

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Paolo Primo Molaschi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni

Adempimenti integrativi dell'efficacia

- Il presente atto deve rimanere pubblicato all'albo pretorio informatico per almeno 15 giorni consecutivi. Contestualmente alla data di pubblicazione (risultante dal frontespizio), deve essere comunicato ai capigruppo consiliari (articolo 125 del Decreto Legislativo N. 267/2000). Qualora non dichiarato immediatamente eseguibile, è esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione (articolo 134, terzo comma, del Decreto Legislativo N. 267/2000).

Vaiano Cremasco, 25.10.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Massimo Liverani Minzoni

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

~~oppure Copia conforme all'originale, omessi gli allegati dalla lettera _____ alla lettera _____.~~

Addì,, 25.10.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Massimo Liverani Minzoni



COMUNE DI
VAIANO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA

Pubblicato all'Albo Pretorio informatico

Dal 25.10.2022

Al 09.11.2022

N. reg. 603

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 83 in data 13.10.2022

OGGETTO: ADOZIONE PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2023-2024. ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2024 ED ELENCO ANNUALE 2023.

Il giorno **tedici** del mese **ottobre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore **19.30** circa, nel Palazzo Comunale, previa l'osservanza delle consuete formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione e alla votazione del punto dell'ordine del giorno in oggetto, risultano presenti:

		Presenti / Assenti	
1	MOLASCHI PAOLO PRIMO	Presente	
2	RICCARDI GIUSEPPE	Presente	
3	MORONI MELISSA	Presente	
4	LADINA ARIANNA	Presente	
5	ALCHIERI ANGELA MARIA	Presente	
Totale		N. 5 presenti	N. 0 assenti

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, **Dott. Massimo Liverani Minzoni**

Il presidente, Sig. **Paolo Primo Molaschi** invita la Giunta ad assumere le decisioni relative a quanto indicato in oggetto.

ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 83 IN DATA 13.10.2022

OGGETTO: ADOZIONE PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2023-2024. ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2024 ED ELENCO ANNUALE 2023.

Preambolo (riferimenti normativi)

Si fa riferimento alle seguenti disposizioni normative:

- l'articolo 48 del D.Lgs. N. 267/2000;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, N. 50 recante "*Codice dei contratti pubblici*";
- il D.M. 16 gennaio 2018 N. 14 recante "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*";
- l'art. 49 – comma 1 – e l'art. 147-bis – comma 1 – del D.Lgs. N. 267/2000: i pareri ivi previsti sono espressi nel foglio pareri che viene allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A".

Illustrazione attività (premessa e motivazione)

Visto e richiamato l'art. 21 del D. Lgs. N. 50/2016, con il quale viene stabilito che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici con relativo elenco annuale, nel rispetto dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente, di cui al D. Lgs. 29 dicembre 2011, N. 228 e al D. Lgs. 23 giugno 2011, N. 118 e s.m.i.

Verificato che detto articolo prevede che:

- l'attività di realizzazione dei lavori pubblici di singolo importo pari o superiore a 100.000,00 euro deve svolgersi sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali;
- gli acquisti di beni e servizi di singolo importo pari o superiore a 40.000,00 euro avvengano previa programmazione biennale;
- al comma 8, stabilisce che con decreto attuativo sono individuati le modalità e gli schemi di detti programmi.

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto al paragrafo 8.2 di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. N. 118/2011, la programmazione in materia di lavori pubblici costituisce parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione degli enti locali – DUP – documento propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione.

Richiamato altresì il Decreto del Ministro Infrastrutture e Trasporti del 16 gennaio 2018, N. 18 avente ad oggetto il *Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*.

Dato atto che tale decreto prevede all'art. 3, comma 14 che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e richiamata, a tale proposito, la deliberazione della Giunta Comunale N. 91 in data 25.10.2018 con la quale è stata nominata la Geom. Cristina Lameri quale referente responsabile per la redazione dei programmi ed elenchi annuali in oggetto.

Visti ed esaminati:

- lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023 – 2024,
- lo schema di programma triennale dei lavori pubblici da realizzare nel triennio 2023 – 2024 – 2025 e relativo elenco annuale 2023,

redatti in conformità agli schemi tipo sopra citati e secondo le indicazioni ricevute dall'Amministrazione Comunale e dai Responsabili delle relative Aree/Settori, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto rispettivamente come allegati sotto la lettere "B" e "C";

Considerato che gli stessi sono stati predisposti tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici di questa amministrazione.

Ritenuto, nella situazione economica e legislativa attuale, di adottare il programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale secondo quanto previsto negli schemi sopra citati, demandandone l'approvazione di varianti con l'inserimento di nuove opere all'ottenimento di eventuali contributi provenienti da altri enti, al fine di poter rispettare l'obiettivo programmatico (positivo) per l'esercizio 2023 e per il bilancio pluriennale 2023/2025.

Dato atto che eventuali interventi, forniture o servizi, laddove sostenuti con l'accesso al finanziamento, potranno essere opportunamente valutati e di conseguenza inseriti negli schemi di programmazione in oggetto in relazione ai nuovi vincoli imposti anche per i Comuni tra i 1.000 e 5.000 abitanti ed ai relativi "spazi finanziari" che saranno concessi dallo Stato e dalla Regione Lombardia.

Dato atto che con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa.

Visto e richiamato il DUPS – Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025 del Comune di Vaiano Cremasco, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N. 30 del 13.10.2022, esecutiva a termine di legge.

Ritenuto pertanto di provvedere all'adozione:

- dello schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023 – 2024;
- dello schema di programma triennale dei lavori pubblici da realizzare nel triennio 2023 – 2024 – 2025 e relativo elenco annuale 2023

in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge sopra citate.

Decisione (dispositivo)

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la normativa citata nella sezione "**Preambolo (riferimenti normativi)**" del presente atto;

Esaminate le valutazioni espresse nella sezione "**Illustrazione attività (premessa e motivazione)**" del presente atto, condividendole e facendole proprie;

Ad unanimità dei presenti,

DELIBERA

1. **di prendere atto** di quanto indicato in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di adottare:**
 - lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023 – 2024 (schede A – B e C)
 - lo schema di programma triennale dei lavori pubblici da realizzare nel triennio 2023 – 2024 – 2025 e relativo elenco annuale 2023 (schede A – B – C – D – E ed F)predisposti dall'Ufficio Tecnico Comunale, sulla base degli schemi tipo approvati dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 14 gennaio 2018 N. 14;
3. **di dare atto** che il programma triennale di cui al precedente punto 1, prima di essere sottoposto all'esame ed approvazione da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 21, comma 7, del

D. Lgs. N. 50/2016 verrà reso pubblico nei modi previsti dalla legislazione vigente richiamata in premessa;

4. **di precisare** che l'adozione del presente provvedimento non comporta al momento assunzione di alcun impegno di spesa;
5. **di dare atto** che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti dal piano è da intendersi provvisoria e presunta poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;
6. **di prendere atto** che Responsabile della redazione del Programma biennale di acquisti di beni e servizi 2023/2024 e del Programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2023 – 2024 – 2025, dell'elenco annuale delle opere da realizzare nel 2023, degli eventuali aggiornamenti del programma nonché della trasmissione all'Osservatorio regionale dei LL.PP., allorquando il suddetto programma avrà assunto carattere definitivo in seguito all'approvazione del Consiglio Comunale, è la Geom. Cristina Lameri, Responsabile del Servizio Tecnico.

Stante l'urgenza di provvedere, al fine di dare attuazione a quanto previsto nel seguente atto, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo N. 267/2000.



COMUNE DI VAIANO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA

Allegato "A"

FOGLIO PARERI

(ART. 49 – COMMA 1 – E ART. 147-BIS – COMMA 1 – DEL D.L.VO N. 267/2000)

ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 83 IN DATA 13.10.2022

OGGETTO: ADOZIONE PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2023-2024. ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2024 ED ELENCO ANNUALE 2023.

Sul presente atto esprimo PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to **Geom. Lameri Cristina**

Vaiano Cremasco, 13.10.2022

Sul prese atto esprimo PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to **Dott.ssa Giovanna Manara**

Vaiano Cremasco, 13.10.2022
