



**COMUNE DI
VAIANO CREMASCO**
PROVINCIA DI CREMONA

Pubblicato all'Albo Pretorio informatico

- 7 AGO. 2023
Dal . . .
Al 22 AGO. 2023
N. reg. 0 472

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 67 in data 28.07.2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO PER IL PERIODO 2024/2026 AI
SENSI DEGLI ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS N.267/2000**

Il giorno **ventotto** del mese **luglio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore **19.30** circa, nel Palazzo Comunale, previa l'osservanza delle consuete formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione e alla votazione del punto dell'ordine del giorno in oggetto, risultano presenti:

		Presenti / Assenti	
1	BALDASSARRE GRAZIANO	Presente	
2	BIBIANI PALMIRO ANGELO	Presente	
3	ZUFFETTI GIAN LUIGI	Presente	
4	SAIJA PAOLA	Presente	
5	ESPINOZA MANCILLA FAVIOLA N.	Presente	
Totale		N. 5 presenti	N. 0 assenti

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, **Dott. Massimo Liverani Minzoni**

Il presidente, Sig. **Graziano Baldassarre** invita la Giunta ad assumere le decisioni relative a quanto indicato in oggetto.

ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 67 IN DATA 28.07.2023

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO PER IL PERIODO 2024/2026 AI SENSI DEGLI ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS N.267/2000

Preambolo (riferimenti normativi)

Si fa riferimento alle seguenti disposizioni normative:

- l'articolo 48 del D.L.vo N. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- gli artt. 151, 170 e 174 del TUEL
- il vigente Regolamento di contabilità
- l'art. 49 – comma 1 – e l'art. 147-bis – comma 1 – del D.L.vo N. 267/2000: i pareri ivi previsti sono espressi nel foglio pareri che viene allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A";

Illustrazione attività (premessa e motivazione)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- il decreto legislativo n. 118/2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102/2013, all'articolo 9, ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo n. 118/2011 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;

Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:
“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:
“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Visti altresì

- l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...]”

- l'art. 170, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita:

“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Dato atto che, alla data del 31.12.2022, la popolazione del Comune di Vaiano Cremasco risulta essere pari a 3553 abitanti e che, pertanto, l'Ente ha facoltà di predisporre un D.U.P.S. semplificato;

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4. del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

“Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUPS semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;*
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;*
- 3) la gestione delle risorse umane;*
- 4) i vincoli di finanza pubblica.*

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUPS semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento:

- ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;*
- al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;*
- all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;*

b) alle spese con particolare riferimento:

- alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;*

• agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

- ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;*

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 (abrogato dall'art. 57, comma 2 del "collegato fiscale" D.L. 124/2019),
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione."

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 30.05.2023, adottata ai sensi dell'articolo 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2023/2028;

Richiamati i precedenti atti:

- Deliberazione C.C. n. 4 del 30.01.2023, con la quale sono stati approvati il programma biennale degli acquisti di forniture di beni e servizi 2023/2024 ed il piano triennale delle opere pubbliche 2023/2025, quest'ultimo aggiornato con deliberazione C.C. n. 19 del 03.05.2023;
- Deliberazione G.C. n. 64 del 28.07.2022, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025
- Deliberazione c.C. n. 15 del 25.05.2022, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni Immobiliari 2022/2024
- Deliberazione G.C. n. 15 del 11.03.2021, con la quale è stato adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006, per il triennio 2021/2023

Dato atto che le programmazioni di cui alle deliberazioni sopracitate derivano dalle scelte adottate dall'amministrazione precedente e che, a seguito dell'esito delle elezioni amministrative del 14/15 maggio 2023, l'attuale Amministrazione sta valutando l'adozione

di nuovi atti programmatori, che saranno inseriti nella nota di aggiornamento al DUPS 2024/2026;

Rilevato che l'approvazione del DUPS da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;

Dato atto che lo schema di DUPS allegato sub "B" al presente atto, è stato predisposto nel rispetto del principio di programmazione sopra richiamato;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

DELIBERA

- 1) Per le ragioni esplicitate in narrativa di approvare la proposta di Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.
- 3) di presentare il DUPS, e i relativi atti in allegato, al Consiglio comunale, per i conseguenti adempimenti normativi e deliberazioni.
- 4) di pubblicare il DUPS 2024/2026 sul sito internet del Comune nelle competenti sezioni di "*Amministrazione trasparente*".
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 170, comma 7, del TUEL, il Regolamento di contabilità dell'Ente prevede i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Stante l'urgenza di provvedere, al fine di dare corso al provvedimento nei termini di legge, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo N. 267/2000.



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA



FOGLIO PARERE

Allegato "A"

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Massimo Liverani Minzoni)

(ART. 49 – COMMA 1 – E ART. 147-BIS – COMMA 1 – DEL D.L.VO N. 267/2000)

ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 67 IN DATA 28.07.2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO PER IL PERIODO 2024/2026 AI SENSI DEGLI
ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS N.267/2000**

Sul presente atto esprimo PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to **Dott.ssa Giovanna Manara**

Vaiano Cremasco, 28.07.2023

Sul prese atto esprimo PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to **Dott.ssa Giovanna Manara**

Vaiano Cremasco, 28.07.2023



ALLEGATO ALLA DELIBERA CC/CC

N. 67

DEL

28/07/23

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Massimo Liverani Minzoni)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024-2026

COMUNE DI VAIANO CREMASCO

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	5
ed alla situazione socio economica dell'Ente	5
Premessa	5
Risultanze della popolazione	6
Risultanze del Territorio	7
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	7
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	9
Servizi gestiti in forma diretta	9
Servizi gestiti in forma associata	9
Servizi affidati ad altri soggetti	9
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	11
3 – Sostenibilità economico finanziaria	12
4 – Gestione delle risorse umane	14
5 – Vincoli di finanza pubblica	15
 PARTE SECONDA	 16
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	16
A) ENTRATE	17
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	17
Nuova Imposta Municipale Propria (IMU)	17
Tari – MTR secondo il metodo Arera	18
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	19
CANONE PATRIMONIALE UNICO	19
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE:	20
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI:	21
TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	21
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:	21
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	21
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	22
B) SPESE	23
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	23
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	23
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	24
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	25
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	26
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	27
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	28
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	42
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	42
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	42
H) PNRR.....	43
I) VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE	47

D.U.P. SEMPLIFICATO 2024/2026

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Premessa

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Gli Enti locali con popolazione fino a 5000 abitanti, dall'anno 2018 predispongono il Documento Unico di Programmazione utilizzando una struttura semplificata, che individui, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il Documento Unico di Programmazione Semplificato si compone di due sezioni:

Parte prima - analisi della situazione interna ed esterna dell'ente:

- risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'ente;

- modalità di gestione dei servizi pubblici locali;

- sostenibilità economico finanziaria dell'ente;

- gestione risorse umane;

- vincoli di finanza pubblica.

Parte seconda - indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio:

- entrate;

- spese;

- raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa;

- principali obiettivi delle missioni attivate;

- gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

- obiettivi del gruppo amministrazione pubblica;

- piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;

- altri eventuali strumenti di programmazione

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2021	n.	3554
Popolazione residente al 31/12/2022		3553
di cui:		
maschi		1776
femmine		1777
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		130
In età scuola obbligo (7/16 anni)		345
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		454
In età adulta (30/65 anni)		1797
Oltre 65 anni		827
Nati nell'anno		19
Deceduti nell'anno		47
Saldo naturale: +/- ...		-28
Immigrati nell'anno n. ...		118
Emigrati nell'anno n. ...		127
Saldo migratorio: +/- ...		-9
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-37
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		n.d.

Dati al 31.12.2022

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²		6,00
RISORSE IDRICHE		
Corsi d'acqua superficiali iscritti al RIM (reticolo idrico minore), approvato definitivamente con deliberazione C.C. n. 30 del 24.06.2019:		
1. Roggia Nuova		
Corsi d'acqua privati (evidenziati nel RIM)		
1. Roggia Acquarossa		
2. Canale Vacchelli		
3. Bocchello di Monte		
4. Roggia Orietta		
5. Roggia Oriettone		
6. Roggia Quarantina		
7. Roggia Vedriana		
8. Bocchello Vimercati		
9. Roggia Benzona		
10. Roggia Comuna Cremasca		
STRADE	Km.	18,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore – PRGC – adottato, approvato, efficace ai sensi di legge	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
	No	<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>
	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>
	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)		
Piano regolatore Illuminazione Comunale (PRIC)		

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido (privato con posti riservati ai residenti)	n. 1	posti n.	40 (di cui 30 riservati ai residenti)
Scuole dell'infanzia (pubblica)	n. 1	posti disponibili ¹	91
		Alunni iscritti ²	70
Scuole primarie	n. 1	posti disponibili ³	260
		Alunni	157

¹ Posti disponibili per alunni come da Relazione VV.FF.

² Alunni iscritti nell'A.S. 2022/2023

³ Posti disponibili per alunni come da Relazione VV.FF.

		iscritti ⁴	
Scuole secondarie	n. 1	posti disponibili ⁵	156
		Alunni iscritti ⁶	156
Strutture residenziali per anziani	n. 0		
Farmacie comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1 "Serio 2"		
Rete acquedotto	Km 17.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq 14142		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 631 (dato aggiornato al 01.04.2022)		
Rete gas	Km. 17.00		
Piazzola ecologica comunale	n.1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1 veicolo P.L. n. 1 scuolabus n. 1 veicolo servizi amm.vi e sociali		
Veicoli a disposizione	n. 0		
Altre strutture (da specificare) Centro natatorio (in gestione a privati) Impianti sportivi (parzialmente gestiti da società sportive locali)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 4	Convenzione per la gestione del servizio di Segreteria Comunale (capoconvenzione comune di Soresina) Convenzione per utilizzo personale dipendente servizi sociali (capoconvenzione Comune Vaiano Cr.) Convenzione per servizio di Protezione Civile (capoconvenzione Comune di Palazzo Pignano) Convenzione per gestione associata SUAP (capoconvenzione Comune di Pandino)	

⁴ Alunni iscritti nell'A.S. 2022/2023

⁵ Posti disponibili per alunni come da Relazione VV.FF.

⁶ Alunni iscritti nell'A.S. 2022/2023

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il servizio di trasporto scolastico viene gestito direttamente, mediante utilizzo di personale dipendente (n. 1 autista Cat. B6) e di uno scuolabus di proprietà comunale (Iveco Happy targa CW724MY)

Servizi gestiti in forma associata

Attualmente il Comune di Vaiano Cremasco ha in corso le seguenti Convenzioni:

- Servizio di segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Soresina, Credera Rubbiano, Ripalta Arpina, San Bassano, Vaiano Cremasco (comune capoconvenzione Soresina). La nuova convenzione, approvata con deliberazione n. 44 del 30.11.2020, è entrata in vigore dal 02.01.2021;
- Convenzione per utilizzo personale dipendente servizi sociali tra i Comuni di Vaiano Cremasco (capoconvenzione) e Monte Cremasco;
- Convenzione per la gestione associata del servizio di Protezione Civile tra i Comuni di Palazzo Pignano e Vaiano Cremasco (comune capoconvenzione Palazzo Pignano)
- Convenzione per la gestione associata del SUAP denominato "Sportello Unico Associato Visconteo" tra i Comuni di Pandino (capofila) –Agnadello - Bagnolo Cremasco – Campagnola Cremasca - Capralba – Cremosano – Dovera – Monte Cremasco – Pieranica – Quintano - Spino d'Adda, Vaiano Cremasco – Vailate, per il periodo 01.01.2023-31.12.2025 (deliberazione C.C. n. 41 del 29.11.2022).

Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio idrico integrato è affidato dal 2014 al gestore unico Padania Acque SPA, società partecipata interamente pubblica, di cui il Comune di Vaiano Cremasco detiene una quota pari al 1,42%

I servizi sociali (SAD-ADM-ADEA-ADH-SIP-SIL-Tutela Minori-CDD-SFA-CSE-Telesoccorso-Servizio Sociale Professionale) sono erogati in gestione centralizzata da Comunità Sociale Cremasca asc.

Servizi affidati ad altri soggetti

Il servizio di raccolta, trattamento e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani è stato affidato a LINEA GESTIONI SRL per 5 anni, con opzione esercitata per ulteriori 5 anni, mediante sottoscrizione di regolare Contratto di servizio in data 15/12/2017 (contratto registrato a Cremona il 19/12/2017 al numero 14771 serie 1T). Scadenza contratto 31.12.2027

Il servizio di refezione scolastica è stato appaltato alla ditta SODEXO SPA per il periodo 01/09/2023-31/08/2026, con possibilità di rinnovo annuale per un massimo di due annualità - Aggiudicazione definitiva in data 30.06.2023 - Stipula contratto in corso

Il servizio di gestione e distribuzione gas naturale sul territorio comunale è stato affidato a LD Reti S.R.L fino al 31.12.2025

Il servizio di accertamento del canone unico patrimoniale è gestito in concessione da San Marco Spa, con affidamento fino al 31.12.2024.

Progetti in partenariato pubblico-privato

Il Comune di Vaiano Cremasco ha affidato, mediante partenariato pubblico-privato alla ditta S.I.M.E.T. di Albignasego la concessione relativa alla progettazione, realizzazione dei lavori di riqualificazione, gestione e manutenzione e fornitura energia elettrica della pubblica illuminazione per 20 anni per un canone annuo di € 68.882,04 oltre conguagli di legge, rivalutazione monetaria ed IVA;

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni dirette:

Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta
C	D	E	F
Consorzio Informatica e Territorio – Consorzio.it SpA	2004	2,231	Consulenza e progettazione di infrastrutture a sostegno degli enti locali Produzione di software non connesso all'edizione - Consulenza nel settore della tecnologia dell'informatica- Riparazione computer e periferiche Centrale di committenza
Padania Acque S.p.a	1995	1,42	Gestore Unico Servizio Idrico Integrato Ambito Ottimale Provincia di Cremona

e le seguenti partecipazioni indirette⁷:

Denominazione società	Anno di costituzione	Denominazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione società/organismo tramite	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione	Attività svolta
C	D	E	F	G	H
S.C.S. srl	1999	Consorzio Informatica e Territorio – Consorzio.it SpA dal 16.12.2022	65,00	1,450	Attività di holding dei Comuni cremaschi per la partecipazione nel capitale di LGH Spa
Gal Oglio Po S.c.ar.l.		Padania Acque S.p.a	1,276	0,018119	Miglioramento delle zone rurali
Gal Terre del Po S.c.ar.l.		Padania Acque S.p.a	2,113	0,03005	Miglioramento delle zone rurali

⁷ Situazione al 01.01.2023

REI Industria srl	2016	Consorzio Informatica e Territorio – Consorzio.it SpA dal 16.12.2022	0,34	0,0075854	Sviluppo sostenibile attività economica-produttiva nel territorio di riferimento dell'Ente di area vasta di Cremona con particolare riferimento ai criteri dell'innovazione. REI promuove azioni sinergiche, pubblico-private, di marketing territoriale, innovazione, ricerca e supporto nel reperimento di finanziamenti pubblici per favorire l'inserimento e lo sviluppo di imprese e dell'occupazione
-------------------	------	--	------	-----------	--

L'ente detiene inoltre una partecipazione del 2,15% in Comunità sociale Cremasca che è azienda speciale consortile, operante nel campo della gestione dei servizi sociali.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30.09.2017 si è approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 - ricognizione partecipazioni possedute.

Annualmente, con deliberazioni consiliari, il Comune ha approvato le revisioni periodiche ex art. 20, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175:

- Anno 2018 Deliberazione Consiglio Comunale n. 61 del 07.11.2018
- Anno 2019 Deliberazione Consiglio Comunale n. 60 del 23.12.2019
- Anno 2019 Deliberazione Consiglio Comunale n. 48 del 23.12.2020
- Anno 2020 Deliberazione Consiglio Comunale n. 60 del 23.12.2021
- Anno 2021 Deliberazione Consiglio Comunale n. 47 del 28.12.2022

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.000.761,94

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.000.761,94

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.238.394,01

Fondo cassa al 31/12/2020 € 991.270,01

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2022		n.0	€0,00
2021		n.0	€0,00
2020		n.0	€0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2022	48.401,57	2.962.757,42	1,63
2021	48.500,20	2.584.501,06	1,88
2020	50.380,13	2.653.138,18	1,90

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'operazione di riaccertamento straordinario dei residui, effettuata in occasione dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2014, non ha evidenziato alcun disavanzo da ripianare.

Ripiano ulteriori disavanzi

L'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, effettuata in occasione dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 (ultimo rendiconto approvato), non ha evidenziato alcun disavanzo da ripianare.

Analogamente l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, propedeutica alla approvazione del rendiconto 2022, non ha evidenziato alcun disavanzo da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria accesso	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Area dei Funzionari e dell'Elevaa Qualificazione (ex Cat. D)	5 (di cui 2 ex cat. D5 – n. 1 ex cat. D4 – n. 1 ex cat. D3 – n. 1 ex cat. D2)	5	0
Area degli Istruttori (ex Cat. C)	8 (di cui n. 2 ex cat. C5 – n. 3 ex cat. C4 – n. 1 ex cat. C2 part-time – n. 2 ex cat. C1)	8	0
Area degli Opoeratori Esperti (ex. Cat. B)	1 (ex cat. B6)	1	0
Area degli Operatori (ex Cat. A)	0	0	0
TOTALE	14 <i>Di cui 1 part-time</i>	14 <i>Di cui 1 part-time</i>	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021

Cessazioni nell'anno 2022 n. 0 dipendente

Assunzioni nell'anno 2022 n. 0 dipendenti

Le unità organizzative, alla data di redazione del presente documento, sono le seguenti:

- | | |
|--|--|
| 1) Settore Affari Generali | Responsabile sig. Graziano Baldassarre-Sindaco |
| 2) Settore Amministrativo | Responsabile dott. Oscar Danilo Carlo Porchera |
| 3) Settore Finanziario | Responsabile dott.ssa Giovanna Manara |
| 4) Settore Tecnico | Responsabile geom. Cristina Lameri |
| 5) Settore Informatizzazione/Trasparenza/Gare/Concorsi | Responsabile avv. Massimo Liverani |
| | Minzoni – Segretario Comunale |

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (macroaggregato 101 + macroaggregato 102) – compresa spesa per lavoro flessibile

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	0	632.002,83	23,91
2021	0	527.849,12	21,22
2020	0	639.027,53	25,97
2019	0	632.965,92	27,04
2018	0	635.611,35	27,18

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO 2024/2026

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.S. semplificato, la programmazione e la gestione dovranno essere in linea con quanto enunciato nelle linee programmatiche di governo, approvate con deliberazione Consiglio Comunale n. 24 del 30.05.2023 e vavevoli per l'intero mandato amministrativo 2023/2028, di cui si riportano di seguito gli indirizzi generali.

Il mandato amministrativo coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del presente Documento.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate al mantenimento dei livelli di entrata finora accertata.

Nuova Imposta Municipale Propria (IMU)

L'art. 1 c. 738 della legge di Bilancio 2020 stabilisce che "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'*articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147*, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). Ciò si concretizza nell'abolizione della TASI, mentre l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dai commi da 739 a 783 della legge di Bilancio.

Le aliquote IMU attualmente in vigore sono state approvate con deliberazione n. 14 del 21.04.2023 e vengono meglio descritte nella tabella sottoriportata:

N.D	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU ‰
1	REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	10,60 per mille
2	Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	6,50 per mille
3	Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata (art.4 del Regolamento Comunale)	6,50 per mille per le sole unità immobiliari rientranti nelle categorie A/1-A/8-A/9 Esente per tutte le altre categorie
4	Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.	10,00 per mille Calcolata sul 50% della base imponibile
5	Unità immobiliari concesse in comodato gratuito dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, con obbligo di presentazione di autocertificazione all'Ufficio Tributi Comunale entro il 31/12 dell'anno di riferimento (in alternativa all'applicazione della casistica di cui al punto precedente)	8,60 per mille

N.D	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU ‰
6	Altre unità immobiliari ad uso abitativo e relative pertinenze sfitte, locate non a canone concordato o non rientranti nelle casistiche precedenti	10,00 per mille
7	Immobili locati a canone concordato (aliquota di cui al punto 6 ridotta al 75%)	7,50 per mille
8	Terreni agricoli non esenti	9,60 per mille
9	Negozi, bari, ristoranti, pizzerie e botteghe (Cat. C/1)	8,60 per mille
10	Laboratori e stabilimenti (Categoria C/3-C/4-C/5)	9,00 per mille
11	Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00 per mille
11	Aree fabbricabili	10,60 per mille
12	Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	1,00 per mille
	Detrazione abitazione principale (per le sole cat. cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze)	€ 200,00

Si segnala che, con decreto MEF 7 luglio 2023, pubblicato sulla G.U. n. 172 del 25.07.2023, sono state individuate le fattispecie in base alle quali i comuni possono diversificare le aliquote dell'IMU, (come previsto dall'art. 1, commi da 748 a 755 della Legge 27.12.2019, n. 160) e sono state stabilite le modalità di elaborazione e di successiva trasmissione al Dipartimento delle finanze del relativo prospetto di cui all'art. 1 comma 757.

L'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote IMU tramite l'elaborazione di detto prospetto, utilizzando l'applicazione informatica, decorre dall'anno di imposta 2024.

Nel corso dell'anno 2023 si dovrà procedere ad analisi puntuale della portata del citato decreto, per poter predisporre una proposta di aliquote IMU 2024/2026 che consenta il mantenimento delle entrate storiche.

Tari – MTR secondo il metodo Arera

L'Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente (ARERA) con deliberazione 363 del 03.08.2021 ha approvato il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2), valevole per il quadriennio 2022/2025 e con la successiva deliberazione n. 15 del 18.01.2022 ha adottato il TQRIF, Testo Unico per la Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

A causa della complessa procedura per la stesura del Piano Economico-Finanziario e delle tariffe prevista dalla normativa, l'Amministrazione si è avvalsa di una ditta esterna per l'elaborazione del PEF 2022/2025.

Con deliberazione C.C. n. 10 del 29.04.2022 è stato approvato il PEF 2022/2025.

Con deliberazione C.C. n. 9 del 29.04.2022 il Comune di Vaiano Cremasco ha approvato l'adozione dello schema regolatorio della qualità, scegliendo lo Schema I-Livello di qualità minimo, che entrerà in vigore dal 01.1.2023.

Nel corso del triennio 2024/2026 l'Amministrazione dovrà monitorare con attenzione l'attuazione di tutte i passaggi necessari per garantire il rispetto degli obblighi imposti da Arera sul fronte della qualità, inserendo nel PEF gli eventuali maggiori componenti di costo derivanti.

Il PEF 2022/2025, approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 29.04.2022 dovrà essere aggiornato nel periodo di valenza del presente DUPS, nel rispetto della normativa vigente e delle direttive ARERA.

Per l'anno 2026 si dovrà procedere alla approvazione del nuovo PEF con valenza quadriennale 2026/2029, con le modalità e nel rispetto della normativa vigente in tale annualità.

Le tariffe TARI vigenti nell'anno 2023, approvate con C.C. n. 16 del 21.04.2023

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale viene applicata ai soggetti passivi aventi domicilio fiscale nel Comune di Vaiano Cremasco alla data del 1° gennaio di ogni anno e viene versata direttamente dall'Agenzia delle Entrate ai Comuni.

L'aliquota in vigore per l'anno 2023 è pari all'8 per mille, con soglia di esenzione per i redditi imponibili fino a € 12.0000,00 (fissata con deliberazione n. 51 del 31.10.2021)

La soglia di esenzione è intesa ai sensi dell'art. 1 comma 11 del D.L. 138/2011 come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale non è dovuta, nel caso di superamento del suddetto limite la stessa si applica al reddito complessivo.

Nel triennio 2024-2026 si prevede la possibilità di modificare l'aliquota e/o la soglia di esenzione, al fine di garantire il rispetto del pareggio di bilancio e il mantenimento dello standard qualitativo.

CANONE PATRIMONIALE UNICO

Con deliberazione C.C. n. 5 del 02.03.2021 è stato approvato il regolamento istitutivo del nuovo Canone Patrimoniale Unico di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria ed il nuovo Canone Mercatale, in sostituzione dell'imposta comunale di pubblicità, e dei diritti sulle pubbliche affissioni e la TOSAP (Tassa sull'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche), abrogati con la legge 160/2019.

Il servizio di accertamento e riscossione del nuovo tributo è stato affidato a San Marco Spa, precedente gestore dell'imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni, nel rispetto della normativa vigente.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE:

Il FSC assegnato al Comune di Vaiano Cremasco per l'anno 2023 ammonta ad € 553.628,00, come meglio dettagliato di seguito:

Dati tratti dal portale Open Civitas

DATI COMUNE	
Popolazione residente (*)	3554
RIPARTO DELLE RISORSE STORICHE	
Totale delle risorse storiche (A)	1.001.085,00
IMU e TASI standard (B)	619.646,00
- di cui Imu	419.246,00
- di cui TASI	200.400,00
Fondo a compensazione delle risorse storiche (C = A-B)	2.240.377,00
RIPARTO DELLE RISORSE STANDARD	
Fabbisogno standard (D)	1.119.633,00
Capacità fiscale (E)	963.595,00
Fondo perequativo (F=D-E)	156.038,00
DOTAZIONE FSC	
% Percentuale di applicazione del riparto standard (G)	45,50%
Fondo di solidarietà assegnato con il metodo storico ($H=C*(1-G)$)	207.884,00
Fondo di solidarietà assegnato con il metodo fabbisogni-capacità fiscali ($I=F*G$)	70.997,00
Correttivo statistico (art. 1, comma 450, L. 232/2016) (J)	-
Contributo aggiuntivo (art. 1, comma 449 d-bis, L. 232/2016) (K)	4.274,00
Totale delle riduzioni e rettifiche (L)	- 121.632,00
Compensazione dei minori introiti IMU e TASI (M)	224.203,00
Contributo per i comuni fino a 5,000 abitanti con dotazione FSC negativa (art.1, comma 449d-ter, L. 232/2016) (N)	-
Risorse per lo sviluppo dei servizi sociali (art. 1, comma 449 d-quinquies, L. 232/2016) (O)	14.331,00
Risorse aggiuntive (art. 1, comma 449 d-quater, L. 232/2016) (P)	49.476,00
Risorse per l'incremento del numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia (art. 1, comma 449 d-sexies, L. 232/2016) (Q)	-
Risore per il potenziamento del trasporto scolastico di studenti disabili (art. 1, comma 449 d-octies, L. 232/2016) (R)	10.436,00
Accantonamento finale (S)	- 397,00
Dotazione netta del Fondo di Solidarietà Comunale ($T=H+I+J+K+L+M+N+O+P+Q+R+S$)	459.572,00
Restituzione della quota di alimentazione FSC (U)	94.056,00
Dotazione finale del Fondo di Solidarietà Comunale ($V=T+U$)	553.628,00

(*) La popolazione residente si riferisce al 31 duicembre dei due anni precedenti l'anno di riferimento del fondo.

TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI:

- Trasferimenti dello Stato – sono previsti i seguenti trasferimenti compensativi, desunti dal portale del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali – Finanza Locale – Banche dati enti locali – Trasferimenti Erariali e Attribuzione di risorse:
 - a) IMU su terreni agricoli e fabbricati rurali ai sensi dell'articolo 1, comma 711, della legge 147/2013 nella misura concessa nell'anno 2017 € 3.456,10;
 - b) Trasferimenti compensativi minori introiti addizionale comunale IRPEF € 14.165,93;
 - c) IMU su immobili merce (articolo 3, D.L. 102/2013 e D.M. 20/6/2014) € 3.141,33;
 - d) IMU sugli immobili di categoria D € 80,26;
- Trasferimenti correnti dello Stato per interventi finalizzati (entrate in conto capitale)
 - a) Contributo previsto dall'art. 1, comma 29, Legge 160/2019 (efficientamento energetico) € 50.000,00 per gli anni 2023 e 2024
 - b) Contributo art. 1, comma 407, Legge 234/2021 (manutenzione strade, marciapiedi ed arredo urbano) € 5.000,00 per l'anno 2023
- Trasferimenti correnti dello Stato per interventi finalizzati (entrate correnti):
 - a) Contributo statale straordinario per continuità dei servizi (per maggiore spesa per energia elettrica e gas metano), previsto dall'art. 1 comma 29 della L. 29.12.2022, n. 197 (Legge di Bilancio per l'anno 2023), con una dotazione di 400 milioni di euro, da destinare per 350 milioni di euro a favore dei comuni e per 50 milioni a favore delle città metropolitane e delle province. La quota stimata spettante al Comune di Vaiano Creмасco è pari ad € 20.000,00 ed è stata determinata sulla base delle quote assegnate nel corso del 2022 del contributo analogo istituito per la prima volta dall'art. 27, comma 2, del D.L. 17/2022 (Decreto Energia) e successive integrazioni. Alla data odierna non è prevista nessuna reiterazione di analogo provvedimento
 - b) Contributo statale 5 per mille. La previsione di entrata, pari ad € 1.500,00, è stimata sulla base dell'andamento storico dell'entrata.

TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI

Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione determinati sulla base di dati storici (ad es. contributo per popolazione 0-6 anni) o sulla base delle richieste inoltrate (es. contributo per frequenza alunni scuola superiore disabili);

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:

Le tariffe dei servizi a domanda individuale, cioè quelle prestazioni rese dal Comune su domanda dell'utente, sono state approvate con delibera di Giunta Comunale (G.C. n. 27 del 20.03.2023).

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il mantenimento dello standard qualitativo del servizio finora offerto, possibilmente senza incrementi tariffari.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà;

- monitorare con particolare attenzione tutti gli eventuali bandi di finanziamento emanati da soggetti pubblici e/o privati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Comunità europea, Ministero Infrastrutture, MIUR, Regione Lombardia, Provincia, Fondazioni e/o Istituzioni), al fine di cogliere tutte le opportunità di realizzazione di opere di interesse locale.
- tendere all'ottimizzazione del patrimonio comunale, curandone la manutenzione straordinaria oltre che l'ordinaria nel limite delle risorse disponibili
- valutare gestioni associate con altri enti territoriali
- valutare la fattibilità di interazioni tra pubblico e privato, nel limite della normativa vigente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente potrà, nel rispetto della normativa e dei vincoli di bilancio, optare per la stipula di mutui passivi sia con la Cassa Depositi e Prestiti SPA che con istituti di credito privati (in caso di condizioni migliorative) per il finanziamento di opere di rilevante interesse pubblico. Nel Piano triennale delle OO.PP: 2023/2025, adottato con deliberazione G.C. n. 83 del 13.10.2022 ed approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 30.01.2023, non sono previste assunzioni di assunzione di mutui passivi

Accensione Prestiti	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

L'attività di programmazione, analizzando, valutando, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini sociali, la promozione dello sviluppo civile ed economico, garantendo la gestione delle funzioni fondamentali proprie dell'Ente.

Relativamente alla gestione corrente, l'obiettivo dell'Amministrazione è di provvedere all'acquisizione dei beni e servizi necessari ad assicurare il mantenimento dei servizi esistenti, nell'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili, per il raggiungimento dei risultati attesi, secondo gli obiettivi delineati nel Programma di mandato. La gestione assicurerà il rispetto degli equilibri di bilancio e delle limitazioni e dei vincoli imposti dal legislatore su particolare voci di spesa (spesa di personale, missione e formazione, studi e consulenze ect).

La difficile situazione economica e la congiuntura negativa sia sul piano nazionale che internazionale hanno influenzato negativamente l'andamento della gestione corrente, facendo registrare incrementi del costo delle materie prime ed, in particolare, dei costi per approvvigionamento energetico.

Alla data di redazione del presente documento, l'Amministrazione centrale dello Stato è intervenuta con consistenti interventi di sostegno (riduzione aliquota IVA sul consumo gas metano – azzeramento oneri di sistema), che però non presentano carattere strutturale.

Se da un lato il maggior costo delle forniture energetiche pare certo e di difficile riduzione, dall'altro il contributo straordinario per garantire il mantenimento dei livelli minimi dei servizi istituzionali, pari ad € 58.451,00 per l'anno 2022 e pari ad € 19.405,00 per l'anno 2023 (articolo 1, comma 29, della legge 29 dicembre 2022, n.197), non è stato confermato per il triennio 2024/2026.

L'amministrazione dovrà monitorare costantemente l'andamento delle spese e proseguire le azioni intraprese per implementare l'efficientamento energetico degli edifici, al fine di calmierare le spese e garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In base all'allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011, in generale, nel DUPS devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione.

Fra questi rientrano esplicitamente gli strumenti di *"programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale"*.

La coerenza complessiva di tale quadro è stata messa in discussione a seguito dell'introduzione, con l'art. 6 del D.L. 80/2021, del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), il quale deve contenere, oltre al resto, anche il piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che infatti rientra fra gli adempimenti soppressi dall'art. 1 del regolamento approvato con d.p.r. 81/2022.

Si è pertanto venuta a creare una sovrapposizione di contenuti tra DUPS e PIAO, che non corrisponde una piena surrogabilità fra i due documenti, che hanno una collocazione sistematica e di conseguenza un iter profondamente diversi. Mentre il DUPS rappresenta il presupposto programmatico del bilancio di previsione e come tale la

sua approvazione compete al Consiglio e deve intervenire a monte del preventivo, il PIAO rappresenta uno strumento prettamente gestionale che deve essere approvato dalla Giunta.

In un'ottica puramente formale, la coesistenza fra i due documenti potrebbe essere regolata dallo stesso allegato 4/1, il quale, dopo le modifiche introdotte dal d.m. 29 agosto 2018, stabilisce che *"Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP-DUPS, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP-DUPS, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP-DUPS"*.

La Commissione per l'Armonizzazione degli enti Territoriali (Commissione ARCONET), nella riunione del 14 dicembre 2022, è intervenuta in merito alla collocazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale all'interno del DUPS o del PIAO, precisando che il DUP/DUPS deve fare riferimento alle risorse umane disponibili e alla loro evoluzione nel tempo per quantificare le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione dei programmi dell'ente.

Con deliberazione G.C. n.64 del 28.07.2022 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025, che non prevede nuove assunzioni, ma solo la sostituzione di personale che verrà collocato a riposo nel triennio considerato (anno 2024).

Quanto sopra deriva da programmazioni in materia di personale della precedente Amministrazione Comunale.

A seguito del cambio della compagine amministrativa dopo le consultazioni amministrative del 14 e 15 maggio u.s., l'attuale Amministrazione sta acquisendo informazioni per poter predisporre il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, che confluirà successivamente nel PIAO 2024/2026.

Il nuovo piano si dovrà basare sui seguenti criteri:

- Sostituzione del personale da collocare a riposo nel 2024
- Sostituzione del personale che sarà comandato per 12 mesi presso la Prefettura di Cremona
- Valutazione della sostenibilità di assunzione di una nuova unità di personale amministrativo

Il nuovo Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 sarà inserito nella nota di aggiornamento al presente DUPS, da approvarsi prima della approvazione del bilancio di previsione 2024/2026.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In data 1 luglio 2023 è entrato in vigore il nuovo codice dei contratti, approvato con D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, rubricato "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi",

"1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui

importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (€ 150.000,00) I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) (€ 140.000,00)

4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici."

Con deliberazione C.C. n. 4 del 30.01.2023 è stato approvato il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024, che risulta aggiornato come segue ai sensi della citata norma sopra richiamata:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2024	ANNO 2025	NOTE
Servizio di refezione scolastica	131.623,06.-	131.623,06.-	Periodo appalto anni tre. (2023/2024/2025)

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si richiama l'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, sopra riportato.

Il Piano Triennale delle OO.PP. 2023/2025, adottato con deliberazione G.C. n. 83 del 13.10.2022 e approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 30.01.2023, è stato oggetto di aggiornamento con approvazione del Consiglio Comunale in data 3.05.2023 deliberazione n. 19, esecutiva a termine di legge.

Le opere ricomprese nel Piano in parola, sono le seguenti:

ANNO 2024

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO	FONTI FINANZIAMENTO	IMPORTO
SCUOLA PRIMARIA: efficientamento energetico mediante sostituzione serramenti, isolamento sottotetto e installazione sistemi oscuranti	€ 215.000,00	Contributo FESR (Recap) Regione Lombardia	€ 215.000,00
Miglioramento energetico Centro Culturale "Don Milani" - 1° stralcio funzionale	€ 100.000,00	Ex - contributo statale art. 1, c. 29, L. 160/2019	€ 50.000,00
		Proventi da titoli abilitativi (oo.uu.) per nuova lottizzazione	€ 50.000,00

ANNO 2025

DESCRIZIONE OPERA	IMPORTO	FONTI FINANZIAMENTO	IMPORTO
Lavori di riqualificazione del Viale Liberazione - 2° stralcio funzionale	€ 260.000,00	Proventi da titoli abilitativi (oo.uu.) – Ambiti di Trasformazione Documento di Piano del PGT	€ 260.000,00
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO: efficientamento energetico mediante sostituzione serramenti, installazione sistemi oscuranti	€ 354.000,00	Contributo FESR (<i>Recap</i>) Regione Lombardia	€ 354.000,00

Quanto sopra deriva da programmazioni di investimento della precedente Amministrazione Comunale. A seguito del cambio della compagine amministrativa dopo le consultazioni amministrative del 14 e 15 maggio u.s., l'attuale Amministrazione ha valutato di confermare quanto contenuto negli atti programmatici approvati, rimandando alla nota di aggiornamento del DUPS ed al nuovo programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026 la definizione puntuale degli interventi da attuare nei prossimi anni.

L'amministrazione si impegna a partecipare, ove in possesso dei requisiti, ai bandi di finanziamento che verranno pubblicati nel periodo considerato, al fine di reperire le risorse necessarie alla realizzazione delle opere sopra indicate.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) **P.P.P. per la progettazione esecutiva, la riqualificazione energetica e adeguamento impiantistico e gestione impianti di illuminazione pubblica comunale:** progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 80 del 22.09.2022; al momento risulta realizzato circa l'85% dei lavori di riqualificazione. Il collaudo potrà essere eseguito a fine lavori, previsti, come da cronoprogramma, il 19 giugno 2023, esclusi i punti luce soggetti a parere sovraordinato della Soprintendenza Archeologia belle Arti e Paesaggio di Mantova.
- 2) **Realizzazione sistema di accumulo energia presso la Palestra e il Centro Natatorio comunali:** i lavori sono conclusi; in corso di perfezionamento gli ultimi atti amministrativi necessari per la richiesta dell'erogazione del saldo del contributo regionale ottenuto a valere sul Bando "AXEL".
- 3) **Realizzazione nuovo bar con annessa tettoia presso il Centro Sportivo Comunale:** esecuzione dei lavori affidata; realizzazione dell'opera prevista entro la fine dell'estate.
- 4) **Efficientamento energetico del Palazzo Comunale – sistema calore:** approvato il progetto definitivo/esecutivo con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29 giugno 2023; in corso le procedure per l'affidamento dei lavori.

Risultano, altresì, per l'anno 2023 i seguenti progetti di investimento avviati da questa Amministrazione Comunale:

- 1) **Riqualificazione e messa in sicurezza del Parco Giochi di Via 1° Maggio:** fornitura e posa di nuovi giochi in corso; realizzazione recinzione e accesso da avviare la progettazione.
- 2) **Riqualificazione del Cimitero Comunale:** da avviare la progettazione.
- 3) **Fornitura di nuovo tabellone luminoso informativo:** in corso l'affidamento.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare i processi di entrata e spesa, al fine di garantire il permanere degli equilibri di bilancio sia in termini di competenza che di cassa.

I Responsabili dei Servizi, coadiuvati dal Responsabile del Servizio Finanziario, dovranno segnalare tempestivamente le criticità, e proporre le eventuali azioni necessarie per il mantenimento di detti equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un risultato di cassa finale non negativo.

Sul fronte dell'entrata, l'Ente dovrà operare in modo da aumentare il tasso di riscossione delle entrate nell'anno di accertamento, riducendo il volume dei residui attivi riportati.

Per quanto concerne le spese, l'ente, nel rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (30 giorni dal ricevimento fattura), dovrà modulare i processi di pagamento, ricorrendo all'anticipazione di tesoreria solo in casi improrogabili ed eccezionali.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione, desunti dalle Linee programmatiche di governo, approvate con deliberazione C.C. n. 24 del 30.05.2023.

N.B. Gli stanziamenti di spesa indicati per le singole missioni/programmi sono desunti dal bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 05.03.2023. Gli stanziamenti 2026, ad eccezione delle voci relative alle entrate/spese in conto capitale, sono pari agli stanziamenti 2025.

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Programma 2 Segreteria generale

SEZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

SERVIZI E PARTECIPAZIONE (parte)

Obiettivi:

l'intendimento di mettere al centro dell'azione amministrativa la persona, assicurando efficienza dei servizi e garantendo la più ampia partecipazione alle scelte amministrative. Dovranno essere attivate tutte le procedure e le iniziative possibili per il maggior coinvolgimento di tutti i cittadini alla vita del nostro Comune.

Progetti attuativi:

- "Notizie dal Comune": rendere partecipe la cittadinanza di tutte le iniziative che il Comune attua attraverso la realizzazione di un nuovo servizio informativo gratuito. Il Comune attraverso un SMS sul proprio cellulare avviserà i cittadini interessati, dunque coloro che ne fanno richiesta, su eventi e manifestazioni, scadenze tributarie e non solo, convocazioni del Consiglio Comunale, opportunità di lavoro, gare pubbliche, scuola, comunicazioni di eventuali disservizi nelle prestazioni comunali etc.

Programma 3 gestione economico finanziaria

SEZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FISCALE

Obiettivi:

Il principio di equità fiscale passa necessariamente attraverso la consapevolezza che ogni contribuente partecipi secondo il proprio indicatore fiscale al gettito economico del Comune. Appurato che gli indicatori non devono sottovalutare gli aspetti sociali ed economici che determinano il carico fiscale di ogni cittadino e particolare attenzione deve essere rivolta al disagio familiare o singolare.

La perequazione fiscale, in ogni caso, non deve essere realizzata con sistemi punitivi o vessatori nei confronti dei cittadini.

Progetti attuativi:

- "Gestione Bilancio": lavorare per la razionalizzazione delle spese e per l'accertamento delle entrate;
- porre particolare attenzione, in relazione ai tributi comunali, alle famiglie meno abbienti e per tutti coloro che versano in particolari condizioni di disagio economico;
- valutare, compatibilmente con l'obiettivo primario di garantire il permanere degli equilibri di bilancio, la possibilità di operare una riduzione dell'addizionale IRPEF comunale, adottando politiche di incentivo alle famiglie disagiate mediante una adeguata modulazione dei costi di

servizi a sostegno dei redditi delle famiglie con minori fino a 12 anni e pensionati con assegno minimo.

SEZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

SERVIZI E PARTECIPAZIONE (parte)

Obiettivi:

Migliorare e potenziare tutti i servizi erogati disponibili al cittadino, ricercando tutte le possibili sinergie per ottenere ottime prestazioni, con il contenimento delle tariffe.

Sul fronte degli investimenti, un ulteriore obiettivo è la promozione della progettazione per messa a norma degli edifici comunali, anche attraverso interventi di efficientamento energetico.

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Organi istituzionali	62.694,73	87.882,22	62.694,73	62.694,73
02 Segreteria generale	275.085,06	543.014,00	268.085,06	268.085,06
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	134.270,40	198.451,43	134.270,40	134.270,40
04 Gestione delle entrate tributarie	39.088,90	80.350,68	39.088,90	39.088,90
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.550,00	6.706,82	3.550,00	3.550,00
06 Ufficio tecnico	96.700,00	146.088,37	96.700,00	96.700,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	88.329,00	125.096,54	88.329,00	88.329,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	88.046,56	111.148,24	88.046,56	88.046,56
11 Altri servizi generali	62.000,00	102.741,18	62.000,00	57.000,00
Totale	849.764,65	1.401.479,48	842.764,65	837.764,65

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

SEZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivi:

La sicurezza è un diritto di tutti i cittadini. Garantire questa spetta sia a Carabinieri e Polizia, nonché a chi governa e a chi amministra, ovviamente in ogni quartiere ed in ogni via. Si deve concepire la sicurezza come indice di qualità della vita. Questo riguarda la prevenzione di fenomeni deteriorativi quali atti vandalici che comprendono, fra l'altro, le scritte sui muri, i danneggiamenti, l'abusivismo in tutte le sue accezioni, il piccolo spaccio, nel rispetto dell'ambiente sociale e del territorio.

Progetti attuativi:

- A) Installazione di pensiline attesa autobus da collocare in prossimità di tutte le fermate dei mezzi pubblici
- B) Maggiori e più approfonditi controlli del rispetto delle normative vigenti riguardo l'ottenimento della residenza sul territorio comunale
- C) Integrazione ed ampliamento del servizio di videosorveglianza. Promozione, in collaborazione con le forze dell'ordine, di sistemi di sorveglianza e controllo del territorio, anche con l'ausilio dei più moderni sistemi tecnologici
- D) Investire sulla sicurezza stradale con la creazione di percorsi e attraversamenti pedonali protetti, in particolar modo in prossimità delle scuole
- E) Promozione della redazione, insieme agli uffici comunali preposti, di un mappatura dei rischi cui è soggetto il nostro territorio

SEZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO SERVIZI E PARTECIPAZIONE (PARTE)

Progetti attuativi:

- F) Potenziare i servizi essenziali quali vigilanza e pulizia
- G) Potenziare e aggiornare la segnaletica

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Polizia locale e amministrativa	103.980,95	152.329,67	103.714,26	103.714,26
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	103.980,95	152.329,67	103.714,26	103.714,26

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

SEZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO EDUCAZIONE E FORMAZIONE

Obiettivi:

Migliorare la qualità dell'ambiente cittadino significa anche offrire ai bambini un luogo ideale dove possono crescere, agire, partecipare e proporre idee con creatività, dunque collaborare con gli istituti scolastici e la parrocchia/oratorio ad un vero e proprio processo educativo e civico

Progetti attuativi:

- "Scuola Sicura e Decorosa": Verificare periodicamente la sicurezza ed il decoro del patrimonio edilizio scolastico attraverso accurate indagini tecniche ed eventuali interventi strutturali e manutentivi;

- Promuovere e sostenere per chi si fermerà al servizio di post-scuola (e non solo) anche attività extra scolastiche come apprendimento e potenziamento della lingua inglese, corsi di teatro, chitarra e laboratori, etc;
- "Bimbo Architetto": In collaborazione con la scuola e personale tecnico del Comune, coinvolgere i bambini su progetti di riqualificazione degli spazi, urbani e non, a loro dedicati;
- dare attuazione concreta al programma di educazione civica con il "Consiglio Comunale dei Bambini" per aprire il Comune quale luogo in cui i bambini, la Scuola e le istituzioni - il Comune in particolare - si incontrino per lavorare insieme.

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Istruzione prescolastica	34.800,00	44.846,97	32.600,00	32.600,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	322.160,00	361.347,80	461.160,00	107.160,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	165.799,78	191.679,87	165.799,78	165.799,78
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	522.759,78	597.874,64	659.559,78	305.559,78

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

SEZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

CULTURA

Obiettivi:

La cultura è fondamento immancabile per la conoscenza delle radici della nostra storia e la valorizzazione del patrimonio delle nostre tradizioni. Certamente risorsa preziosa da salvaguardare ma proiettata verso il futuro attraverso obiettivi che catturino e rendano partecipe un pubblico sempre più diversificato ed ampio. Inoltre strumento essenziale per la trasmissione alle nuove generazioni del bagaglio tramandato (e da tramandare) ed allo stesso tempo via da percorrere per un'armoniosa integrazione tra le diversità sociali e le varie multiculturalità.

Progetti attuativi:

- A) realizzazione di una "Mostra Permanente della Civiltà Contadina" come memoriale generazionale delle tradizioni nostrane
- B) promozione di un "Centro Studi" che attui iniziative di studio, ricerca, conoscenza e diffusione sulle tradizioni locali, valorizzando le realtà rurali ancora esistenti sul territorio
- C) sostegno alle iniziative locali, folcloristiche, storiche, rievocative, ecc. anche attraverso un calendario unico da distribuire a tutte le famiglie
- D) promozione di iniziative (es borse di studio a tema) per la raccolta e catalogazione di racconti, fatti e testimonianze che hanno caratterizzato e segnato per sempre il nostro territorio
- E) realizzazione di un progetto "Palestra Musicale" consistente nella realizzazione all'interno del Centro Sportivo/Area Feste di una Sala Musica a disposizione di corpi bandistici, gruppi musicali, musicisti e compositori
- F) Potenziamento dell'archivio della biblioteca comunale, ampliamento dell'uso dei locali ed estensione dell'orario di apertura

- G) Valorizzazione degli edifici storico-artistici e degli elementi distintivi della cultura e della tradizione locale, della religiosità del nostro popolo, degli usi e dei costumi
- H) Promozione di un Consiglio Comunale dei ragazzi della scuola primaria inferiore, allo scopo di educarli ad essere cittadini del proprio paese
- I) Proiezioni di film e organizzazione di commedie educative e dialettali

Sul fronte degli investimenti, un ulteriore obiettivo è la promozione della progettazione per la messa a norma del centro culturale/biblioteca, anche attraverso interventi di efficientamento energetico.

SEZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

ATTIVITA' PRODUTTIVE E OPERE PUBBLICHE (parte)

Obiettivi:

Valorizzare il centro storico, mantenendo luci e colori di un paese residenziale a misura d'uomo, senza ovvi stravolgimenti architettonici.

Progetti attuativi:

- L) Utilizzo degli spazi comunali disponibili per la promozione di attività culturali, fieristiche e promozionali riguardanti le produzioni locali, con l'obiettivo finale di creare eventi che coinvolgano l'intero centro urbano ed incentivino le attività economiche presenti sul territorio

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	45.735,00	64.189,49	45.735,00	45.735,00
Totale	145.735,00	164.189,49	45.735,00	45.735,00

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

SEZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

SPORT

Obiettivi:

Obiettivo primario è riqualificare gli impianti sportivi, migliorandone la struttura, i servizi, la gestione e la fruizione al pubblico. Occorre dare all'attività sportiva la giusta importanza e collocazione. Interlocutori privilegiati dovranno essere le Associazioni sportive che svolgono un ruolo educativo e di aggregazione fondamentale nella nostra comunità.- Sostenere e seguire la loro vitalità in modo da migliorare l'offerta sportiva proposta. Aiutare, attraverso l'azione educativa nello sport, l'inserimento dei portatori di handicap e dei soggetti portatori di disagio sociale.

Progetti attuativi

- A) valorizzare gli impianti sportivi esistenti per migliorare la loro fruibilità anche da parte di sportivi non aderenti ad associazioni e migliorare le eventuali carenze edilizie e gestionali. Al contempo promuovendo l'utilizzo degli spazi per la realizzazione di eventi musicali
- B) sostenere le iniziative delle associazioni sportive, coordinando un programma annuale di attività

- C) attivare un Piano di Offerta Sportiva (POS) da divulgare alle famiglie ed in sinergia con le scuole, con offerte per tutte le fasce di età
- D) riqualificazione dell'esistente campo da basket ricavando anche un campo PADEL (il padel è uno sport che si può considerare un mix tra il tennis, lo squash ed il beach tennis), sport che si sta diffondendo velocemente tra i giovani perché ha il vantaggio di unire alcune delle caratteristiche più divertenti ed adrenaliniche dei vari sport di racchetta
- E) Manutenzione ordinaria e straordinaria con adeguamento degli impianti sportivi alle norme di agibilità vigenti
- F) Proseguimento attività di riqualificazione, riprogrammazione degli impianti sportivi, ottimizzazione della gestione degli impianti e degli spazi creativi comunali
- G) Promozione della progettazione per la messa a norma degli edifici comunali, anche attraverso interventi di efficientamento energetico, tenuto delle ultime normative urbanistiche in materie di rigenerazione urbana e territoriale (L.R. n. 18/2019)

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sport e tempo libero	96.121,00	186.887,46	96.121,00	96.121,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	96.121,00	186.887,46	96.121,00	96.121,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco – Comune non turistico

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

1) Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale a destinazione abitativa

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Urbanistica e assetto del territorio	8.750,00	13.608,18	8.750,00	7.750,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	4.000,00	6.563,75	4.000,00	4.000,00
Totale	12.750,00	20.171,93	12.750,00	11.750,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

SEZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

ECOLOGIA E AMBIENTE

Obiettivi:

La salvaguardia del territorio e dell'ambiente è un obiettivo prioritario per assicurare il benessere e la vivibilità nel nostro paese. Va fatta ogni azione per tutelare e conservare l'integrità del nostro territorio

Progetti attuativi:

- A) favorire le attività agrituristiche, valorizzando i prodotti tipici locali
- B) dislocazione più funzionale nonché integrazione apertura-orari della piazzola ecologica
- C) collocazione di più cestini portarifiuti e svuotamento giornaliero di questi ultimi

SEZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

ATTIVITA' PRODUTTIVE E OPERE PUBBLICHE (parte)

Obiettivi:

Valorizzare il centro storico, mantenendo luci e colori di un paese residenziale a misura d'uomo, senza ovvi stravolgimenti architettonici.

Progetti attuativi:

- D) Recinzione di tutto il parco di Via 1° Maggio
- E) Interventi più puntuali e oculati per la manutenzione del verde pubblico
- F) Messa in sicurezza delle rogge attraversanti il centro abitato
- G) favorire le attività agrituristiche, valorizzando i prodotti tipici locali

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Difesa del suolo	502,00	502,00	502,00	502,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	89.200,00	193.354,43	89.200,00	89.200,00
03 Rifiuti	317.320,00	478.266,13	317.320,00	317.320,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	407.022,00	672.122,56	407.022,00	407.022,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

SEZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

SERVIZI E PARTECIPAZIONE (parte)

Progetti attuativi:

- A) "Vivere nel Centro Storico": mettere al centro delle politiche comunali il centro storico come punto di riferimento della popolazione residente, con interventi di arredo urbano (panchine, spazi informativi, cestini portarifiuti...)
- B) Rimodulare la viabilità in modo da migliorare la fruizione delle diverse realtà commerciali esistenti e speranzose di nuovi insediamenti
- C) Provvedere al rifacimento di alcune aree centrali per migliorare la disponibilità degli esercizi commerciali esistenti e delle attività socio-economiche

SEZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

ATTIVITA' PRODUTTIVE E OPERE PUBBLICHE (parte)

Obiettivi:

Valorizzare il centro storico

Progetti attuativi:

- D) Valorizzazione di un percorso turistico/ciclo/pedonale delle sponde del Canale Vacchelli
- E) Acquisizione fabbricato fatiscente in Via Medaglie d'Argento per la realizzazione di nuovi parcheggi
- F) Realizzazione di un collegamento ciclo/pedonale tra Via Lodigiani Lelia e Via Cavour

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	186.000,00	385.123,94	446.000,00	186.000,00
Totale	186.000,00	385.123,94	446.000,00	186.000,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sistema di protezione civile	6.250,00	9.759,70	6.250,00	6.250,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.250,00	9.759,70	6.250,00	6.250,00

- 1) Mantenimento servizi offerti

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

SEZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

POLITICHE SOCIALI

Obiettivi:

E' essenziale staccarsi da una logica di servizi territoriali di puro assistenzialismo a favore dello sviluppo che premia una cultura solidale all'integrazione. In questa nostra realtà che vede la presenza sempre più massiccia di fasce deboli, è necessario offrire gli strumenti idonei per assistenza e sostegno. Attenzione particolare meritano gli anziani, con carichi e necessità familiari per la loro assistenza.

E' inoltre fondamentale riconoscere alla Parrocchia/Oratorio un contributo maggiore dell'attuale; rafforzare ed incrementare i rapporti con la Parrocchia/Oratorio, sostenendone le iniziative sociali, assistenziali e solidali, nonché le attività culturali e ricreative. Il tutto nell'ottica di un maggiore riconoscimento alla Parrocchia/Oratorio del servizio sociale che svolge e che non deve essere considerato alternativo o in contrapposizione a quello del Comune, bensì integrato ad esso, al fine di fornire sempre maggiori, oltre che migliori, servizi alla popolazione

Progetti attuativi:

A) Volontariato

A1) "Consulta del Volontariato": lavorare affinché la consulta diventi valido strumento di supporto per l'Amministrazione Comunale, mediante il costante collegamento fra associazioni di volontariato ed operanti sul territorio

A2) "Esperienze a confronto": proporre una serie di incontri fra le associazioni di volontariato operanti nel nostro comune, con lo scambio di esperienze con altre analoghe associazioni dislocate nel cremasco

A3) sostenere, non solo dal punto di vista economico, tutte le iniziative nell'ambito del volontariato poste in essere dalle associazioni operanti nel territorio comunale

A4) "Piedibus": reintrodurre, con l'aiuto di volontari ed in accordo con gli organi competenti un servizio di accompagnamento e sorveglianza dei bambini residenti nel paese e presso la scuola primari

B) Famiglie

B1) adottare politiche di incentivo e di sostegno alle famiglie disagiate, attraverso una adeguata modulazione dell'imposizione fiscale locale o dei costi dei servizi

B2) avviare progetti di sostegno alle nuove famiglie, promuovendo, in collaborazione con gli istituti bancari, forme particolari di agevolazione per la concessione dei mutui prima casa

B3) intensificare i progetti di educazione alle famiglie, ai giovani, al potenziamento delle pari opportunità

B4) progettare sistemi di monitoraggio per il controllo del livello di soddisfazione dell'utenza e qualità dei servizi attivati

B5) istituire nel Municipio, un ufficio di Consulenze Legali per pareri del tutto gratuite a cittadini che lo desiderano

C) Giovani

C1) promuovere incontri e forum per far sentire i giovani partecipi della vita pubblica del nostro paese

C2) "Non solo scuola": promuovere lo studio della realtà produttiva locale e dell'offerta lavorativa per i giovani diplomati e/o laureati e promuovere attività extra scolastiche (sport, musica, teatro, informatica...)

C3) concretizzare momenti di distrazione con eventi musicali periodici presso l'area feste

D) Anziani

D1) "Incontrarsi – realizzare", in collaborazione con le associazioni, iniziative per la socializzazione e lo svago

D2) "In giro per l'Italia": promuovere forme di collaborazione ed integrazione con altri centri diurni per anziani nelle varie regioni d'Italia

D3) "Scambi generazionali": promuovere attività, in particolare nel periodo estivo, di scambi di esperienze fra le giovani generazioni ed i non più giovani

SEZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

**ATTIVITA' PRODUTTIVE E OPERE
PUBBLICHE (parte)**

E) Interventi di riqualificazione, decoro e realizzazione di nuove cellette nel cimitero comunale

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	52.086,70	59.387,67	41.466,70	41.466,70
02 Interventi per la disabilità	274.971,26	487.677,37	274.971,26	274.971,26
03 Interventi per gli anziani	41.500,00	83.825,54	41.500,00	41.500,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	17.500,00	21.855,36	17.500,00	17.500,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	109.843,88	152.962,30	109.843,88	109.843,88
08 Cooperazione e associazionismo	1.000,00	13.505,36	1.000,00	1.000,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	30.422,00	54.870,93	30.422,00	30.422,00
Totale	527.323,84	874.084,53	516.703,84	516.703,84

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

SEZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Progetti attuativi:

- A) "Vivere nel Centro Storico": mettere al centro delle politiche comunali il centro storico come punto di riferimento della popolazione residente, con interventi di arredo urbano (panchine, spazi informativi, cestini portarifiuti...)
- B) Rimodulare la viabilità in modo da migliorare la fruizione delle diverse realtà commerciali esistenti e speranzose di nuovi insediamenti
- C) Provvedere al rifacimento di alcune aree centrali per migliorare la disponibilità degli esercizi commerciali esistenti e delle attività socio-economiche

SEZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Obiettivi:

E' necessario rafforzare l'identità territoriale garantendo, tra l'altro, una spinta produttiva. La costante riduzione del suolo disponibile richiede una strategia, urgente e lungimirante, tra pubblico e privato, che volge particolare attenzione verso le attività economiche-commerciali, oltre che i servizi pubblici e le realtà abitative.

Progetti attuativi:

SERVIZI E PARTECIPAZIONE (parte)

ATTIVITA' PRODUTTIVE E OPERE PUBBLICHE (parte)

- D) Acquisizione fabbricato fatiscente in Via Medaglie d'Argento per la realizzazione di nuovi parcheggi
- E) Utilizzo degli spazi comunali disponibili per la promozione di attività culturali, fieristiche e promozionali riguardanti le produzioni locali, con l'obiettivo finale di creare eventi che coinvolgano l'intero centro urbano ed incentivino le attività economiche presenti sul territorio

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Industria, PMI e Artigianato	6.500,00	11.217,74	6.500,00	6.500,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.500,00	11.217,74	6.500,00	6.500,00

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		
Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	19	Relazioni internazionali		
-----------------	-----------	---------------------------------	--	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti		
-----------------	-----------	-------------------------------	--	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fondo di riserva	12.523,20	12.523,20	12.157,40	12.157,40
02 Fondo svalutazione crediti	48.486,97	48.486,97	48.486,97	48.486,97
03 Altri fondi	1.952,21	1.952,21	1.952,21	1.952,21
Totale	62.962,38	62.962,38	62.596,58	62.596,58

- 1) Inserimento nei bilanci degli esercizi oggetto del presente DUP di fondi di riserva e fondi di svalutazione crediti (FCDDE) nel rispetto della normativa vigente, al fine di tutelare l'ente e garantire una corretta ed equilibrata gestione sia di competenza che di cassa
- 2) Rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali al fine di evitare accantonamenti al Fondo Garanzia Crediti Commerciali

MISSIONE	50	Debito pubblico		
-----------------	-----------	------------------------	--	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	46.807,54	46.807,54	44.816,32	44.816,32
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	52.294,69	52.294,69	54.118,40	54.118,40
Totale	99.102,23	99.102,23	98.934,72	98.934,72

- 1) Monitoraggio del grado di indebitamento dell'ente, nel rispetto della normativa
- 2) Rispetto dei piani di ammortamento dei mutui passivi contratti
- 3) Valutazione dell'eventuale convenienza economica delle operazioni di rinegoziazione e/o estinzione anticipata, nel rispetto degli equilibri di bilancio

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

- 1) Ricorso all'anticipazione di tesoreria solo in condizioni eccezionali, nel rispetto della normativa vigente in materia di tempi di pagamento della P.A.
- 2) Attivazione di tutte le procedure necessarie per anticipare i tempi di incasso delle entrate, al fine di ridurre il volume dei residui attivi

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	661.400,00	696.594,43	661.400,00	661.400,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	661.400,00	696.594,43	661.400,00	661.400,00

- 1) Gestione dei servizi c/terzi nel rispetto della normativa vigente

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Nel rispetto del principio contabile di programmazione, Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, punto 8.2, si conferma quanto si inserisce nel presente Documento Unico di Programmazione Semplificato in merito all'aggiornamento al piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali.

Si ricorda che la Giunta Comunale aveva provveduto con proprio atto n. 104 del 29.11.2018, successivamente aggiornato con deliberazioni C.C. n. 16 del 21.03.2019, C.C. n. 3 del 12.05.2020, C.C. n. 15 del 25.05.2022, ad individuare i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali alle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Detto piano era stato richiamato senza variazioni nei DUPS 2021/2023, 2022/2024 e 2023/2025. Alla data odierna l'unico immobile ancora inserito nell'elenco è il seguente:

n.	Descrizione	Identificativo catastale	Destinazione attuale	Valore attribuito
1	Fabbricato acquisito per donazione da privati Via Lodigiani Lelia	Fg. 5 mappale 490 sub. 5 e mappale 1066	Fabbricato residenziale	€ 45.000,00

L'ultima asta pubblica è andata deserta.

Considerato che l'ente dovrà provvedere a ribassare il valore a base d'asta e procedere con un ulteriore tentativo ed alla luce della crisi del mercato immobiliare, l'iscrizione dell'entrata, e la correlata spesa finanziata con tale entrata, relativa alla alienazione del bene in oggetto sarà oggetto di inserimento nella nota di aggiornamento del presente DUPS.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Vaiano Cremasco, con deliberazione C.C. n. 21 del 21.03.2019 si è avvalso della facoltà prevista dal comma 1 del 3° dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre "a regime" il bilancio consolidato, a partire dall'esercizio 2018;

Copia dell'atto citato è stato trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), attraverso il portale dedicato;

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La legge 157/2019, di conversione del D.L. 124/2019 ha esplicitamente abrogato i seguenti obblighi di contenimento delle spese:

1- Art. 27 c. 1 D.L. 112/2008 (c.d. "taglia-carta"), che impone alle PA una diminuzione della spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e

distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni (obbligo di riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2007)

2- Art. 6 c.7 del D.L. 78/2010, che prevedeva la riduzione della spesa annua per studi ed incarichi di consulenza, sostenuta dalle PA (obbligo di riduzione dell'80% della spesa sostenuta nel 2009)

3- Art. 6 c. 8 del D.L. 78/2010, che prevedeva la riduzione delle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (obbligo di riduzione dell'80% della spesa sostenuta nel 2009)

4- Art. 6 c.9 del D.L. 78/2010, che prevedeva la riduzione delle spese per sponsorizzazioni (obbligo di riduzione del 100% della spesa sostenuta nel 2009)

5- Art. 6 c. 12 del D.L. 78/2010, che prevedeva la riduzione delle spese per missioni (obbligo di riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2009)

6- Art. 6 C. 13 DEL d.l. 78/201, che prevedeva la riduzione delle spese per attività di formazione (obbligo di riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2009)

7- Art. 5 c.2 del D.L. 95/2012, che prevedeva la riduzione delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni-taxi (obbligo di riduzione del 70% della spesa sostenuta nel 2011).

8- Art. 5 c. 4 e c. 5 della Legge n. 67/1987, che prevedeva per i comuni che gestiscono servizi per più di 40.000 abitanti, l'obbligo di comunicazione, anche se negativa, al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di un riepilogo analitico

9- Art. 2, c. 594 della L. 2004/2007, che prevedeva l'obbligo di adozione, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio

10- Art. 12 c. 1-ter del D.L. 98/2011, che prevedeva una serie di vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali. Viene abrogato l'obbligo di attestare con idonea documentazione, da parte del responsabile di procedimento, che gli acquisti di immobili siano indispensabili e non dilazionabili. Rimane l'obbligo di verifica della congruità del prezzo da parte dell'Agenzia del Demanio

11- Art. 24 D.O.L. 66/2014, che prevedeva specifici obblighi per la riduzione, anche attraverso il recesso contrattuale, delle spese per locazione e manutenzione di immobili

Le abrogazioni sopra riportate accolgono le richieste formulate da tempo dall'ANCI, con l'abrogazione di tetti di spesa, vincoli e procedure che erano ancora gravanti sugli enti locali e divenute anacronistiche rispetto alle nuove regole di finanza pubblica ed all'esigenza di semplificazione amministrativa.

Nell'ottica di promuovere la riduzione dell'impatto ambientale derivante dall'utilizzo di veicoli inquinanti, viene previsto l'obbligo di acquisto/noleggio di veicoli alimentati ad energia elettrica, ibrida o ad idrogeno, in misura pari al 50% (art. 1 commi 107-108-109 della legge di bilancio 2020)

H) PNRR

La pandemia di Covid-119 ha colpito l'economia europea ed in particolare italiana pesantemente. L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU(NGEU). È un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la

transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

Le missioni in sintesi :

1. "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura": 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica": 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. "Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile": 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. "Istruzione e Ricerca": 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. "Inclusione e Coesione": 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. "Salute": 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure.

Il Comune di Vaiano Cremasco ha ottenuto finanziamenti riconducibili alla missione 1 "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura" e 2 "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica".

Si riporta di seguito l'elenco degli interventi, suddivisi tra finanziamenti "nativi PNRR" e "confluiti PNRR"

Interventi finanziati (non nativi ma confluiti nel P.N.R.R.):

1. CUPH41B20000190005

Realizzazione pista ciclabile lungo la Via Cavour (già Via Milano).

Contributo Legge 160/2019, Art. 1, comma 29 (*annualità 2020*) confluito in P.N.R.R.: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – M2C4 – Investimento 2.2

Progetto definitivo/esecutivo approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 55 del 20/08/2020; Lavori eseguiti dal 9/09/2020 al 4/06/2021; Certificato di regolare esecuzione in data 29/07/2021 approvato con determinazione Servizio Tecnico n. 167 del 2/08/2021.

Costo finale dell'opera: € 89.650,00 – Importo del finanziamento P.N.R.R. € 50.000,00 (già erogato)

2. CUPH45F21001630005

Lavori messa in sicurezza edificio adibito a sede AUSER

Contributo Legge 160/2019, Art. 1, comma 29 (*annualità 2021*) confluito in P.N.R.R.: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – M2C4 – Investimento 2.2

Progetto definitivo/esecutivo approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 59 del 31/07/2021 – Progetto di variante approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 106 del 16/12/2021; Lavori eseguiti dall'8/09/2022 al 18/05/2022; Certificato di regolare esecuzione in data 30/06/2022 approvato con determinazione Servizio Tecnico n. 418 del 20/12/2022.

Costo finale dell'opera: € 103.000,00 oltre a circa € 38.000,00 per opere aggiuntive resisi necessarie durante la esecuzione dei lavori – Importo del finanziamento P.N.R.R. € 100.000,00 (erogato acconto 50%)

3. CUPH4720001190001

Lavori di messa in sicurezza della viabilità del Centro Storico

Contributo Legge 145/2018, Art. 1, comma 139 (*annualità 2021*) confluito in P.N.R.R.: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – M2C4 – Investimento 2.2

Progetto definitivo/esecutivo approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 17 del 31/03/2022; Lavori eseguiti dal 1°/06/2022 al 5/07/2022; Certificato di regolare esecuzione in data 08/2022 approvato con determinazione Servizio Tecnico n. 227 del 24/08/2022.

Costo finale dell'opera: € 50.000,00 – Importo del finanziamento P.N.R.R. € 50.000,00 (in attesa del saldo)

4. CUPH45F22000870001

Lavori di messa in sicurezza Via Cavour e Via Gramsci - 1° lotto funzionale

Contributo Legge 160/2019, Art. 1, comma 29 (*annualità 2022*) confluito in P.N.R.R.: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – M2C4 – Investimento 2.2

Progetto definitivo/esecutivo approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 70 del 18/08/2022; Lavori eseguiti dal 13/09/2022 al 7/11/2022; Certificato di regolare esecuzione in data 19/12/2022 approvato con determinazione Servizio Tecnico n. 425 del 20/12/2022.

Costo finale dell'opera: € 60.000,00 – Importo del finanziamento P.N.R.R. € 50.000,00 (in attesa del saldo)

5. CUPH44J22000500006

Efficientamento energetico Palazzo Comunale - Sistema calore

Contributo Legge 160/2019, Art. 1, comma 29 (*annualità 2023*) confluito in P.N.R.R.: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – M2C4 – Investimento 2.2

Progetto definitivo/esecutivo approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 18 del 20/02/2023; in corso le procedure per l'affidamento dei lavori.

Costo previsto dell'opera: € 50.000,00 – Importo del finanziamento P.N.R.R. € 50.000,00

6. CUPH44D21000130001

Efficientamento energetico Centro culturale "Don Milani"

Contributo Legge 160/2019, Art. 1, comma 29 (*annualità 2024*) confluito in P.N.R.R.: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – M2C4 – Investimento 2.2

Progetto da avviare

Costo previsto dell'opera: € 100.000,00 – Importo del finanziamento P.N.R.R. € 50.000,00

Interventi in attesa di esito definitivo – AGENDA DIGITALE 2026

H41F22000680006 - importo € 14.000,00 - Avviso Misura 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" Comuni Aprile 2022 - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 - , Candidatura finanziata – In fase di stipula del contratto

H41F22001680006– importo € 7.776,00 - - Avviso Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" Comuni Aprile 2022 - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 - Candidatura n. 21970 - Candidatura "finanziata" - In fase di stipula del contratto

H41F22002830006 – importo € 23.147,00 - Avviso Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022) - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 - Candidatura n. 46349, Candidatura "finanziata" - In fase di stipula del contratto

H41F22003420006- importo € 79.922 – Avviso Misura 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" Comuni Aprile 2022 - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 - Candidatura n.49321 Candidatura "finanziata" - In fase di esecuzione

H51F22005600006– importo € 10.172,00 - Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022- Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 - Candidatura n. 46349, Candidatura "finanziata" – In fase di stipula del contratto

H41C22000280006 – importo € 77.897,00 - Avviso Misura 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" Comuni Luglio 2022 - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 - Candidatura n. 70003 Candidatura "finanziata" – In esecuzione

H41F22001800006– importo € 18.817,00 - Avviso Misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" Comuni Aprile 2022 - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 - Candidatura n. 72700 Candidatura "accettata";

H41F22004350006– importo € 4.374,00 - - Avviso Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" Comuni Settembre 2022 - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 - Candidatura n. 81235 – Candidatura "finanziata"- Stato del progetto "da avviare".

I) VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

I principi generali che guidano la definizione degli interventi programmati sono:

- La soddisfazione dei bisogni manifestati dai cittadini utenti
- La compatibilità delle risorse economiche disponibili con gli interventi programmati
- La coerenza degli interventi programmati con i vincoli vigenti per il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica

L'incertezza economico-finanziaria, determinata dalla crisi e dalle turbolenze dei mercati ed il peggioramento della situazione della finanza pubblica, rendono evidentemente complessa l'indispensabile pianificazione di politiche sia di breve che di medio-lungo periodo.

Il ritmo delle modifiche continuamente apportate alle regole della finanza locale, non garantendo stabili punti di riferimento, rischiano di compromettere qualsiasi seria possibilità di programmazione coerente.

Alla data di redazione del presente documento le risorse finanziarie, professionali e strumentali garantiscono la realizzazione degli interventi programmati.

Sarà compito dell'amministrazione monitorare costantemente il raggiungimento degli obiettivi, apportando eventuali azioni correttive.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Graziano Baldassarre

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni

Adempimenti integrativi dell'efficacia

- Il presente atto deve rimanere pubblicato all'albo pretorio informatico per almeno 15 giorni consecutivi. Contestualmente alla data di pubblicazione (risultante dal frontespizio), deve essere comunicato ai capigruppo consiliari (articolo 125 del Decreto Legislativo N. 267/2000). Qualora non dichiarato immediatamente eseguibile, è esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo N. 267/2000).

Vaiano Cremasco, - 7. AGO. 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

~~oppure~~ ~~Copia conforme all'originale, omessi gli allegati dalla lettera~~ alla lettera

Addì, - 7 AGO. 2023



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Massimo Liverani Minzoni