



COMUNE DI VAIANO CREMASCO
Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

REGOLAMENTO COMUNALE
DEI SERVIZI SCOLASTICI

Approvato con deliberazione C.C. n._____ del



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

INDICE

Titolo I – NORME RELATIVE AI SERVIZI EROGATI

Capo I – Oggetto e ambito di applicazione

Art.1 – Oggetto e ambito di applicazione

Capo II – Servizio di anticipo e prolungamento

Art.1 – Tipologia del servizio

Art.2 – Modalità di fruizione del servizio

Art.3 – Attivazione del servizio

Art.4 – Rinunce e ritiri

Capo III – Servizio di trasporto scolastico

Art.1 – Finalità

Art.2 – Organizzazione e funzionamento

Art.3 – Modalità di gestione

Art.4 – Area di utenza

Art.5 – Accompagnamento sullo scuolabus

Art.6 – Comportamento degli utenti

Art.7 – Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

Art.8 – Assicurazione degli utenti trasportati

Art.9 – Rinunce e ritiri

Capo IV – Servizio di mensa scolastica

Art.1 – Finalità

Art.2 – Organizzazione e funzionamento

Art.3 – Modalità di gestione

Art.4 – Area di utenza

Art.5 – Altre aree di utenza

Capo V – Buoni libro – Dote Scuola – Contributi libri di testo – Borse di studio

Art.1 – Buoni libro – Dote Scuola – Contributi libri di testo – Borse di studio

Titolo II – NORME GENARALI E FINALI

Capo I – Norme generali

Art.1 – Domande di iscrizione e rinunce

Art.2 – Quote di partecipazione

Art.3 – Trattamento dei dati

Capo II – Disposizioni finali

Art.1 – Abrogazione

Art.2 – Entrata in vigore



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

TITOLO I – NORME RELATIVE AI SERVIZI EROGATI

Capo I – Oggetto e ambito di applicazione

Art.1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento si riferisce ai servizi forniti all’utenza delle scuole del territorio da parte del Servizio all’Istruzione del Comune di Vaiano Cremasco, in base a quanto previsto dalla Legge Regionale n.31 del 1980.

I servizi oggetto del regolamento sono:

- anticipo/prolungamento dell’orario scolastico;
- trasposto scolastico;
- mensa scolastica;
- buoni libro - dote scuola - contributo comunale libri di testo;

I destinatari del regolamento sono gli operatori dei Servizi di cui sopra e le famiglie degli iscritti agli istituti Scolastici locali.

Capo II – Servizio di anticipo e prolungamento

Art.1 – Tipologia del servizio

Consiste nel servizio di ampliamento dell’orario scolastico per rispondere alle esigenze di carattere lavorativo e sociale delle famiglie.

Il personale provvede alla custodia dei bambini ed all’organizzazione di attività ludico-educative adeguate.

Art.2 – Modalità di fruizione del servizio

I servizi di anticipo e di prolungamento si svolgono all’interno dei locali scolastici.

Gli operatori addetti rispondono dei bambini a loro affidati; pertanto, non sarà ammesso nei locali scolastici alcun alunno la cui famiglia non abbia presentato domanda.

Gli orari di effettuazione dei servizi sono i seguenti:

ORARI:

Infanzia 7.30 – 8.30/16.00 – 18.00

Primaria 7.30 – 8.30/16.00 – 18.00

Eventuali variazioni degli orari saranno tempestivamente comunicati alle famiglie interessate. Le famiglie sono tenute a ritirare i bambini entro l’orario previsto per il servizio di prolungamento. In caso contrario il personale, dopo aver invitato i genitori al rispetto di tale regola, segnalera l’irregolarità al Servizio all’Istruzione. Al ripetersi di questi comportamenti, il Servizio può decidere di sospendere la prestazione in oggetto senza che ciò comporti il rimborso delle rate già pagate.

I bambini devono essere ritirati dai genitori; il ritiro può essere effettuato anche da una persona adulta autorizzata solo previa delega sottoscritta da un genitore.



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

Art.3 – Attivazione del servizio

Il servizio di anticipo viene garantito, promiscuamente agli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia e primaria, solo se, entro il 31 maggio di ogni anno, si raggiunge il numero minimo di 15 iscritti paganti.

Il servizio di posticipo viene garantito per ogni ordine scolastico solo se, entro il 31 maggio di ogni anno, si raggiunge il numero minimo di 10 iscritti paganti.

Nel caso in cui non si raggiungesse il numero minimo per l'attivazione del servizio di posticipo, la giunta comunale si riserva di decidere se attivarlo in modo promiscuo per entrambi gli ordini scolastici, sempre in presenza di almeno 15 iscritti paganti.

Art.4 – Rinunce e ritiri

La famiglia può sempre rinunciare al servizio richiesto con dichiarazione espressa per iscritto. Sussiste comunque l'obbligo di corresponsione della rata relativa al periodo usufruito anche parzialmente.

Capo III – Servizio di trasporto scolastico

Art.1 – Finalità

Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale, che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio. Esso è improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è attuato dal Comune, nell'ambito delle competenze stabilite dalla Legge Regionale n.31/1980, in conformità al D.M. 31 gennaio 1997 e s.m.i., recante “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”.

I Servizi all'istruzione promuovono e sostengono modalità alternative al trasporto scolastico, incentivando - laddove possibile - l'utilizzo del servizio di accompagnamento a piedi **“Vado a scuola da solo!”**.

Art.2 - Organizzazione e funzionamento

Il servizio si effettua secondo il calendario scolastico stabilito annualmente dal Ministero dell'Istruzione e dall'Ufficio Scolastico regionale, adottato dagli Istituti scolastici competenti e da essi comunicato all'Assessorato all'Istruzione del Comune di Vaiano Cremasco.

Il percorso dello scuolabus è predisposto dai Servizi all'Istruzione secondo criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche. È privilegiata la domanda di utenza dei residenti in abitazioni rurali o agglomerati abitativi di campagna sul territorio del Comune di Vaiano Cremasco. I punti di raccolta sono fissati alle fermate scuolabus segnalate e, compatibilmente col mezzo e le risorse disponibili e le oggettive esigenze del servizio, tenendo conto nei limiti del possibile delle richieste presentate annualmente dagli utenti. Si esclude il trasporto a domicilio.

Le fermate degli scuolabus sono individuate all'interno dei percorsi con particolare attenzione alla sicurezza degli utenti nelle operazioni di salita e di discesa.



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

Il servizio consiste nella presa in carico degli alunni regolarmente iscritti, con le seguenti modalità:

- all'andata: dalla fermata richiesta dal genitore all'atto dell'iscrizione, alla scuola di appartenenza;
- al ritorno: dalla scuola frequentata alla fermata scuolabus indicata dal genitore richiedente all'atto dell'iscrizione, come riportata sul tesserino di trasporto.

Il vettore assume la responsabilità della custodia e della sicurezza personale degli alunni trasportati durante tali tragitti, compresi i momenti di salita e di discesa alle fermate.

In casi particolari e motivati, la famiglia può chiedere che il minore sia affidato alla fermata esclusivamente ad una o più persona/e maggiorenne/i, nominativamente indicata/e.

Presentando la domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico di un bambino o di una bambina frequentante la scuola primaria e secondaria inferiore, i genitori si impegnano personalmente a ritirarlo/a alla fermata dello scuolabus di ritorno dalla scuola. I genitori possono anche indicare nella domanda di iscrizione il nominativo di altra persona maggiorenne e non incapace da essi delegata al ritiro della bambina o del bambino alla fermata dello scuolabus. La domanda, in tal senso, deve essere completa delle generalità della persona delegata.

Se alla fermata dello scuolabus non fosse presente il genitore, o la persona delegata, il bambino o la bambina rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, dovrà essere affidato dall'autista e/o dall'assistente scuolabus al Servizio di Polizia Locale, dove i genitori dovranno andare a riprenderlo.

Ai genitori resisi così inadempienti potrà essere sospeso il servizio per un periodo di tempo commisurato alla gravità o alla recidività dell'inadempienza.

Art.3 - Modalità di gestione

Il servizio di trasporto scolastico per la scuola primaria e secondaria inferiore è gestito mediante l'utilizzazione di scuolabus di proprietà comunale.

Art.4 - Area di utenza

Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni residenti nel Comune di Vaiano Cremasco, iscritti alle scuole primaria e secondaria inferiore del territorio comunale.

Art.5 - Accompagnamento sullo scuolabus

Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus è espletato da volontari, denominato **assistente di scuolabus**, i quali hanno in particolare il compito di sorveglianza sullo scuolabus e la cura delle operazioni di salita e di discesa dei bambini in condizioni di sicurezza.

L'assistente scuolabus avrà anche cura di chiedere agli utenti l'esibizione del tesserino di trasporto.

Art.6 - Comportamento degli utenti

Durante il tragitto gli utenti devono tenere un comportamento corretto tale da non disturbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza propria e degli altri trasportati.



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

In caso di recidiva, l'alunno/a che tiene un comportamento scorretto tale da disturbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza propria o altrui, dopo due richiami scritti, potrà essere temporaneamente sospeso o escluso dal servizio per l'intero anno scolastico. Il periodo di sospensione verrà stabilito dai Servizi all'istruzione, sentiti i genitori interessati. Nel caso di sospensione temporanea o di esclusione permanente dal servizio, la famiglia non avrà diritto alla restituzione della retta pagata, né ad alcun rimborso, anche parziale, della stessa.

In caso di danni arrecati al mezzo, i genitori saranno chiamati al relativo risarcimento.

Gli utenti sono tenuti a conservare con cura il tesserino di trasporto, che vale a tutti gli effetti come titolo di viaggio, e ad esibirlo a richiesta del personale di accompagnamento scuolabus.

Gli utenti che ai controlli risulteranno sprovvisti di tesserino, per smarrimento dello stesso o per mancata iscrizione al servizio, potranno valersi del trasporto scolastico al massimo per tre giorni; se entro questo periodo i genitori non avranno provveduto a richiedere il duplicato del tesserino o a regolarizzare l'iscrizione, non sarà ulteriormente consentito loro l'utilizzo del servizio.

Art.7 - Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

L'autista nonché il personale preposto all'accompagnamento e alla sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati. Il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale è tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo, degli strumenti e delle attrezzature affidatagli.

Art.8 - Assicurazione degli utenti trasportati

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti iscritti regolarmente al servizio, gli operatori e i mezzi siano coperti da polizza assicurativa.

Art.9 – Rinunce e ritiri

La famiglia può sempre rinunciare al servizio richiesto con dichiarazione espressa per iscritto e presentata al Comune. Sussiste comunque l'obbligo di corresponsione della rata relativa al periodo usufruito anche parzialmente.

Capo IV – Servizio di mensa scolastica

Art.1 - Finalità

La mensa scolastica è un servizio comunale a domanda individuale, istituito nell'ambito delle competenze stabilite dalla Legge regionale n.31/1980, per agevolare la frequenza delle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, nelle giornate in cui è previsto il prolungamento pomeridiano dell'orario scolastico.

Art.2 - Organizzazione e funzionamento

La preparazione dei pasti avviene in un unico centro di cottura, gestito dalla ditta affidataria del servizio di preparazione e somministrazione per tutte le refezioni scolastiche del territorio comunale.



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

Il funzionamento del servizio è assicurato dall'Ufficio istruzione.

Art.3 - Modalità di gestione

I menu sono predisposti in considerazione della stagione. Acquisito il visto dell'A.S.L., copia del menu è consegnata a tutte le famiglie iscritte al servizio per il tramite degli alunni e viene affissa nelle bacheche dei singoli plessi scolastici. I Servizi all'Istruzione, nel curare i menu delle mense scolastiche, tengono conto delle linee guida per la ristorazione scolastica della Regione Lombardia.

Il servizio è verificato da controlli sistematici attuati dal personale dell'Amministrazione comunale in collaborazione con le preposte Autorità Sanitarie. I risultati delle analisi effettuate presso il centro di cottura e presso le mense scolastiche restano a disposizione, oltre che delle autorità competenti durante le visite di controllo, anche dei genitori che ne fossero direttamente interessati. **Se i dati riguardano le persone addette al servizio, essi debbono essere resi anonimi prima della consultazione.**

LE DIETE

E' possibile fornire diete "leggere" o differenziate, purché composte da ingredienti compresi tra quelli normalmente acquistati e compatibili con quanto previsto in tabella menu. Per usufruirne, è necessario presentare richiesta specifica corredata dalla relativa documentazione medica (certificato medico ed eventuale tabella dietetica).

Oltre alle diete per motivi di salute, sempre su specifica richiesta, il servizio può distribuire pasti modificati in base ad esigenze di tipo religioso o **analoghe**.

Tali variazioni, definite per iscritto dal genitore o da chi ne fa le veci, valgono come stabili variazioni al menu dell'intero anno scolastico e, in caso di necessità, dovranno essere ripresentate l'anno successivo, accompagnate dal certificato medico aggiornato o da un'apposita dichiarazione di validità del precedente certificato medico, sottoscritta dal richiedente.

Tutti i dati **personal**i relativi allo stato di salute, alla religione ed **analoghi** sono trattati in ossequio alla normativa sulla riservatezza dei dati. Il titolare del trattamento è il Comune di Vaiano Cremasco.

I REQUISITI DI QUALITA'

Per l'acquisto dei generi alimentari da somministrare, il Comune predisponde nel "capitolato speciale" di appalto le regole alle quali la ditta fornitrice deve attenersi e i requisiti che i cibi debbono possedere.

LA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa, il cui ruolo e la cui composizione sono definiti nell'apposito Regolamento comunale a cui si rimanda, è costituita in primo luogo dai genitori eletti nei diversi plessi scolastici in rappresentanza della totalità degli alunni iscritti alla mensa.

Le segnalazioni e i suggerimenti relativi al servizio mensa devono essere inoltrati dai componenti la Commissione Mensa al Responsabile del servizio comunale, per la soluzione delle eventuali problematiche o per la valutazione delle possibili migliorie del servizio.

E' competenza dei componenti delegati assaggiare i pasti nelle scuole e presso il Centro, visitare il Centro Cottura, prendere visione del Capitolato, delle schede giornaliere di controllo di qualità, delle schede di analisi dei prodotti elaborati dal laboratorio di analisi. A loro si possono rivolgere i genitori per le esigenze relative alla qualità del servizio.



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

Art. 4 - Area di utenza

Il servizio di mensa scolastica è assicurato, per tutti i giorni di lezione previsti nei calendari scolastici, agli iscritti alle scuole dell'infanzia statali.

Gli iscritti delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado con prolungamento pomeridiano dell'orario scolastico possono accedere al servizio di mensa, **nei giorni in cui si effettua il prolungamento.**

Art. 5 - Altre aree di utenza

Il servizio di mensa potrà essere consentito ad esterni, in via eccezionale e previa autorizzazione dell'amministrazione comunale, in occasione di visite di scolaresche provenienti da fuori Comune o di particolari iniziative organizzate dalle autorità scolastiche o in occasione del GREST.

Per particolari iniziative promosse o sostenute dall'Amministrazione comunale, il servizio mensa potrà essere concesso gratuitamente.

Capo V – Buoni libro - Dote Scuola – Contributi libri di testo – Borse di studio

Art.1 – Buoni libro – Dote Scuola – Contributi libri di testo – Borse di studio

L'amministrazione sostiene interamente il costo dei libri per l'istruzione degli alunni residenti, iscritti alle scuole primarie del territorio tramite cedole librarie distribuite agli alunni classe per classe.

Gli alunni residenti e frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado e secondo grado hanno diritto alla dote scuola in base alle modalità previste dalla normativa regionale. Il Comune provvede all'espletamento di quanto richiesto dalla Regione.

L'amministrazione prevede un contributo comunale per l'acquisto di testi scolastici a favore delle famiglie degli studenti residenti nel Comune di Vaiano Cremasco e iscritti alla classe prima degli istituti secondari di primo grado. L'entità del contributo comunale sarà limitata nella misura in cui l'importo della Dote Scuola erogata dalla Regione Lombardia non è idonea a coprire l'intero costo dei libri.

L'amministrazione prevede l'erogazione di borse di studio per gli studenti residenti nel Comune di Vaiano Cremasco che hanno conseguito la licenza media con il massimo dei voti.

TITOLO II – NORME GENERALI E FINALI

Capo I – Norme generali

Art.1 - Domande di iscrizione e rinunce

L'iscrizione ai servizi scolastici deve essere effettuata con apposita modulistica predisposta dai Servizi all'Istruzione e presentata all'Ufficio Protocollo:

- per gli alunni iscritti alla prima classe della scuola dell'infanzia e primaria e secondaria inferiore, **entro il 31 marzo di ciascun anno;**



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

- per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria inferiori che già usufruiscono del servizio e che intendono riconfermarlo per l'anno scolastico successivo, **entro il 31 maggio** di ciascun anno.

Le richieste sono esaminate con i criteri previsti per i rispettivi servizi.

Le richieste presentate oltre i termini saranno accolte solo se giustificate da cambi di residenza o di scuola avvenuti successivamente alla scadenza fissata e comunque, per il trasporto e la mensa, nel limite di capienza dei mezzi e delle refezioni scolastiche. In ogni caso, per quanto attiene al trasporto, le domande presentate oltre il termine di scadenza, potranno essere accolte solo se non comporteranno deviazioni incompatibili coi percorsi e/o gli orari già stabiliti. Casi o situazioni particolari saranno valutati di volta in volta, con l'adozione di misure *ad hoc*, anche in deroga alle norme del presente Regolamento, di concerto con altri servizi, anche di Enti diversi, laddove necessario.

L'accoglimento della domanda prevede l'impegno da parte del genitore o di chi ne fa le veci al pagamento della quota di compartecipazione stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale per ciascun servizio ed il rispetto della normativa contenuta nel presente Regolamento.

All'atto dell'accoglimento della richiesta del servizio di trasporto scolastico sarà rilasciato un tesserino nominativo, riportante l'anno scolastico di riferimento e la scuola frequentata, la linea e la fermata corrispondenti. Il tesserino dovrà essere conservato con cura dall'utente, esibito su richiesta al personale incaricato dell'assistenza sugli scuolabus e restituito contestualmente alla disdetta in caso di rinuncia al servizio.

La rinuncia ai servizi può avvenire in ogni momento, presentando formale disdetta all'Ufficio all'Istruzione. Ai fini della compartecipazione alla spesa di cui al successivo articolo 2, essa avrà effetto nei seguenti termini:

- per il servizio di trasporto scolastico, dal mese successivo;
- per il servizio di mensa scolastica, dal primo giorno utile;
- per il prolungamento dell'orario scolastico, dal mese successivo.

Art.2 - Quote di compartecipazione

La Giunta Comunale fissa per ogni anno scolastico le quote di compartecipazione che gli utenti dovranno corrispondere a parziale copertura dei costi dei servizi.

La quota prevista per i servizi di trasporto, anticipo/prolungamento dell'orario deve essere versata anticipatamente, entro il giorno venti del mese di riferimento; l'utilizzo parziale del servizio richiesto non dà diritto ad alcun rimborso o riduzione.

Nel determinare l'entità delle tariffe di cui al 1° comma del presente articolo si tiene conto sia delle indicazioni contenute nella Legge regionale 31/1980, con quote di compartecipazione correlate a fasce I.S.E.E., sia delle esigenze di bilancio. Le fasce ISEE, **applicabili solo ai residenti nel Comune di Vaiano Cremasco**, per poter accedere ai servizi disciplinati dal presente regolamento sono le seguenti:

I° FASCIA: da € 0 a € 8.000,00 di dichiarazione ISEE: gratuità del servizio;

II° FASCIA: da € 8000,01 a € 11.500,00 di dichiarazione ISEE: compartecipazione del privato del 50%;

III° FASCIA: da € 11.500,01 a € 15.548,00 di dichiarazione ISEE: compartecipazione del privato del 75%;



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

IV° FASCIA: da € 15.548,01 in su di dichiarazione SEE: pagamento totale.

Per situazioni di particolare disagio economico e sociale può essere prevista l'esenzione.
Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore (guasto del mezzo, scioperi, condizioni metereologiche particolarmente avverse) come pure nel caso di cessazione volontaria anticipata.

Art.3 - Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti o comunque acquisiti per l'iscrizione ai servizi è finalizzato a quanto richiesto dall'estensore della domanda e avviene presso il Comune di Vaiano Cremasco, anche con mezzi informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per fornire i servizi richiesti. I dati possono essere comunicati alle segreterie delle scuole ed alle ditte concessionarie dei servizi stessi. La mancata comunicazione dei dati può comportare l'impossibilità di fornire i servizi richiesti. Tutti i dati conferiti e/o acquisiti sono trattati in ossequio a quanto stabilito dalla normativa vigente sulla riservatezza (Codice in materia di protezione dei dati personali, c.d. "legge sulla *privacy*").

Capo II – Disposizioni finali

Art.1 – Abrogazione

Il presente regolamento abroga tutti i precedenti regolamenti adottati sui servizi scolastici.

Art.2 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della delibera di approvazione.