

IL PRESIDENTE
Domenico Calzi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni Clemente

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi - n. reg. pubbl./2016:

- all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
- all'albo pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico, ai sensi dell' art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69;

La presente deliberazione viene trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni Clemente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- In data Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4° del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000

Addì,_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni Clemente

,



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

(Provincia di Cremona)

ORIGINALE

Codice ente 019111

DELIBERAZIONE N. 14 in data: 25.02.2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Integrazione all'art.6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'anno **duemilasedici** addì **venticinque** del mese di **febbraio** alle ore **18.15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti / Assenti
1	CALZI DOMENICO	Presente
2	BALDASSARRE GRAZIANO	Presente
3	BOMBELLI FAUSTA SIBILLA	Presente
4	OGLIARI ALFREDO	Presente
5	TALONI MARIA ANGELA	Assente
Totale		N. 4 presenti N. 1 assenti

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Giovanni Clemente** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Domenico Calzi** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera di G.C. n. 14 del 25.02.2016

Oggetto: Integrazione all'art.6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di G.C. n.84 dell'11/10/2012 e integrato con Delibera di G.C. n.80 del 09/10/2014;

Ritenuto di integrare l'art.6 – Il Segretario Comunale – aggiungendo il seguente comma 6:

“Se nominato dal Sindaco responsabile di servizio, può sostituirsi ai responsabili di settore, titolari di posizione organizzativa, nei rapporti con i dipendenti comunali, ad essi assegnati, in caso di adempimenti obbligatori per legge, di carattere non ordinario, che possano richiedere il coinvolgimento di più competenze.

In tal caso il Segretario comunale individuerà uno o più dipendenti preposti all'assolvimento dell'adempimento.

Può, altresì, nominare, per iscritto, un coordinatore che curerà i collegamenti ed i rapporti tra i vari uffici interessati.

La facoltà riconosciutagli potrà essere esercitata anche per adempimenti non di carattere straordinario, ma che rivestono particolare importanza per l'Amministrazione comunale.

Le facoltà sopracitate possono essere esercitate nei confronti del personale assegnato ad uno o più amministratori previo parere degli stessi.”

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile di Servizio, espresso ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e successive modificazioni (art.3, comma 1, del D.L. 10 ottobre 2012 n.174);

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale;

2. Di integrare, con il seguente comma 6, l'art.6 – Il Segretario Comunale – del succitato Regolamento:

“Se nominato dal Sindaco responsabile di servizio, può sostituirsi ai responsabili di settore, titolari di posizione organizzativa, nei rapporti con i dipendenti comunali, ad essi assegnati, in caso di adempimenti obbligatori per legge, di carattere non ordinario, che possano richiedere il coinvolgimento di più competenze.

In tal caso il Segretario comunale individuerà uno o più dipendenti preposti all'assolvimento dell'adempimento.

Può, altresì, nominare, per iscritto, un coordinatore che curerà i collegamenti ed i rapporti tra i vari uffici interessati.

La facoltà riconosciutagli potrà essere esercitata anche per adempimenti non di carattere straordinario, ma che rivestono particolare importanza per l'Amministrazione comunale.

Le facoltà sopracitate possono essere esercitate nei confronti del personale assegnato ad uno o più amministratori previo parere degli stessi.”

3. **Di Dare** atto che la presente delibera sarà oggetto di informativa alle Organizzazioni Sindacali.

Successivamente, con separata votazione e con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000.