

Comune di Vaiano Cremasco  
Provincia di Cremona

**REGOLAMENTO DELLA  
COMMISSIONE URBANISTICA  
COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO**

Testo approvato con deliberazione C.C. n.54 del 17.09.2009

## Art. 1

La Commissione Urbanistica è l'organo consultivo del Comune per l'esame di tutti gli argomenti urbanistici di competenza del Consiglio Comunale (quali ed esempio: P.G.T., piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, P.I.I. piani di zona e loro programmi di attuazione, piani per l'arredo urbano di rilevante importanza, progetti in deroga alle norme urbanistiche-edilizie per opere pubbliche o di interesse pubblico, progetti per i quali il P.G.T. prescrive la preventiva approvazione del Consiglio Comunale, piani per lo sviluppo turistico, industriale e artigianale e tutti gli argomenti di una certa rilevanza che il Responsabile del Procedimento, sentito il parere dell'Assessore, riterrà utile sottoporre alla Commissione Urbanistica).

Il parere della Commissione Urbanistica verte:

- sulla conformità dei progetti rispetto agli strumenti urbanistici vigenti e adottati sul territorio comunale, nonché a tutte le norme urbanistico-edilizie vigenti in materia;
- sul valore formale, funzionale e tecnico dei progetti, con particolare riguardo agli aspetti di tutela e valorizzazione e qualificazione dell'assetto urbanistico ed ambientale nel quale si inseriscono.

## Art. 2

La Commissione Urbanistica è composta dai seguenti commissari:

- il Sindaco o un Assessore da Lui nominato (Presidente);
- un consigliere comunale o un suo rappresentante tecnico in rappresentanza della maggioranza;
- un consigliere comunale o un suo rappresentante tecnico in rappresentanza di ogni minoranza consigliare;
- un ingegnere;
- un architetto;
- un geometra;
- un geologo;
- un agronomo.

I componenti della Commissione Urbanistica sono nominati dalla Giunta Comunale e restano in carica per tutta la durata del mandato amministrativo.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto, il Responsabile dell'Ufficio Urbanistica od un suo delegato scelto fra i dipendenti dello stesso ufficio comunale.

In caso di rinuncia o dimissione di un commissario esso dovrà essere sostituito con la stessa procedura della nomina del rinunziatario o dimissionario.

Saranno considerati dimissionari i commissari che, senza giustificato motivo, risultino assenti per tre sedute consecutive.

La partecipazione alla Commissione è a titolo gratuito. Non è previsto quindi alcun gettone di presenza, né rimborso spese.

### **Art. 3**

La Commissione Urbanistica è convocata dal Presidente nella sede comunale. Il Presidente ha la facoltà di sottoporre al parere della Commissione Urbanistica ogni argomento o progetto che questi ritenga opportuno al fine di ottenere un contributo per una migliore gestione ed un coordinamento degli interventi sul territorio. La convocazione scritta, anche a mezzo fax o in via telematica, deve pervenire ai commissari entro 5 giorni dalla data delle riunioni e deve riportare l'elenco degli argomenti posti all'ordine del giorno.

L'adunanza è valida quando siano presenti almeno la metà dei commissari.

Le decisioni sono prese a maggioranza di voti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I commissari che siano comunque interessati alla progettazione e/o alla realizzazione di un'opera non possono presenziare all'esame ed alla votazione su di essa. Possono invece, a giudizio della Commissione, essere ascoltati per chiarimenti.

E' esclusa la partecipazione di terzi estranei alle sedute. Il Presidente potrà ammettere il solo progettista ai fini dell'illustrazione del progetto, con esclusione della possibilità di presenziare alla successiva attività di esame e di espressione del parere. Di tale procedura deve essere fatto esplicito riferimento nel verbale della seduta.

I processi verbali delle adunanze sono scritti su apposito registro dal segretario verbalizzante e devono contenere il parere espresso e la relativa motivazione sintetica. In caso di non unanimità devono anche essere riportati i voti ottenuti (favorevoli, contrari e astenuti) e le eventuali dichiarazioni di voto.

I verbali delle adunanze sono firmati dal Presidente, dal Segretario, dai Commissari presenti alla seduta e da tutti gli altri intervenuti, per conoscenza.

### **Art. 4**

Le presenti disposizioni si applicano dalla data di esecutività del relativo atto di approvazione.