contributo, la vita dei cittadini.

Articolo 2 - Definizione e caratteristiche del volontariato civico

1. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate da singoli cittadini, in modo transitorio o definitivo, esclusivamente senza fini di lucro, anche indiretto, e per i soli fini di solidarietà ed impegno civile. Tale insieme di attività assume particolare rilievo poiché l'impegno espresso in vari ambiti da quanti sono animati da valori di partecipazione civile coincide con gli obiettivi generali citati dall'articolo 1 del presente regolamento.
2. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; investe, indicativamente, gli ambiti di cui al successivo articolo 4, nei quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari.
3. Il volontariato civico integra, ma non sostituisce, i servizi del terzo settore e di altri servizi già svolti dall'Amministrazione. I volontari, pertanto, non possono essere utilizzati in sostituzione di personale dipendente o autonomo dell'Ente o di altri Enti competenti in materia, bensì potranno collaborare con loro unicamente per arricchire la qualità dei servizi esistenti o per sperimentare con l'originalità del loro apporto forme di intervento innovative.

Art. 3 – Oggetto del regolamento

1. Il Comune di Vaiano Cremasco istituisce l'Albo Comunale dei volontari civici al fine di consentire e valorizzare l'espressione di responsabilità sociale, civile e solidaristica dei cittadini, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali, attraverso l'attività di volontariato.
2. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo istituzionale dell'attività di volontariato di cui al precedente punto 1 (attività di seguito definita "volontariato civico") e norma tutto quanto concerne l'Albo Comunale dei volontari civici, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.
3. La gestione dell'Albo Comunale dei volontari civici spetta all'Ufficio Segreteria.

Art. 4 - Ambiti di intervento

1. Il volontariato civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale, che non siano espressamente riservate,

da leggi, regolamenti o altro, alla stessa o ad altri soggetti. A titolo esemplificativo, le attività socialmente utili dei volontari potranno essere le seguenti:
a) vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici cittadini allo scopo di tutelare la sicurezza dei ragazzi all'entrata e all'uscita da scuola e assistenza sugli scuolabus;
b) assistenza alle mense o per le uscite didattiche nelle scuole del territorio;
c) compiti di piccola manutenzione del verde pubblico per consentirne una migliore fruizione da parte della collettività; cura e raccolta di oggetti abbandonati ai margini delle strade vicinali, nei parchi, sulle piste ciclo pedonali e comunque in ogni altro spazio pubblico.
d) insegnamento in corsi o conduzione di laboratori a carattere artigianale;
e) supporto al personale nella Biblioteca comunale e attività connesse, e in eventuali altri luoghi e occasioni in cui è coinvolto il patrimonio culturale della collettività, al fine di consentirne una maggiore fruizione;
f) organizzazione e promozione di eventi e iniziative di carattere culturale o ricreativo;
g) assistenza ad anziani, ammalati, diversamente abili e altre categorie emarginate in ausilio al personale dei servizi socio-sanitari;
h) attività di supporto all'inserimento di famiglie immigrate;
i) attività di supporto e collaborazione ai diversi Servizi o a specifici progetti dell'Amministrazione.
2. Sono escluse dal presente regolamento le attività afferenti all'ambito dei servizi di protezione civile, disciplinate da specifiche disposizioni di legge.

Articolo 5 - Istituzione dell'Albo dei singoli volontari civici
1. È istituito presso il Comune di Vaiano Cremasco l'Albo dei volontari civici, nel quale singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività espressione di impegno sociale indicate, a titolo esemplificativo, al precedente art. 4.
2. L'Albo dei volontari civici è redatto dall'Ufficio Segreteria che si occupa anche di aggiornarlo.

Articolo 6 - Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici
1. I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:
   a) età non inferiore agli anni 18;
   b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
   c) assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
   d) per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno – anche provvisorio - in corso di validità.
2. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per inabilità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. In questo caso, prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività l'ente può richiedere ulteriori attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un utilizzo compatibile con la propria condizione fisica.
3. Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine a sesso, razza, religione, provenienza e opinioni politiche dell'aspirante volontario.

Articolo 7 – Modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'albo

1. Chi intende svolgere attività di "Volontariato civico" deve essere iscritto all'Albo Comunale dei volontari civici.
2. All'albo comunale dei volontari civici possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti, abbiano presentato regolare domanda e siano stati ritenuti idonei in base a quanto disposto dal presente regolamento.
3. La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata mediante la compilazione dell'apposito modulo reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito web istituzionale.
4. Nella domanda di iscrizione devono essere indicati:
   a) le generalità complete del volontario e la sua residenza;
   b) l'auto-dichiarazione indicante l'assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
   c) le opzioni in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo.
   d) l'accettazione incondizionata del presente regolamento.
5. Le persone, al momento della domanda d'iscrizione, potranno comunicare la propria disponibilità e idoneità per tutte le attività indicate all'art. 4 o solo per una o più di esse.
6. La domanda può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.
7. L'eventuale motivato provvedimento di diniego dell'iscrizione è portato a conoscenza dell'interessato all'indirizzo dichiarato nella domanda.

Articolo 8 – Selezione del volontario civico e Periodo di prova

1. I volontari civici iscritti all'Albo, vengono singolarmente convocati per un colloquio con il dipendente comunale designato quale referente per l'attività in cui verrà impiegato il volontario; il colloquio ha lo scopo di verificare l'effettiva disponibilità e la sua idoneità all'attività cui verrebbe preposto.
2. Il volontario civico sarà sottoposto a un periodo di prova che potrà variare, a seconda del settore di impiego, da un minimo di 15 giorni ad un massimo di 45 giorni.
3. Scaduto tale termine, salvo diversa disposizione del Responsabile del Servizio attinente l'attività prestata, il volontario civico sarà operativo a tutti gli effetti.
4. Il Responsabile del Servizio in cui verrà impiegato il volontario civico dispone, con proprio provvedimento, l'affidamento dell'attività e approva i dettagli organizzativi dello specifico rapporto di collaborazione.

Articolo 9 - Espletamento del servizio

1. Il volontario civico viene informato circa l'inizio dell'attività con comunicazione scritta che riporti tutte le informazioni relative all'espletamento del servizio contenute nella disposizione dirigenziale di affidamento; nella comunicazione devono essere esposti il giorno e l'ora previsti di inizio dell'attività, la durata del periodo di prova, il luogo di svolgimento del servizio (in caso di luoghi diversi, indicare quello "base"), il nome e il recapito telefonico d'ufficio del dipendente comunale designato dal Responsabile del Settore in qualità di referente per il servizio affidato.
2. Il volontario civico è tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso; non deve in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali; deve svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini; deve esplicare le mansioni attribuitegli in

modo tecnicamente corretto, nel rispetto delle normative e del "segreto d'ufficio".
3. Il dipendente comunale, referente per l'attività cui il volontario civico è preposto, ha il compito di informare e istruire il volontario civico circa le modalità di svolgimento delle mansioni e le normative di riferimento a cui attenersi; è suo compito anche la vigilanza sul corretto svolgimento delle attività del volontario civico.
4. Il dipendente comunale referente valuta l'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative e prende le opportune misure.

Articolo 10 – Caratteristiche del rapporto fra volontariato civico e Amministrazione

1. Ciascun cittadino ha facoltà di richiedere all'Amministrazione di fare esercizio di cittadinanza attiva e partecipazione, collaborando attivamente con i servizi pubblici.
2. L'Amministrazione, per contro, si riserva la facoltà di vagliare le offerte di collaborazione dei volontari in base alla comparazione delle specifiche esigenze degli interventi progettati con le eventuali esperienze e qualificazioni professionali degli interessati, nonché di richiedere ai volontari, limitatamente alle attività per le quali venga ritenuto opportuno, specifici requisiti di idoneità attitudinali e psicofisici.
3. Il volontariato civico è prestato in forma volontaria e gratuita; non può essere retribuito in alcun modo neppure in forma indiretta; non può assolutamente prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o agevolazioni nei concorsi per l'assunzione di personale, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti; non costituisce rapporto di lavoro, per cui le persone impegnate non possono vantare nei confronti dell'Amministrazione Comunale alcun diritto di tipo retributivo e previdenziale.
4.L'amministrazione comunale provvede alle coperture assicurative dei Volontari Civici dei rischi per infortunio, morte, invalidità permanente e responsabilità civile vero terzi (R.C.T.). Le coperture assicurative vengono attivate unicamente per i volontari civici effettivamente impiegati e hanno effetto solo durante l'espletamento delle attività.
5. Una volta entrati in servizio i volontari civici devono acquisire dall'Amministrazione la scheda della valutazione del rischio relativa alla mansione da loro ricoperta. La formazione specifica, che consentirà al volontario di svolgere la propria funzione, sarà a carico dell'Ufficio in cui il volontario sarà destinato.
6. I volontari civici non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti in pianta organica.
7. L'utilizzo di personale volontario per le attività di volontariato civico non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né determinare la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.
8. L'Amministrazione Comunale, nei confronti del volontario civico attivo, è tenuta a tutti gli adempimenti connessi al Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 11 – Controllo delle attività, cessazione della collaborazione, cancellazione dall'Albo Comunale dei volontari civici

1. L'Amministrazione Comunale nell'ambito del controllo del corretto svolgimento delle attività dei volontari civici previsto dal presente regolamento, ha facoltà di sospendere o concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il volontario civico, qualora:
   a) da essa possa derivare un danno per l'Amministrazione comunale, l'utenza o la

cittadinanza;

b) vengano a mancare le condizioni di idoneità richieste dal presente Regolamento;
c) siano accertate a carico del volontario civico violazioni di leggi o regolamenti;
d) l'Amministrazione non ritenga più opportuno il servizio.

2. Il volontario civico il cui comportamento in servizio determini la cessazione del rapporto di collaborazione per le motivazioni esposte al punto 1, lettere a-b-c, del presente articolo, viene cancellato dall'Albo Comunale dei volontari civici e non può più essere iscritto.
3. Almeno ogni 3 (tre) anni, l'Amministrazione Comunale effettua la revisione dell'Albo Comunale dei volontari civici, al fine di verificare la volontà o meno di tutti gli iscritti al mantenimento dell'iscrizione e alla disponibilità di collaborazione volontaria.

Articolo 12 - Rapporto con le Associazioni di volontariato

1. L'iscrizione all'albo comunale del volontariato non esclude l'essere socio iscritto ad associazioni di volontariato. In questo senso l'Amministrazione può anche avvalersi di persone iscritte in associazioni di volontariato o di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi regionali.

Art. 13 – Certificazione delle esperienze e altre utilità

Qualora il volontario ne faccia domanda, l'Amministrazione Comunale può rilasciare un certificato delle esperienze acquisite durante il periodo di svolgimento delle attività (che comprenda una descrizione delle attività svolte, il numero di ore e il periodo temporale di riferimento).

Articolo 14 – Uso delle attrezzature

1. L'Amministrazione Comunale fornisce ai volontari civici, a propria cura e spese, tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio, comprese le attrezzature o indumenti antinfortunistici, se necessari secondo la vigente normativa di riferimento.
2. In caso di utilizzo da parte del volontario civico di un veicolo comunale:
   a) è a carico dell'Amministrazione Comunale tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura del carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso;
   b) è compito del volontario civico il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso i puntuali adempimenti di legge per il mantenimento della validità della patente di guida; in caso di perdita, temporanea o definitiva, dell'autorizzazione alla conduzione de veicolo, il volontario civico è tenuto a darne tempestiva informazione al Direttore del Settore.
3. Le attrezzature e i veicoli vengono assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti a seconda dei casi specifici.

Art. 15 – Tessera di riconoscimento e pettorina

1. A ciascun Volontario Civico iscritto all'Albo Comunale è rilasciato, a cura dell'Amministrazione, un cartellino identificativo con fotografia, numero di iscrizione e dati anagrafici che, portato in modo ben visibile, consenta la loro immediata riconoscibilità quali volontari da parte dell'utenza o della cittadinanza.
2. Al Volontario Civico è altresì consegnata una pettorina con la scritta "Volontario

Civico" che deve indossare nell'espletamento delle attività di volontariato.

3. La tessera di riconoscimento ha validità illimitata. Nel caso di cancellazione dall'Albo, il soggetto è tenuto a restituire il documento e la pettorina entro 15 (quindici) giorni dalla cancellazione.

Art. 16 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

Spett.le Comune di Vaiano Cremasco
Piazza Gloriosi caduti n. 5
VAIANO CREMASCO

OGGETTO: RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

LA/IL SOTTOSCRITTA/O .....

NATA/O A ..... IL ..... CODICE FISCALE .....

RESIDENTE A ..... CAP .....

IN VIA .....

TELEFONO ..... Email .....

TITOLO DI STUDIO .....

COMPETENZE PROFESSIONALI E NON .....

.....

SE E' ISCRITTA/O AD ALTRE ASSOCIAZIONI INDICARE QUALI .....

SE HA GIA' PRESTATO OPERA DI VOLONTARIO INDICARE IN CHE CAMPO .....

ALTRO .....

.....

OFFRE

La propria disponibilità a svolgere attività di volontariato per il Comune di Vaiano Cremasco

CHIEDE
l'iscrizione all'Albo Comunale dei Volontari Civici
istituito con delibera del Consiglio Comunale n. -- del ------

DICHIARA A RIGUARDO

1) Di essere interessata/o a svolgere l'opera di volontariato negli ambiti che perseguano le finalità sotto indicate, compatibilmente con i posti disponibili (la dichiarazione è orientativa e non costituisce impegno):
   - ☐ finalità di *carattere sociale*, tali intendendosi quelle rientranti nell'area socio- assistenziale, socio-sanitaria e socio-educativa, relative agli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale anche nelle forme innovative non codificate nella programmazione regionale:
     - vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici cittadini allo scopo di tutelare la sicurezza dei ragazzi all'entrata e all'uscita da scuola e assistenza sugli scuolabus;
     - assistenza alle mense o per le uscite didattiche nelle scuole del territorio;
     - assistenza agli anziani, ammalati, diversamente abili e altre categorie emarginate in ausilio del personale dei servizi socio-sanitari;
     - attività di supporto all'inserimento di famiglie immigrate.

☐ Finalità di *carattere civile e ambientale*, rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità di vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura:

- compiti di piccola manutenzione degli uffici pubblici o del verde pubblico per consentirne una migliore fruizione da parte della collettività;
- attività di supporto e di collaborazione a servizi o a specifici progetti dell'Amministrazione.

☐ Finalità di *carattere culturale*, ossia quelle relative all'area della promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, sportive e turistiche. Rientrano infine in questo ambito anche le attività di formazione permanente:

- insegnamento in corsi o conduzione di laboratori di carattere artigianale;
- supporto al personale nella Biblioteca comunale e attività connesse, e in eventuali altri luoghi e occasioni in cui è coinvolto il patrimonio culturale della collettività, al fine di consentirne maggiore fruizione;
- organizzazione di eventi e iniziative di carattere culturale o ricreativo.

2) Di essere disponibile a prestare servizio come Volontario Civico in linea di massima nelle giornate e fasce orarie:
.....
.....

E NEL CONTEMPO DICHIARA

• di aver preso visione e accettato incondizionatamente e integralmente il "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di Volontariato Civico Comunale";

• di non aver avuto e di non avere in corso condanne e/o procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;

• di essere munito di regolare permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);

• di svolgere le attività di volontario civico per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale.

Vaiano Cremasco, il _____

_____
(Firma del richiedente)

In ottemperanza del D.Lgs 196/2003 sulla privacy, l'Amministrazione Comunale garantisce la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti.

La/il sottoscritta/o esprime ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini istituzionali

_____
(Firma del richiedente)

Allegare:

• fotocopia del documento d'identità del richiedente da cui si possa riconoscere la firma

• fotografia formato fototessera

COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di CREMONA

Spett.le
COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Pubblicazione n° 279

Il sottoscritto dichiara che l'atto avente come oggetto :

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI E DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE - APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 13 DEL 21.03.2019

sarà pubblicato all'Albo di questo Comune :
dal giorno 15.05.2019 al giorno 30.05.2019

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
Benedetto Alchieri

COMUNE DI VAIANO CREMASCO Prov. di CREMONA

COMUNE DI VAIANO CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

Pubblicato all'Albo Pretorio informatico
dal 30 APR. 2019
al 15 MAG. 2019
N. reg. 256

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ORDINARIA di prima convocazione – seduta pubblica

ATTO N. 13 in data: 21.03.2019 **COPIA**

OGGETTO: Riesame ed approvazione Regolamento per la gestione dell'Albo dei volontari civici e del servizio di volontariato civico comunale.

L'anno addì del mese di alle ore nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali. All'appello risultano:

Il giorno **ventuno** del mese **marzo** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore **19.00,** nel Palazzo Comunale, previa l'osservanza delle consuete formalità, sono stati convocati i componenti del Consiglio Comunale.

Alla trattazione, alla discussione e alla votazione del punto dell'ordine del giorno in oggetto, risultano presenti N. 13 Consiglieri. E cioè:

		PRESENTI / ASSENTI
1	MOLASCHI PAOLO PRIMO	Presente
2	RICCARDI GIUSEPPE	Presente
3	CORTI MARCO	Presente
4	MORONI MELISSA	Presente
5	GARBELLI GIUSEPPE	Presente
6	VALDAMERI MARCO FRANCESCO	Presente
7	GRANDE ROSA	Presente
8	GEROLDI ELISA	Presente
9	LADINA ARIANNA	Presente
10	CALZI DAVIDE	Presente
11	BIBIANI PALMIRO ANGELO	Presente
12	SPONCHIONI AUGUSTO	Presente
13	BOMBELLI FAUSTA SIBILLA	Presente
	Totali	N. 13 presenti | N. 0 assenti

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, **Dott. Massimo Liverani Minzoni**

Il presidente, Sig. **Marco Corti** invita i Signori Consiglieri ad esaminare quanto in oggetto e ad assumere le decisioni relative.

ATTO DI CONSIGLIO COMUNALE N. 13 IN DATA 21.03.2019

OGGETTO: Riesame ed approvazione Regolamento per la gestione dell'Albo dei volontari civici e del servizio di volontariato civico comunale.

Interventi

Il Consigliere Marco Valdameri illustra l'argomento all'ordine del giorno, chiede di porre subito in approvazione il Regolamento in quanto le varie questioni sono già state sviscerate durante la riunione dei Capigruppo.

Il Consigliere Palmiro Angelo Bibiani si dichiara soddisfatto in quanto sono stati accolti tutti gli emendamenti presentati.

Preambolo (riferimenti normativi)

Si fa riferimento alle seguenti disposizioni normative:

- l'articolo 8 dello Statuto comunale, che stabilisce da parte del Comune la promozione della partecipazione popolare valorizzando le libere forme associative e di volontariato (*cfr art. 8, comma 2, lettera c*);
- l'articolo 11 dello Statuto comunale laddove si stabilisce che il Comune promuove forme di volontariato per un coinvolgimento della cittadinanza in attività volte al miglioramento della vita personale, civile e sociale;
- l'art. 7 del TUEL, in forza del quale il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello Statuto;
- l'art. 42 del D. Lgs. n.267 del 18.08.2000, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, recante "Attribuzioni dei consigli";
- l'art. 49, comma 1 e l'art. 47, comma 1 del D. Lgs. n.267 del 18.08.2000: i pareri ivi previsti sono espressi nel foglio pareri che viene allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A".

Illustrazione attività (premessa e motivazione)

Considerata la volontà dell'Amministrazione Comunale, anche in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, di consentire e valorizzare l'espressione di responsabilità sociale, civile e solidaristica dei cittadini, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali, attraverso l'utilizzo istituzionale dell'attività di volontariato, prestata da liberi cittadini o da Enti No-profit.

Ritenuto pertanto opportuno istituire l'Albo Comunale dei Volontari Civici e adottare un apposito regolamento che disciplini l'utilizzo istituzionale dei Volontari Civici e le attività di Volontariato Civico.

Esaminata la bozza del Regolamento, composta da n. 15 articoli, revisionata dopo un primo esame da parte del Consiglio Comunale ed a seguito di incontro tra i Capigruppo Consiliari in data 7 marzo u.s., e ritenuta la stessa conforme alle finalità dell'Amministrazione Comunale e, pertanto, meritevole di approvazione.

Decisione (dispositivo)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Esaminata la normativa citata nella sezione **"Preambolo (riferimenti normativi)"** del presente atto;

Esaminate le valutazioni espresse nella sezione **"Illustrazione attività (premessa e motivazione)"** del presente atto, condividendole e facendole proprie;

con la seguente votazione in forma palese:

- Consiglieri presenti: N. 13;
- Consiglieri votanti: N. 13;
- Consiglieri astenuti: N. 0;

- Voti favorevoli: N. 13;
- Voti contrari: N. 0;

DELIBERA

1. per le ragioni esplicitate in narrativa, **di istituire** l'Albo Comunale dei volontari civici;
2. **di approvare** il "Regolamento Comunale dell'Albo dei volontari civici e del servizio di volontariato civico comunale" formato da n. 15 articoli, il cui testo, allegato sotto la lettera "B", costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. **di dare mandato** al settore competente per l'esecuzione del presente atto e, in particolare, per la sua pubblicazione sul sito web del Comune Sezione "Amministrazione Trasparente".

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere, al fine di procedere con gli atti d'ufficio;

Visto l'articolo 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo N. 267/2000;

Con la seguente votazione in forma palese:

- Consiglieri presenti: N. 13;
- Consiglieri votanti: N. 13;
- Consiglieri astenuti: N. 0;

- Voti favorevoli: N. 13;
- Voti contrari: N. 0;

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI VAIANO CREMASCO
Provincia di Cremona

SEDUTA del CONSIGLIO COMUNALE del 21.03.2019

PUNTO O.d.G. N. 4

Delibera N. 13

OGGETTO: Riesame ed approvazione Regolamento per la gestione dell'Albo dei volontari civici e del servizio di volontariato civico comunale.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Visto con parere FAVOREVOLE

Lì, 21/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Massimo Liverani Minzoni

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Marco Corti

IL SEGREATARIO COMUNALE
F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni

Adempimenti integrativi dell'efficacia

Il presente atto deve rimanere pubblicato all'albo pretorio informatico per almeno 15 giorni consecutivi. La data di pubblicazione risulta dal frontespizio. Qualora non dichiarato immediatamente eseguibile, l'atto è esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo N. 267/2000).

Addì, . 30 APR. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che il presente atto è divenuto esecutivo ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ☐ In data ....., Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ☒ è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4° del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000

Addì, 30 APR. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.
oppure
~~**Copia conforme all'originale, omessi gli allegati dalla lettera _____ alla lettera _____**~~

Vaiano Cremasco, 30 APR. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Massimo Liverani Minzoni

COMUNE DI VAIANO CREMASCO - PROV. CREMONA