

**IL PRESIDENTE**  
**Domenico Calzi**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Giovanni Clemente**

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

- ☒ La presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi - n. reg. pubbl. ....../2016:
- all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;
  - all'albo pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico, ai sensi dell' art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69;
- ☒ La presente deliberazione viene trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Giovanni Clemente**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ☐ In data . . . . . Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4° del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Giovanni Clemente**

---

,

---



COMUNE DI VAIANO CREMASCO  
(Provincia di Cremona)

Codice ente 019111

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 14  
in data: **25.02.2016**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Integrazione all'art.6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.**

L'anno **duemilasedici** addì **venticinque** del mese di **febbraio** alle ore **18.15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti / Assenti	
1	CALZI DOMENICO	Presente	
2	BALDASSARRE GRAZIANO	Presente	
3	BOMBELLI FAUSTA SIBILLA	Presente	
4	OGLIARI ALFREDO	Presente	
5	TALONI MARIA ANGELA	Assente	
Totale		N. 4 presenti	N. 1 assenti

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Giovanni Clemente** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Domenico Calzi** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera di G.C. n. 14 del 25.02.2016

Oggetto: Integrazione all'art.6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di G.C. n.84 dell'11/10/2012 e integrato con Delibera di G.C. n.80 del 09/10/2014;

**Ritenuto** di integrare l'art.6 – Il Segretario Comunale – aggiungendo il seguente comma 6:

*“Se nominato dal Sindaco responsabile di servizio, può sostituirsi ai responsabili di settore, titolari di posizione organizzativa, nei rapporti con i dipendenti comunali, ad essi assegnati, in caso di adempimenti obbligatori per legge, di carattere non ordinario, che possano richiedere il coinvolgimento di più competenze.*

*In tal caso il Segretario comunale individuerà uno o più dipendenti preposti all'assolvimento dell'adempimento.*

*Può, altresì, nominare, per iscritto, un coordinatore che curerà i collegamenti ed i rapporti tra i vari uffici interessati.*

*La facoltà riconosciutagli potrà essere esercitata anche per adempimenti non di carattere straordinario, ma che rivestono particolare importanza per l'Amministrazione comunale.*

*Le facoltà sopracitate possono essere esercitate nei confronti del personale assegnato ad uno o più amministratori previo parere degli stessi.”*

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile di Servizio, espresso ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e successive modificazioni (art.3, comma 1, del D.L. 10 ottobre 2012 n.174);

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D. Lgs. n.267/2000;

**CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI**, espressi per alzata di mano,

## DELIBERA

1. **Di ritenere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale;
2. **Di integrare**, con il seguente comma 6, l'art.6 – Il Segretario Comunale – del succitato Regolamento:

*“Se nominato dal Sindaco responsabile di servizio, può sostituirsi ai responsabili di settore, titolari di posizione organizzativa, nei rapporti con i dipendenti comunali, ad essi assegnati, in caso di adempimenti obbligatori per legge, di carattere non ordinario, che possano richiedere il coinvolgimento di più competenze.*

*In tal caso il Segretario comunale individuerà uno o più dipendenti preposti all'assolvimento dell'adempimento.*

*Può, altresì, nominare, per iscritto, un coordinatore che curerà i collegamenti ed i rapporti tra i vari uffici interessati.*

*La facoltà riconosciutagli potrà essere esercitata anche per adempimenti non di carattere straordinario, ma che rivestono particolare importanza per l'Amministrazione comunale.*

*Le facoltà sopracitate possono essere esercitate nei confronti del personale assegnato ad uno o più amministratori previo parere degli stessi.”*

3. **Di Dare** atto che la presente delibera sarà oggetto di informativa alle Organizzazioni Sindacali.

**Successivamente**, con separata votazione e con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

**D E L I B E R A**

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000.