



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco

Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

Pec: comune.vaiano@mailcert.cremasconline.it

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021-2023

COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Approvato con deliberazione C.C. n. 32 del 31.10.2020

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	7
Servizi gestiti in forma diretta	7
Servizi gestiti in forma associata	7
Servizi affidati ad altri soggetti	7
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici	9
3 – Sostenibilità economico finanziaria	10
4 – Gestione delle risorse umane	12
5 – Vincoli di finanza pubblica	12
PARTE SECONDA	13
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	13
A) ENTRATE	14
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	14
Nuova Imposta Municipale Propria (IMU)	14
Tari – MTR secondo il metodo Arera	16
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	16
IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI - T.O.S.A.P.:ABROGAZIONE A PARTIRE DAL 2021 E	
ISTITUZIONE DI NUOVI CANONI PATRIMONIALI	16
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE:	17
TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI:	17
TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	18
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:	18
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	18
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	19
B) SPESE	20
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	20
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	20
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	20
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	22
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	23
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI	
IN TERMINI DI CASSA	23
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	24
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL	
TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	36
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	36
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge	
244/2007)	36
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	37

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	n.	3869
Popolazione residente al 31/12/2019		3651
di cui:		
maschi		1820
femmine		1831
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		157
In età scuola obbligo (7/16 anni)		356
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		470
In età adulta (30/65 anni)		1818
Oltre 65 anni		850
Nati nell'anno		22
Deceduti nell'anno		41
Saldo naturale: +/- ...		-19
Immigrati nell'anno n. ...		122
Emigrati nell'anno n. ...		149
Saldo migratorio: +/- ...		-27
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-46
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		Dato non disponibile

Risultanze del Territorio

Superficie in Km ²	6,00																				
RISORSE IDRICHE Corsi d'acqua superficiali iscritti al RIM (reticolo idrico minore), approvato definitivamente con Deliberazione C.C. n. 30 del 24.06.2019 1. Roggia Nuova Corsi d'acqua privati (evidenziati nel RIM) 1. Roggia Acquarossa 2. Canale Vacchelli 3. Bocchello di Monte 4. Roggia Orietta 5. Roggia Oriettone 6. Roggia Quarantina 7. Roggia Vedriana 8. Bocchello Vimercati 9. - Roggia Benzona																					
STRADE	Km 18																				
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI <table border="0"> <tr> <td>* Piano regolatore – PRGC – adottato</td> <td>Si</td> <td>☒</td> <td>No</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore – PRGC - approvato</td> <td>Si</td> <td>☒</td> <td>No</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica popolare – PEEP</td> <td>Si</td> <td>☐</td> <td>No</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>* Piano Insediamenti Produttivi - PIP</td> <td>Si</td> <td>☐</td> <td>No</td> <td>☒</td> </tr> </table> Altri strumenti urbanistici (da specificare) • Piano Regolatore Illuminazione Comunale (PRIC) Si ☒ No ☐		* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	☒	No	☐	* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	☒	No	☐	* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	☐	No	☒	* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	☐	No	☒
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	☒	No	☐																	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	☒	No	☐																	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	☐	No	☒																	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	☐	No	☒																	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido (privato con posti riservati per i residenti)	n. 1	posti n.	40 (di cui 19 riservati per i residenti)
Scuole dell'infanzia (pubbliche)	n. 1	posti disponibili	110
		Alunni iscritti	91
Scuole primarie	n. 1	posti disponibili ¹ .	260
		Alunni iscritti ²	143
Scuole secondarie	n. 1	posti disponibili ³ .	156
		Alunni iscritti ⁴	117
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		0
Depuratori acque reflue	n. 1 – "Serio-		

¹ Posti disponibili per alunni come da Relazione VV.FF.

² Alunni iscritti nell'A.S. 2019/2020

³ Posti disponibili per alunni come da Relazione VV.FF.

⁴ Alunni iscritti nell'A.S. 2019/2020

	2"	
Rete acquedotto	Km. 17,00	
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 14142	
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 697	
Rete gas	Km. 17,00	
Piazzola ecologica comunale	n. 1	
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0	
Veicoli a disposizione ⁵	n. 2 veicoli P.L. n. 1 Scuolabus	
Altre strutture (da specificare) Centro natatorio (in gestione a privati) Impianti sportivi (parzialmente gestiti da società sportive locali)		
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)
Convenzioni ⁶	n. 2	Convenzione per la gestione del servizio di segreteria comunale (capoconvenzione) Convenzione per utilizzo personale dipendente servizi sociali (capoconvenzione) Convenzione per servizio di Protezione Civile (capoconvenzione Comune di Palazzo Pignano) Convenzione per servizio di Polizia Locale (capoconvenzione Comune di Bagnolo Cremasco) Convenzione per gestione associata SUAP (capoconvenzione Comune di Pandino)

⁵ Veicoli presenti alla data di elaborazione del presente documento

⁶ Convenzioni attive

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il servizio di trasporto scolastico viene gestito direttamente, mediante utilizzo di personale dipendente (n. 1 autista Cat. B5) e di uno scuolabus di proprietà comunale (Iveco Happy targa CW724MY)

Servizi gestiti in forma associata

Attualmente il Comune di Vaiano Cremasco ha in corso le seguenti Convenzioni:

- Servizio di segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Vaiano Cremasco, Agnadello, Capergnanica, Credera Rubbiano, Ripalta Arpina, San Bassano (comune capoconvenzione Vaiano Cremasco);
- Convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Bagnolo Cremasco e Vaiano Cremasco (comune capoconvenzione Bagnolo Cremasco);
- Convenzione per la gestione associata del servizio di Protezione Civile tra i Comuni di Palazzo Pignano e Vaiano Cremasco (comune capoconvenzione Palazzo Pignano)
- Convenzione per la gestione associata del SUAP tra i Comuni di Pandino (capofila) – Bagnolo Cremasco – Capralba – Cremosano – Dovera – Monte Cremasco – Pieranica – Quintano - Spino d'Adda, Vaiano Cremasco – Vailate, per il periodo 01.01.2020-31.12.2022 (deliberazione C.C. n. 52 del 26.11.2019).

Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio idrico integrato è affidato dal 2014 al gestore unico Padania Acque SPA, società partecipata interamente pubblica, di cui il Comune di Vaiano Cremasco detiene una quota pari al 1,42%

I servizi sociali (SAD-ADM-ADEA-ADH-SIP-SIL-Tutela Minori-CDD-SFA-CSE-Telesoccorso-Servizio Sociale Professionale) sono erogati in gestione centralizzata da Comunità Sociale Cremasca asc.

Servizi affidati ad altri soggetti

Il servizio di raccolta, trattamento e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani è stato affidato a LINEA GESTIONI SRL per 5 anni mediante sottoscrizione di regolare Contratto di servizio in data 15/12/2017 (contratto registrato a Cremona il 19/12/2017 al numero 14771 serie 1T).

Il servizio di refezione scolastica è stato appaltato alla ditta SODEXO SPA per il periodo 01/09/2019-31/08/2022 (contratto in corso di definizione).

Il servizio di gestione e distribuzione gas naturale sul territorio comunale è stato affidato a LD Reti S.R.L fino al 31.12.2025.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni dirette:

Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta
C	D	E	F
Società Cremasca Reti e Patrimonio SpA	1994	1,97	Servizi di natura sovracomunale del territorio cremasco
Padania Acque SpA	1995	1,42	Gestore Unico Servizio Idrico Integrato Ambito Ottimale Provincia di Cremona

e le seguenti partecipazioni indirette⁷:

Denominazione società C	Anno di costituzione D	Denominazione società/organismo tramite E	% Quota di partecipazione società/organismo tramite F	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione G	Attività svolta H
S.C.S. srl	1999	S.C.R.P Società Cremasca Reti e Patrimonio s.p.a	65,00	1,285	Attività di holding dei Comunicemaschi per la partecipazione nel capitale di LGH Spa
Consorzio informatica territorio srl in sigla "Consorzio.IT srl"	2004	S.C.R.P Società Cremasca Reti e Patrimonio s.p.a	100	1,97	Consulenza e progettazione di infrastrutture a sostegno degli enti locali Produzione di software non connesso all'edizione - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica- Riparazione computer e periferiche Centrale di committenza
Gal Oglio Po S.c.ar.l.		Padania Acque spa	1,276	0,018119	Miglioramento delle zone rurali
Gal Terre del Po S.c.ar.l.		Padania Acque spa	2,113	0,03005	Miglioramento delle zone rurali
REI Industria srl	2016	S.C.R.P Società Cremasca Reti e Patrimonio s.p.a	0,34	0,006698	Sviluppo sostenibile attività economica-produttiva nel territorio di riferimento dell'Ente di area vasta di Cremona con particolare riferimento ai criteri dell'innovazione

L'ente detiene inoltre una partecipazione del 2,15% in Comunità sociale Cremasca che è azienda speciale.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli

⁷ Situazione al 31.12.2019

obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 30.09.2017 si è approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 - ricognizione partecipazione possedute.

Annualmente, con deliberazioni consiliari, il Comune ha approvato le revisioni periodiche ex art. 20, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175:

- Anno 2018 Deliberazione Consiglio Comunale n. 61 del 07.11.2018
- Anno 2019 Deliberazione Consiglio Comunale n. 60 del 23.12.2019

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 620.958,35

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	620.958,35
Fondo cassa al 31/12/2018	€	844.069,00
Fondo cassa al 31/12/2017	€	681.586,34

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
Anno di riferimento		gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2019		n.0	€ 0,00
2018		n.0	€ 0,00
2017		n.0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	53.941,11	2.779.621,03	1,94
2018	57.306,19	2.609.312,42	2,20
2017	56.753,23	2.766.449,07	2,05

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'operazione di riaccertamento straordinario dei residui, effettuata in occasione dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2014, non ha evidenziato alcun disavanzo da ripianare.

Ripiano ulteriori disavanzi

L'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, effettuata in occasione dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 (ultimo rendiconto approvato), non ha evidenziato alcun disavanzo da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D-accesso D3	0	0	0
Cat. D-accesso D1	6 (di cui n. 3 D4 – n.3 D3 ⁸ – n. 1 D1)	7	0
Cat. C	6 (di cui n. 4 C4 – n. 1 C3 – c. 1 C1)	6	0
Cat. B-Accesso B3	1 (B5)	1	0
Cat. B-Accesso B1	0	0	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	14	14	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019 14 (di cui n. 1 in aspettativa per motivi elettorali)

Cessazioni al 31/12/2019 1

Numero dipendenti in servizio al 01.01.2020 13 (di cui n. 1 in aspettativa per motivi elettorali)

Assunzioni con mobilità nell'anno 2020 (fino alla data di redazione del presente documento): 1
(Istruttore Amministrativo Settore Tecnico, in sostituzione del dipendente cessato in data 31.12.2019)

Cessazioni nell'anno 2020 (fino alla data di redazione del presente documento): 1 (dipendente in aspettativa per motivi elettorali)

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	14	632.965,92	27,04
2018	14	635.611,35	27,18
2017	14	661.208,09	26,83
2016	14	668.230,04	29,25
2015	14	646.760,61	27,39

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha - rispettato i vincoli di finanza pubblica

⁸ Con decorrenza 01.01.2020 n. 1 dipendente cat. D3 accesso D1, assegnato all'Ufficio Tecnico Comunale, è stata collocata a riposo (Formula Opzione-Donna)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato (triennio 2021-2023), la programmazione e la gestione dovranno essere in linea con quanto enunciato nelle linee programmatiche di governo, approvate con deliberazione Consiglio Comunale n. 37 del 21.06.2018 e valesvoli per l'intero mandato amministrativo 2018/2023, di cui si riportano di seguito gli indirizzi generali.

NOTA BENE

La programmazione e la gestione dell'attività amministrativa sarà fortemente condizionata dall'evoluzione della situazione emergenziale, dovuta alla pandemia da COVID-19, anche nel triennio di riferimento del presente documento, così come avvenuto nel corrente anno 2020.

A tal proposito si precisa che i dati contabili riportati nel DUP sono basati sugli stanziamenti assestati del bilancio 2020/2022 e ricomprendono gli interventi di sostegno deliberati dagli organi competenti per la gestione dell'emergenza epidemiologica in corso.

Un ulteriore aspetto da considerare nella programmazione dell'attività del prossimo triennio è l'accordo europeo sul Recovery Fund, che, prevedendo lo stanziamento a favore dell'Italia nel 2021 di circa 209 miliardi, inciderà pesantemente sull'economia generale degli enti locali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie sono improntate al mantenimento dei livelli di entrata finora accertata.

Nuova Imposta Municipale Propria (IMU)

L'art. 1 c. 738 della legge di Bilancio 2020 stabilisce che "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'*articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147*, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). Ciò si concretizza nell'abolizione della TASI, mentre l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dai commi da 739 a 783 della legge di Bilancio.

Nella predisposizione del bilancio di previsione 2020-2022 è stata quindi eliminata la TASI e il gettito previsto per la stessa è stato accorpato a quello dell'IMU.

Con deliberazione n. 17 del 27.07.2020, il Consiglio Comunale ha approvato le aliquote IMU per l'anno 2020, meglio descritte nella tabella sottoriportata:

N.D	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU ‰
1	REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni	10,60
2	Unità immobiliare nelle cat. A/1, A/8 e A/9 adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7	6,50
3	Unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà o di usufrutto da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata (art.4 del Regolamento Comunale)	6,50 per le sole unità immobiliari rientranti nelle categorie A/1-A/8-A/9 Esente per tutte le altre categorie

N.D	TIPOLOGIA DEGLI IMMOBILI	Aliquote IMU ‰
4	Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.	10,00 per mille Calcolata sul 50% della base imponibile
5	Unità immobiliari concesse in comodato gratuito dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, con obbligo di presentazione di autocertificazione all'Ufficio Tributi Comunale entro il 31/12 dell'anno di riferimento (in alternativa all'applicazione della casistica di cui al punto precedente)	8,60 per mille
6	Altre unità immobiliari ad uso abitativo e relative pertinenze sfitte, locate non a canone concordato o non rientranti nelle casistiche precedenti	10,00 per mille
7	Immobili locati a canone concordato (aliquota di cui al punto 6 ridotta al 75%)	7,50 per mille
8	Terreni agricoli non esenti	9,60 per mille
9	Negozi, bari, ristoranti, pizzerie e botteghe (Cat. C/1)	8,60 per mille
10	Laboratori e stabilimenti (Categoria C/3-C/4-C/5)	9,00 per mille
11	Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00 per mille
11	Aree fabbricabili	10,60 per mille
12	Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati	1,00 per mille

Si segnala che, come previsto dall'art. 1 , comma 756 della Legge 27.12.2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) "A decorrere dall'anno 2021, i comuni, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, possono diversificare le aliquote di cui ai commi da 748 a 755 esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, che si pronuncia entro quarantacinque giorni dalla data di trasmissione. Decorso il predetto termine di quarantacinque giorni, il decreto può essere comunque adottato".

L'Amministrazione Comunale, dopo l'adozione del previsto decreto MEF, dovrà rimodulare le aliquote IMU , per adeguarle al modificato dettato normativo.

Tari – MTR secondo il metodo Arera

Con la Delibera del 31 ottobre 2019 443/2019/R/RIF l'Autorità sui rifiuti (ARERA) ha definito i criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2020 e 2021 nonché i criteri di trasparenza nella gestione dei rifiuti urbani.

Le procedure indicate nei diversi documenti redatti da ARERA si collegano al metodo tariffario applicabile in base alla legge 147/2003, 205/2015 e 158/99 sia con il sistema di determinazione delle tariffe di tipo parametrico statistico (TARI) sia secondo la valorizzazione puntuale prevista dal Comma 668 della Legge 147/2013.

La Delibera del 31 ottobre 2019 444/2019/R/RIF ARERA ha definito le informazioni minime da esporre ai fruitori del servizio (TITR) sia sui documenti contabili (cartacei e/o PDF) che sui servizi on line.

Con deliberazione C.C. n. 13 del 29.06.2020 il Comune di Vaiano Cremasco ha confermato per l'anno 2020 le tariffe in vigore nel 2019, esercitando la facoltà prevista dall'art. 107, comma 5, del Decreto Legge 17 marzo 2020, N. 18

« I comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, **anche per l'anno 2020**, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021.»;

Entro il 31.12.2020 si provvederà alla determinazione delle nuove tariffe, in ossequio alla normativa vigente

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale viene applicata ai soggetti passivi aventi domicilio fiscale nel Comune di Vaiano Cremasco alla data del 1° gennaio di ogni anno e viene versata direttamente dall'Agenzia delle Entrate ai Comuni.

L'aliquota in vigore per l'anno 2020 è pari all'8 per mille, con soglia di esenzione per i redditi imponibili fino a € 14.0000,00 (fissata con deliberazione n. 22 del 31.07.2020)

La soglia di esenzione è intesa ai sensi dell'art. 1 comma 11 del D.L. 138/2011 come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale non è dovuta, nel caso di superamento del suddetto limite la stessa si applica al reddito complessivo.

Nel triennio 2021-2023 si prevede la possibilità di modificare l'aliquota e/o la soglia di esenzione, al fine di garantire il rispetto del pareggio di bilancio e il mantenimento dello standard qualitativo dei servizi offerti.

IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI - T.O.S.A.P.:ABROGAZIONE A PARTIRE DAL 2021 E ISTITUZIONE DI NUOVI CANONI PATRIMONIALI

Il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta di pubblicità, e dei diritti sulle pubbliche affissioni è affidato in concessione alla ditta San Marco SPA, fino al 31.12.2022 (determinazione n. 237 del 28.10.2019).

La TOSAP (Tassa sull'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche) viene gestita direttamente dal Comune.

Anche queste due entrate sono state oggetto di revisione da parte della legge di bilancio 2020. L'art. 1, dal comma 816 al comma 836, prevede che, a decorrere dal 2021, comuni, province e città metropolitane istituiscano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Il canone sostituirà Tosap/Cosap, imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni.

L'art. 1, commi da 837 a 847, disciplinano invece il canone unico patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati, realizzati anche in strutture attrezzate.

L'amministrazione dovrà pertanto procedere all'approvazione dei nuovi regolamenti e delle tariffe da applicare ai nuovi tributi.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE:

Le disposizioni inerenti il Fondo di Solidarietà Comunale sono contenute nella legge 232/2016, che ha definito una disciplina a regime di tale fondo che quantifica annualmente le risorse assegnate ed i criteri di riparto in favore dei comuni.

Il collegato fiscale, D.L. 124/2019 e la legge di bilancio 2020 hanno modificato sia l'entità che le modalità di riparto del FSC.

Relativamente all'entità del FSC, a partire dall'anno 2020 è previsto

- un incremento di 5.5 milioni di euro annui, da destinare ai comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti che abbiano un valore negativo del FSC (*quindi non a beneficio del Comune di Vaiano Cremasco*)

- un incremento di 2 milioni di euro per i comuni montani Il fondo di solidarietà comunale viene alimentato con una quota dell'IMU di spettanza dei comuni (*quindi non a beneficio del Comune di Vaiano Cremasco*)

- un incremento di 100 milioni di euro per il 2020 – 200 per il 2021 e 300 per il 2022, derivante dal progressivo rientro delle risorse che erano state decurtate con l'art. 47 del D.L. 66/2014 (*beneficio per il Comune di Vaiano Cremasco € 7.645,19*)

- una riduzione annuale di circa 14,2 milioni di euro per minor ristoro dovuto ai comuni per il maggior gettito (***stimato dal Ministero***) derivante dalla nuova IMU, in conseguenza dell'unificazione di tale imposta con la TASI.

Relativamente alle modalità di riparto nell'anno 2020 la quota di FSC alimentata da IMU di spettanza dei Comuni è stata determinata come segue:

QUOTA FSC 2020 (ipotetica)	€ 353.509,51
FSC 2020 50% spettante ai comuni delle 15 Regioni a Statuto Ordinario (garantita)	€ 176.754,76
Quota 50% spettante in base ai fabbisogni standard ed alla capacità fiscale (determinato dal Ministero dell'Interno)	€ 134.166,39
TOTALE	€ 310.921,14

A questo importo vanno aggiunte le voci derivanti da ristoro per minori introiti IMU e TASI (abolizione Tasi su abitazione principale – agevolazioni IMU e TASI su locazioni, canone concordato e comodati, terreni) che portano il FSC 2020 ad **€ 543.920,86**

Considerato che la quota da ripartire in base a fabbisogni standard e capacità fiscale aumenterà ogni anno del 5% (55% nel 2021 – 60% nel 2022) l'importo del FSC andrà attentamente monitorato, al fine di apportare eventuali variazioni agli stanziamenti iniziali.

TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI:

I trasferimenti erariali riguardano:

- Il contributo compensativo per i minori introiti IMU per gli immobili merce
- Il contributo compensativo per i minori introiti IMU per terreni agricoli e fabbricati strumentali
- Contributo 5 per mille (entrata vincolata)

TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI

I trasferimenti dalla Regione e da altri Enti sono stati previsti sulla base delle previsioni degli esercizi precedenti.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:

Le tariffe dei servizi a domanda individuale, cioè quelle prestazioni rese dal Comune su domanda dell'utente, sono state approvate con delibera di Giunta Comunale (G.C. n. 18 del 14.02.2019). La percentuale di copertura è del 64,39%, determinata sulla base dei dati approvati con il bilancio di previsione 2020/2022.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il mantenimento dello standard qualitativo del servizio finora offerto, possibilmente senza incrementi tariffari.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà

- Monitorare con particolare attenzione tutti gli eventuali bandi di finanziamento emanati da soggetti pubblici e/o privati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Comunità europea, Ministero Infrastrutture, MIUR, Regione Lombardia, Provincia, Fondazioni e/o Istituzioni), al fine di cogliere tutte le opportunità di realizzazione di opere di interesse locale
- Tendere all'ottimizzazione del patrimonio comunale, curandone la manutenzione straordinaria oltre che l'ordinaria nel limite delle risorse disponibili
- Valutare gestioni associate con altri enti territoriali
- Valutare la fattibilità di interazioni tra pubblico e privato, nel limite della normativa vigente

Visto il perdurare della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da COVID-19, l'Amministrazione nel periodo considerato si impegna, inoltre, a reperire tutte le forme di sostegno, (finanziamenti in parte corrente o in c/capitale, donazioni in denaro e/o in natura) da destinare ad interventi a favore della cittadinanza.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente potrà, nel rispetto della normativa e dei vincoli di bilancio, optare per la stipula di mutui passivi sia con la Cassa Depositi e Prestiti SPA che con istituti di credito privati (in caso di condizioni migliorative) per il finanziamento di opere di rilevante interesse pubblico.

Nel Piano Triennale delle OO.PP. 2020/2022, aggiornato con deliberazione C.C. n. 19 del 27.07.2020 è prevista, negli anni 2021/2022 l'assunzione di mutui passivi:

- 2021 € 400.000,00 per RIQUALIFICAZIONE VIA LIBERAZIONE
- 2022 € 75.000,00 per AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE (finanziamento parziale)

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

L'attività di programmazione, analizzando, valutando, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini sociali, la promozione dello sviluppo civile ed economico, garantendo la gestione delle funzioni fondamentali proprie dell'Ente.

Relativamente alla gestione corrente, l'obiettivo dell'Amministrazione è di provvedere all'acquisizione dei beni e servizi necessari ad assicurare il mantenimento dei servizi esistenti, nell'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili, per il raggiungimento dei risultati attesi, secondo gli obiettivi delineati nel Programma di mandato. La gestione assicurerà il rispetto degli equilibri di bilancio e delle limitazioni e dei vincoli imposti dal legislatore su particolare voci di spesa (spesa di personale, missione e formazione, studi e consulenze ect)

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione G.C. n. 89 del 17.10.2019 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, che prevede, per gli anni 2020/2021: :

Anno 2020	Copertura del posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, vacante a far corso dal 01.03.2020 per cessazione per pensionamento di un dipendente assegnato ai Servizi Demografici. Assegnazione della gestione dei servizi cimiteriali all'Ufficio Servizi Demografici Stato Civile, con inserimento nel mansionario del nuovo Istruttore Amministrativo
Anno 2021	Soppressione del posto di Istruttore Direttivo Cat. D vacante dal 31.12.2020 a seguito delle dimissioni della dipendente per pensionamento di dipendente del Settore Finanziario. Istituzione di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C accesso C1 sempre nel Settore Finanziario, da coprire con mobilità esterna da altri comuni e, in caso di esito infruttuoso, mediante ordinaria procedura concorsuale. Inserimento nel mansionario del nuovo Istruttore Amministrativo l'attività di supporto all'ufficio

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi Il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, intitolato quale *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del **programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali**"*, art 3 commi 14 e 15, "le amministrazioni

individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione dei programmi

Nel programma biennale sono indicate

- le sole spese per acquisizione di forniture e servizi superiori ad € 40.000,00
- Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento (Scheda A);
- Elenco delle forniture incompiute (Scheda B);
- Elenco degli immobili disponibili di cui agli artt. 21, comma 5 e 191 del D.Lgs. n. 50/2016, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta (Scheda C).

Ai fini di una corretta e puntuale predisposizione del Programma biennale degli acquisti, l'art. 6 del DM n. 14/2018 ha stabilito precise disposizioni:

- 1) ogni acquisto deve essere contraddistinto dal codice unico d'intervento - CUI e dal codice unico di progetto (CUP) (comma 4);
- 2) nel Programma biennale devono essere riportati gli importi degli acquisti risultanti dalla stima del valore complessivo ovvero, nel caso di acquisti compresi nell'elenco annuale, gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime (comma 5);
- 3) rientrano nel Programma biennale anche i servizi di cui all'art. 23, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 quali la progettazione, direzione lavori, vigilanza, collaudi, attività di studio e ricerca, redazione piani sicurezza e coordinamento, dibattito pubblico e qualsiasi bene o servizio connesso alla realizzazione di qualsiasi appalto (comma 6);
- 4) gli importi dei beni e servizi di cui al sopra punto 3)
 - non devono essere computati ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma di cui alla Scheda A – allegato II, qualora questi siano già ricompresi nell'importo complessivo o nel quadro economico del lavoro o acquisizione ai quali sono connessi (comma 6);
 - devono avere lo stesso un proprio CUI e sono associate al CUI ed eventuale CUP dell'appalto a cui si riferiscono (comma 7);
- 5) per ciascun appalto, deve essere riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero ricorrere alla centrale di committenza/soggetto aggregatore (comma 8);
- 6) le amministrazioni individuano l'ordine di priorità di ciascun appalto, il quale può venire a meno in caso di eventi imprevedibili/calamitosi, sopravvenute disposizioni normative ovvero per atti statali/regionali (commi 10 e 11).

In caso di appalti di beni e servizi di importo superiore a 1.000.000 €, le amministrazioni sono tenute a trasmettere l'**elenco degli acquisti al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori** di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 66/2014 entro il mese di ottobre.

Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e, più in dettaglio, dell'Allegato 1) della delibera Anac del 13 ottobre 2016, n. 1310, il Programma biennale degli acquisti è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente in "*Amministrazione trasparente*" (in formato *open data*) nelle seguenti sezioni:

- Disposizioni generali – Atti generali – Documenti di programmazione strategico-gestionale;
- Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici - Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture

Con deliberazione C.C. n. 4 del 12.05.2020 è stato approvato il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021,

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2020	ANNO 2021	Esercizi successivi	NOTE
Fornitura gas metano edifici comunali diversi	55.000,00	55.000,00	55.000,00	Affidamento mediante adesione ad accordo quadro CEV
Fornitura energia elettrica illuminazione pubblica e varchi	130.000,00	130.000,00	130.000,00	Affidamento mediante adesione a convenzione Consip o accordo quadro

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi Il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, intitolato quale *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*, art 3 commi 14 e 15, “le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione dei programmi

Con deliberazione Giunta Municipale n. 80 del 24.11.2016, la Geom. Cristina Lameri, Istruttore Direttivo Tecnico è stata nominata referente “Per la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici.

Con deliberazione C.C. n. n. 19 del 27.07.2020 è stato aggiornato il Piano triennale delle OO.PP., che prevede:

Tipologia finanziamento	Importo nel triennio
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 200.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 475.000,00
Stanzamenti di bilancio	€ 497.000,00
Totale nel triennio	€ 1.172.000,00

Principali investimenti programmati per il triennio 2021-2023

Opera Pubblica	2021	2021	2022
RIQUALIFICAZIONE VIA 1° MAGGIO, ABBATTIMENTO BB.AA. E CREAZIONE NUOVO PARCHEGGIO	245.000,00		
NUOVA REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO VIARIO TRA LA VIA DON A.MADEO E LA VIA 1°MAGGIO			150.000,00
AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE			150.000,00
RIQUALIFICAZIONE VIALE LIBERAZIONE - OPERE STRADALI E A VERDE		400.000,00	
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E NORMATIVA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	83.000,00	72.000,00	72.000,00
Totale	328.000,00	472.000,00	372.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Riqualificazione Via Liberazione	Progetto inviato alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Mantova per l'acquisizione del parere vincolante. Progetto da autorizzare
Messa in sicurezza edifici scolastici	LOTTO 1: SCUOLA PRIMARIA Lavori terminati (CRE emesso in data 13.12.2019) LOTTO 2: SCUOLA SECONDARIA INFERIORE Lavori che si concluderanno entro dicembre 2020 con l'ultimo intervento (posa di una nuova scala uscita di sicurezza)
Realizzazione pista ciclabile lungo la via Cavour	Apertura cantiere in data 09.09.2020
Adeguamento spazi scolastici post-COVID	Forniture di arredo in fase di ultimazione
Riqualificazione Via I Maggio con abbattimento barriere architettoniche e creazione nuovo parcheggio	Inizio procedura affidamento lavori

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare i processi di entrata e spesa, al fine di garantire il permanere degli equilibri di bilancio sia in termini di competenza che di cassa.

I Responsabili dei Servizi, coadiuvati dal Responsabile del Servizio Finanziario, dovranno segnalare tempestivamente le criticità, e proporre le eventuali azioni necessarie per il mantenimento di detti equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un risultato di cassa finale non negativo.

Sul fronte dell'entrata, l'ente dovrà operare in modo da aumentare il tasso di riscossione delle entrate nell'anno di accertamento, riducendo il volume dei residui attivi riportati.

Per quanto concerne le spese, l'ente, nel rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (30 giorni dal ricevimento fattura), dovrà modulare i processi di pagamento, ricorrendo all'anticipazione di tesoreria solo in casi improrogabili ed eccezionali.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

1- Mantenimento dello standard dei servizi offerti.

2- Manutenzione dell'orologio pubblico posto sul campanile della Chiesa Parrocchiale SSS.

Cornelio e Cipriano

3- Implementazione comunicazione mediatica e digitale con i residenti

4- Promozione della progettazione per la messa a norma degli edifici comunali, anche attraverso interventi id efficientamento energetico, tenuto conto delle ultime normative urbanistiche in materia di rigenerazione urbana e territoriale (L.R. n. 18/2019)

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	41.900,00	49.674,27	41.900,00	41.900,00
02 Segreteria generale	340.374,80	446.926,91	340.374,80	340.374,80
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	135.820,40	175.936,08	135.820,40	135.820,40
04 Gestione delle entrate tributarie	15.000,00	52.086,49	15.000,00	15.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.550,00	4.529,52	3.550,00	3.550,00
06 Ufficio tecnico	94.914,03	135.045,12	94.914,03	94.914,03
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	90.457,41	143.509,05	90.457,41	90.457,41
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	95.696,56	147.235,23	95.696,56	95.696,56
11 Altri servizi generali	49.148,96	71.317,06	49.148,96	49.148,96
Totale	866.862,16	1.226.259,73	866.862,16	866.862,16

.....

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

- 1) Mantenimento dei servizi offerti
- 2) Estensione del sistema di videosorveglianza

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	103.948,15	136.669,59	103.948,15	103.948,15
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	103.948,15	136.669,59	103.948,15	103.948,15

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

- 1) Verifica delle risorse economiche disponibili
- 2) Potenziamento dell'offerta formativa Scuola dell'Infanzia:
 - a) attivazione progetti di arte, promozione alla lettura attraverso letture animate e drammatizzazione, progetti vari destinati alla fascia di età
 - b) Miglioramento attrezzature sulla base delle necessità segnalate dalle Istituzioni Scolastiche
 - c) Miglioramento servizi offerti: attivazione pre/post scuola con attività espressive e manipolative
- 3) Potenziamento dell'offerta formativa Scuola Primaria:
 - a) Attività di promozione alla lettura
 - b) Introduzione al teatro attraverso laboratori
 - c) Progetti di valorizzazione dell'identità territoriale, affettiva e sessualità
 - d) Miglioramento servizi offerti: servizio pre/post scuola con attività di aiuto compiti e approfondimenti disciplinari
- 4) Potenziamento dell'offerta formativa Scuola Secondaria Inferiore:
 - a) Progetti di valorizzazione del patrimonio storico e culturale del paese
 - b) Creazione spazi di consulenza e supporto a scuola e famiglie per la conoscenza e gestione di fenomeni di cyber bullismo, dipendenze, genitorialità, affettività e sessualità

- 5) Attività volte ad un sempre maggiore coinvolgimento delle famiglie nella scuola-luogo di formazione
- 6) Iniziative e progetti volti all' educazione e sensibilizzazione ambientale

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	36.250,60	67.949,63	36.250,60	36.250,60
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	89.150,00	203.023,37	89.150,00	89.150,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	174.188,00	252.480,01	174.188,00	174.188,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	299.588,60	523.453,01	299.588,60	299.588,60

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Premessa

L'amministrazione Comunale di Vaiano Cremasco, al fine di promuovere lo sviluppo sociale della Comunità attraverso la tutela e la valorizzazione del proprio patrimonio culturale e paesaggistico e la pianificazione, progettazione e svolgimento di attività culturali e di promozione culturale e turistica del proprio territorio, riconosce i servizi culturali quali servizi essenziali erogati al cittadino e l'accesso ai beni culturali quale diritto soggettivo del cittadino stesso. A tal fine, in ottemperanza a quanto richiesto e previsto dalla normativa vigente in materia di programmazione amministrativa, nell'ambito delle attività relative al capitolo della Cultura programma quanto segue:

N.	Obiettivo	2021	2022	2023
1	PATRIMONIO CULTURALE			
1.a)	Beni culturali			
	Censimento puntuale dei beni culturali di proprietà e pertinenza del Comune di Vaiano Cremasco	SI	SI	SI
	Rilevamento dei beni culturali e paesaggistici privati presenti sul territorio di Vaiano Cremasco.	SI	SI	SI
	Verifica delle normative vigenti e programmazione di attività di tutela del patrimonio librario, archivistico-documentario, storico artistico del Comune attraverso:			
	- <i>riqualificazione del Centro Culturale mediante la manutenzione e la riprogrammazione della destinazione e gestione degli spazi;</i>	SI	SI	SI
	- <i>approvazione del manuale di gestione dell'archivio informatico, valorizzazione della sezione storica dell'archivio comunale, razionalizzazione, ottimizzazione e gestione secondo la normativa vigente della sezione di deposito dell'archivio comunale;</i>	SI	SI	SI
	- <i>incremento ragionato del canone librario della Biblioteca comunale;</i>	SI	SI	SI
	- <i>aggiornamento e potenziamento dei servizi informatici a disposizione dell'utenza (reti wifi etc...)</i>	SI	SI	SI
	Programmazione di attività di valorizzazione del patrimonio librario, archivistico-documentario, storico artistico del Comune attraverso			
	- <i>promozione della lettura, dell'aggiornamento culturale,</i>	SI	SI	SI

N.	Obiettivo	2021	2022	2023
	<i>dell'avanzamento degli studi e della conservazione e fruizione del patrimonio librario conservato presso la Biblioteca Comunale;</i>			
	<i>- valorizzazione dell'archivio storico del comune mediante la promozione di studi e ricerche e l'organizzazione di mostre documentarie;</i>	SI	SI	SI
	<i>- censimento e promozione degli studi e pubblicazioni relativi alla storia ed al patrimonio culturale presente nel territorio del Comune in collaborazione con soggetti privati ed enti titolari;</i>	SI	SI	SI
1.b)	Beni paesaggistici			
	Censimento puntuale e verifica dei luoghi di interesse paesaggistico inseriti nel territorio del Comune.	SI	SI	SI
	Verifica delle normative vigenti e programmazione di attività di tutela e valorizzazione dei luoghi di interesse paesaggistico inseriti nel territorio del Comune attraverso la creazione di una rete integrata per la progettualità in collaborazione con enti e soggetti specializzati.	SI	SI	SI
2	ATTIVITA' CULTURALI			
2.a)	Progettazione, realizzazione e promozione delle attività culturali (di carattere storico, performativo, visivo, artistico e ricreativo) ed alla promozione turistica del territorio in collaborazione con associazioni, enti e privati attivi ed esistenti nel Comune e non;	SI	SI	SI
2.b)	Elaborazione, condivisione e promozione di progetti di carattere educativo-didattico attuati con le agenzie presenti nel Comune (istituti scolastici ed educativi);	SI	SI	SI
2.c)	Elaborazione, condivisione e promozione di progetti di interesse socio-educativo-culturali in merito a tematiche identificate come di particolare interesse (lotta alle dipendenze, disagi giovanili, argomenti di divulgazione scientifica etc.).	SI	SI	SI

Sul fronte degli investimenti, un ulteriore obiettivo è la promozione della progettazione per la messa a norma degli edifici comunali, anche attraverso interventi di efficientamento energetico.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	85.000,00	85.000,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	50.135,00	69.246,30	50.135,00	50.135,00
Totale	50.135,00	69.246,30	135.135,00	135.135,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

- 1) Manutenzione ordinaria e straordinaria con adeguamento degli impianti sportivi alle norme di agibilità vigenti
- 2) Proseguimento attività di riqualificazione, riprogrammazione degli impianti sportivi: installazione di impianto di irrigazione del campo di calcio ed efficientamento energetico delle strutture;
- 3) Ottimizzazione della gestione degli impianti e degli spazi creativi comunali
- 4) Rilancio della commissione sport attraverso una maggiore partecipazione delle associazioni e un maggior coinvolgimento della scuola, all'insegna della collegialità

- 5) Conferma della gratuità per l'utilizzo degli impianti sportivi
- 6) Creazione di un'area all'aperto attrezzata per l'attività fisica
- 7) Potenziamento di progetti per la promozione e lo sviluppo dell'attività sportiva rivolti a tutte le fasce di età
- 8) Valutazione ipotesi di trasformare in campo sintetico uno dei due campi da calcio
- 9) Valutazione ipotesi di installazione di attrezzature sportive nei parchi giochi
- 10) Collaborazione con le società sportive per la gestione degli impianti
- 11) Promozione di incontri per orientamento universitario
- 12) Promozione di manifestazioni indirizzate ai giovani
- 13) Promozione della progettazione per la messa a norma degli edifici comunali, anche attraverso interventi di efficientamento energetico, tenuto conto delle ultime normative urbanistiche in materia di rigenerazione urbana e territoriale (L.R. n. 18/2019)

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	89.428,00	141.153,04	89.428,00	89.428,00
02 Giovani	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale	90.428,00	142.153,04	90.428,00	90.428,00

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

- 1) Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale a destinazione abitativa

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	8.950,00	21.286,21	8.950,00	8.950,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	5.010,00	5.020,00	5.010,00	5.010,00
Totale	13.960,00	26.306,21	13.960,00	13.960,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

- 1) Incremento percentuale della raccolta differenziata, anche mediante miglioramento e nuova gestione del Centro Comunale di Raccolta
- 2) Potenziamento pulizia delle strade, anche con estensione dello spazzamento meccanizzato
- 3) Rilancio di attività di presidio e manutenzione puntuale e programmata dei giardini pubblici
- 4) Ripristino di una figura di riferimento all'interno della pianta organica del Comune per la cura e la manutenzione del verde pubblico
- 5) Piantumazione di alberi ai lati di marciapiedi e rogge
- 6) Riqualificazione impianto illuminazione pubblica, con introduzione della tecnologia a LED finalizzata ad un maggior risparmio energetico
- 7) Realizzazione di una area di sgambamento cani
- 8) Sviluppo e implementazione di progetti volti alla sensibilizzazione ambientale con le scuole
- 9) Promozione alla cura e presidio di aiuole e spazi verdi da parte di cittadini e associazioni
- 10) Promozione di interventi volti alla riqualificazione urbana ed al recupero del patrimonio edilizio dismesso, tenuto conto delle ultime normative urbanistiche in materia di rigenerazione urbana e territoriale (L.R. n. 18/2019)
- 11) Promozione della progettazione per la messa a norma degli edifici comunali, anche attraverso interventi id efficientamento energetico

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	502,00	502,00	502,00	502,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	76.300,00	139.642,67	76.300,00	76.300,00
03 Rifiuti	319.320,00	411.963,74	319.320,00	319.320,00
04 Servizio Idrico integrato	636,00	636,00	636,00	636,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	396.758,00	552.744,41	396.758,00	396.758,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

- 1) Riqualificazione e ripiantumazione del Viale della Liberazione
- 2) Completamento dell'intervento di riqualificazione Via I Maggio con realizzazione di un nuovo parcheggio nei pressi della scuola dell'Infanzia per migliorare la viabilità della zona nei momenti di ingresso e uscita dei bambini
- 3) Prosecuzione attività di messa in sicurezza degli edifici scolastici
- 4) Realizzazione, in accordo con le società di trasporto pubblico, di una fermata autobus nei pressi del cavalcavia della Nuova Paullese, in modo da implementare le corse dirette a Crema o a Milano, con relativa pensilina e posteggio auto e biciclette
- 5) Potenziamento della manutenzione stradale ordinaria

- 6) Realizzazione di una rete di percorsi ciclo-pedonali su strade di campagna (c.d. "strade bianche") che congiunga Vaiano Cremasco con i paesi limitrofi
- 7) Messa in sicurezza Via S. Antonino, con realizzazione di un collegamento con il percorso protetto che conduce a Monte Cremasco
- 8) Completamento intervento di messa in sicurezza della Via Cavour mediante realizzazione percorso ciclo-pedonale
- 9) Promozione della sensibilità civica finalizzata alla cura e utilizzo consapevole delle strutture e degli spazi pubblici
- 10) Realizzazione di un collegamento viario tra Via Don Madeo e Via I^a Maggio
- 11) Promozione della progettazione e successiva realizzazione della messa in sicurezza della viabilità comunale, coerentemente con quanto indicato nello studio della viabilità e mobilità approvato

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	248.150,00	510.025,96	313.150,00	313.150,00
Totale	248.150,00	510.025,96	313.150,00	313.150,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

- 1) Mantenimento servizi offerti
- 2) Gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, sotto il coordinamento della Protezione Civile

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	6.118,00	6.468,82	6.118,00	6.118,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.118,00	6.468,82	6.118,00	6.118,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

N. Obiettivo	2021	2022	2023
1 L'attività amministrativa sarà volta a mantenere lo standard qualitativo dei servizi fino ad ora offerti	Si	Si	Si
2 Adeguamento regime tariffario servizi sociali, nel rispetto del regolamento distrettuale vigente	Si	Si	si
3 Riorganizzazione servizio SAAP alla luce della emergenza epidemiologica da COVID-19	Si		

4 Creazione e promozione, anche in collaborazione con le associazioni esistenti, di spazi educativi e ricreativi per adolescenti e giovani, con lo scopo di sensibilizzarli verso atteggiamenti di solidarietà ed inclusione	Si	Si	Si
5 Programmazione di iniziative di sensibilizzazione, destinate alla fascia adolescenziale, in materia di dipendenze, in collaborazione anche con la Prefettura di Cremona	Si	Si	Si
6 Programmazione di iniziative di sensibilizzazione su tematiche afferenti la terza età	Si	Si	Si
7 Realizzazione di un programma di accoglienza ed integrazione degli stranieri	Si	Si	Si
8 Istituzione, in via sperimentale, di un ambulatorio infermieristico comunale, in cui vengano erogate gratuitamente prestazioni sanitarie di base			Si
9 Apertura serale del cimitero in via sperimentale, per permetterne l'accesso a tutti i cittadini	Si		
10. Adesione al progetto "Gruppi di Cammino", in collaborazione con ATS Val Padana, CONI, Associazioni sportive, comuni limitrofi e farmacie. Il progetto è volto a migliorare il livello di benessere psicofisico e relazionale delle persone di tutte le fasce di età, ed, in particolare, degli anziani e dei pazienti affetti da patologie croniche, attraverso un incremento dell'attività motoria. L'inserimento di queste esperienze in una rete strutturata e qualificata costituisce un punto di forza del progetto.	Si	Si	Si
11. Adesione al progetto "Fare Legami" per attivare reti di solidarietà, progetti di comunità, azioni di partecipazione dei territori per fronteggiare specifici bisogni e progetti di inclusione sociale	Si	Si	si

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	23.341,50	36.616,03	23.341,50	23.341,50
02 Interventi per la disabilità	185.455,00	214.061,43	185.455,00	185.455,00
03 Interventi per gli anziani	63.681,60	63.681,60	63.681,60	63.681,60
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	25.100,00	35.938,69	25.100,00	25.100,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	14,08	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	120.125,00	146.313,38	120.125,00	120.125,00
08 Cooperazione e associazionismo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	38.998,00	82.098,47	38.998,00	38.998,00
Totale	457.701,10	579.723,68	457.701,10	457.701,10

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

- 1) Supporto al servizio sanitario nazionale e regionale nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

- 1) Creazione di una Commissione del Commercio, composta dagli esercenti locali, al fine di proporre iniziative e collaborazioni, analizzando anche la situazione economica del paese
- 2) Valutare l'applicazione di sgravi fiscali per attività che commerciali e industriali che si insediano nel nostro territorio, che si ampliano o che decidono di ristrutturare i propri ambienti per tre anni, compatibilmente con la normativa vigente
- 3) Valutazione sulla creazione di nuovi posti auto per carico/scarico merci nel centro storico
- 4) Estensione della fibra ottica alle aree industriali
- 5) Adesione ad iniziative, anche sovracomunali, finalizzate a potenziare l'attrattività del territorio per nuovi insediamenti produttivi o ampliamento dell'esistente, anche mediante partecipazione a bandi di finanziamento.

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

- 1) Inserimento nei bilanci degli esercizi oggetto del presente DUP di fondi di riserva e fondi di svalutazione crediti (FCDDE) nel rispetto della normativa vigente, al fine di tutelare l'ente e garantire una corretta ed equilibrata gestione sia di competenza che di cassa

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	25.847,42	25.847,42	18.981,80	18.981,80
02 Fondo svalutazione crediti	36.070,26	36.070,26	36.070,26	36.070,26
03 Altri fondi	11.952,21	11.952,21	11.952,21	11.952,21
Totale	73.869,89	73.869,89	67.004,27	67.004,27

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

- 1) Monitoraggio del grado di indebitamento dell'ente, nel rispetto della normativa
- 2) Rispetto dei piani di ammortamento dei mutui passivi contratti
- 3) Valutazione dell'eventuale convenienza economica delle operazioni di rinegoziazione e/o estinzione anticipata, nel rispetto degli equilibri di bilancio
- 4) Stipula mutui passivi per finanziamento di spese in c/capitale previste nei bilanci del triennio

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	49.100,00	49.100,00	46.815,00	46.815,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	58.843,33	58.843,33	60.936,50	60.936,50
Totale	107.943,33	107.943,33	107.751,50	107.751,50

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

- 1) Ricorso all'anticipazione di tesoreria solo in condizioni eccezionali, nel rispetto della normativa vigente in materia di tempi di pagamento della P.A.
- 2) Attivazione di tutte le procedure necessarie per anticipare i tempi di incasso delle entrate, al fine di ridurre il volume dei residui attivi

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

- 1) Gestione dei servizi c/terzi nel rispetto della normativa vigente

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	629.500,00	648.904,99	629.500,00	629.500,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	629.500,00	648.904,99	629.500,00	629.500,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si riportano i dati dell'Attivo Patrimoniale 2019.

Attivo Patrimoniale 2019	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	28.942,90
Immobilizzazioni materiali	9.831.975,11
Immobilizzazioni finanziarie	1.248.504,49

Con deliberazione C.C. n. 3 del 12.05.2020 è stato approvato l'aggiornamento al PIANO DELLE VALORIZZAZIONI ED ALIENAZIONI IMMOBILIARI, prevedendo quanto segue:

N. id	descrizione	identificativo catastale	destinazione attuale	valore attribuito - anno di dismissione / valorizzazione
1	Fabbricato acquisito per donazione da privati di Via Lodigiani Lelia	Fg. 5 mappale 490 sub. 5 e mappale 1066	Fabbricato residenziale	€ 45.000,00 - dismissione 2020

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Vaiano Cremasco, con deliberazione C.C. n. 21 del 21.03.2019 si è avvalso della facoltà prevista dal comma dal 1 comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre "a regime" il bilancio consolidato, a partire dall'esercizio 2018;

Copia dell'atto citato è stato trasmesso atto alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), attraverso il portale dedicato.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

A decorrere dall'anno 2020 vengono disapplicati le seguenti disposizioni, contenenti obblighi di contenimento delle spese:

- 1- Art. 27 c. 1 D.L. 112/2008 (c.d. "taglia-carta"), che impone alle PA una diminuzione della spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni (obbligo di riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2007)
- 2- Art. 6 c.7 del D.L. 78/2010, che prevedeva la riduzione della spesa annua per studi ed incarichi di consulenza, sostenuta dalle PA (obbligo di riduzione dell'80% della spesa sostenuta nel 2009)

- 3- Art. 6 c. 8 del D.L. 78/2010, che prevedeva la riduzione delle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (obbligo di riduzione dell'80% della spesa sostenuta nel 2009)
 - 4- Art. 6 c.9 del D.L. 78/2010, che prevedeva la riduzione delle spese per sponsorizzazioni (obbligo di riduzione del 100% della spesa sostenuta nel 2009)
 - 5- Art. 6 c. 12 del D.L. 78/2010, che prevedeva la riduzione delle spese per missioni (obbligo di riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2009)
 - 6- Art. 6 C. 13 DEL d.l. 78/201, che prevedeva la riduzione delle spese per attività di formazione (obbligo di riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2009)
 - 7- Art. 5 c.2 del D.L. 95/2012, che prevedeva la riduzione delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni-taxi (obbligo di riduzione del 70% della spesa sostenuta nel 2011).
 - 8- Art. 5 c. 4 e c. 5 della Legge n. 67/1987, che prevedeva per i comuni che gestiscono servizi per più di 40.000 abitanti, l'obbligo di comunicazione, anche se negativa, al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di un riepilogo analitico
 - 9- Art. 2, c. 594 della L. 2004/2007, che prevedeva l'obbligo di adozione, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio
 - 10- Art. 12 c. 1-ter del D.L. 98/2011, che prevedeva una serie di vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali. Viene abrogato l'obbligo di attestare con idonea documentazione, da parte del responsabile di procedimento, che gli acquisti di immobili siano indispensabili e non dilazionabili. Rimane l'obbligo di verifica della congruità del prezzo da parte dell'Agenzia del Demanio
 - 11- Art. 24 D.O.L. 66/2014, che prevedeva specifici obblighi per la riduzione, anche attraverso il recesso contrattuale, delle spese per locazione e manutenzione di immobili
- Le abrogazioni sopra riportate accolgono le richieste formulate da tempo dall'ANCI, con l'abrogazione di tetti di spesa, vincoli e procedure che erano ancora gravanti sugli enti locali e divenute anacronistiche rispetto alle nuove regole di finanzia pubblica ed all'esigenza di semplificazione amministrativa.
- Nell'ottica di promuovere la riduzione dell'impatto ambientale derivante dall'utilizzo di veicoli inquinanti, viene previsto l'obbligo di acquisto/noleggio di veicoli alimentati ad energia elettrica, ibrida o ad idrogeno, in misura pari al 50% (art. 1 commi 107-108-109 della legge di bilancio 2020)

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Con deliberazione Giunta Comunale n. 22 del 01.02.2018, è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive 2018/2020.

Si ritiene che gli obiettivi e le azioni ivi contenute possano essere reiterate anche per il triennio 2021/2023.