



# COMUNE DI VAIANO CREMASCO

(Provincia di Cremona)

**Settore AFFARI GENERALI**  
**Responsabile: Dr. Giovanni Clemente**

**ORIGINALE**

## **Determinazione n. 213 del 23.11.2017**

**Oggetto: PROROGA AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA GIOVANNA MANARA PER SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA IN FAVORE DEL COMUNE DI CREDERA RUBBIANO (ART. 1 COMMA 557 IEGGE 311/2004) - PERIODO 01/11/2017-31/12/2017**

### **Il Responsabile del Servizio**

**Visto** il T.U.E.L., D.gs. 267 del 18.08.2000;

**Visto** l'art. 3, c. 1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visti** i Decreti del Sindaco nn. 12 del 23/12/2014 e n. 1 del 16/01/2017, con cui sono stati nominati responsabili dei servizi e degli uffici:

**-Segretario Comunale Dott. Giovanni CLEMENTE** dei settori **AFFARI GENERALI** e **TECNICO** presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, procedura di concorso, atti di amministrazione e gestione del personale (lettere A-B-E, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267), servizi informatici, servizi demografici, cimitero (parte concessoria); inoltre ai sensi dell'art. 15, comma 5, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi responsabile ad interim **nei settori finanziario e amministrativo in caso di assenza o impedimento del titolare** con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti all'ufficio ed in particolare gli atti elencati alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ciò ai sensi e per gli effetti del comma 4, lettera d), dell'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

**-Dott.ssa Ilaria Giorgia DOMANICO** del Settore **AMMINISTRATIVO** comprendente i servizi: commercio; scolastici; culturali; sociali; politiche giovanili; contratti; protocollo e archivio del Comune di Vaiano Cremasco, nonché responsabile del servizio associato tra i Comuni di Vaiano Cremasco, Bagnolo Cremasco, Capergnanica e Chieve della funzione di pianificazione della protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

**- Dott.ssa Giovanna MANARA** del Settore **FINANZIARIO** comprendente i servizi finanziari e tributi; con decorrenza dal 01/01/2015 e fino alla fine del mandato amministrativo;

**-Geom. Cristina LAMERI** del Settore **TENICO** comprendente: lavori pubblici, manutenzioni, cimitero (esclusa parte concessoria), ecologia, ambiente, edilizia privata, urbanistica, protezione civile e sport; con decorrenza dal 01/01/2017 e fino alla fine del mandato amministrativo;

**Richiamate** le proprie determinazioni n. 85/2017 e n. 139/2017, aventi analogo oggetto;

**VISTA** la richiesta di autorizzazione all'utilizzo della dipendente dott.ssa Giovanna Manara, dipendente di questa P.A. categoria D4 accesso D1, con mansioni di Responsabile del Servizio Finanziario, per lo svolgimento di attività lavorativa in favore del Comune di Credera Rubbiano per il periodo 01/11/2017-31/12/2017, recepita in atti ns. prot. 8675 del 22/11/2017 ed allegato sub a) alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITA** la disponibilità della dipendente suddetta;

**RICHIAMATI:**

- L'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 che così dispone: *“I comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti (...) possono servirsi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall’Amministrazione di provenienza”*;
- L'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 in base al quale *“gli impieghi pubblici non sono cumulabili, salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali”*
- Il parere del Consiglio di Stato, Sezione Prima, n. 2141/2005 del 25/05/2005, secondo cui l'art. 1 comma 557 della L.311/2004 si può configurare quale *“norma speciale”*, derogante dal limite di cui al citato art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (interpretazione recepita anche dalla Circolare n. 2/2005 del 21/10/2005 del Ministero dell'interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale per le autonomie);
- Il parere n. 23/2009 della Corte dei Conti, Sezione regionale di Controllo per la Lombardia che precisa che l'attività lavorativa prestata presso un altro Ente trova la sua ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'Amministrazione di provenienza;

**CONSIDERATO CHE** nel caso di specie la permanenza del rapporto di lavoro presso l'amministrazione di appartenenza impone una particolare cura nell'applicazione delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in tema di:

- a) Orario di lavoro giornaliero e settimanale che non può superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima di 48 ore settimanali
- b) Periodo di riposo settimanale, che deve essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due Enti;
- c) Ferie annuali, la cui fruizione deve essere garantita al lavoratore

**DATO ATTO** che l'attività che la dipendente dott.ssa Giovanna Manara svolgerà presso il Comune di Credera Rubbiano verrà prestata fuori dall'ordinario orario di servizio e non arrecherà pregiudizio all'attività dalla stessa prestata presso questo Ente;

**RAVVISATA** la propria competenza in merito;

**ACCERTATA** l'assenza di cause di incompatibilità sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento dell'Ente nonché l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale;

**RITENUTO** pertanto di autorizzare la dipendente dott.ssa Giovanna Manara a prestare servizio presso il Comune di Credera Rubbiano per il periodo 01/12/2017-31/12/2017 per n. 6 ore settimanali;

## DETERMINA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001e dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, la dipendente dott.ssa Giovanna Manara, Istruttore Direttivo cat. D posizione economica D4 accesso D1, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Vaiano Cremasco, a prestare attività lavorativa esterna in favore del Comune di Credera Rubbiano, al di fuori dell'ordinario orario di servizio, per il periodo 01/12/2017-31/12/2017 per un n. di 6 ore settimanali;
- 2) Di dare atto che non sussistono cause di incompatibilità sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento dell'Ente né situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali;
- 3) Di dare atto che gli oneri derivanti dal rapporto lavorativo della dipendente con il Comune di Credera Rubbiano saranno a totale carico di quest'ultimo, (trattamento economico in godimento, oneri riflessi, IRAP, rapportati al periodo di lavoro prestato e rimborso spese di accesso alla sede);
- 4) Di dare atto che l'attività lavorativa esterna non arrecherà pregiudizio all'attività prestata dalla dipendente presso questa P.A.

- 5) Di dare atto che l'articolazione dell'attività lavorativa principale e di quella esterna garantiscono il rispetto delle norme poste a tutela della salute e della sicurezza della dipendente:
  - Orario complessivo di lavoro pari a 42 ore settimanali, inferiore al limite massimo di 48 ore settimanali
  - Garanzia della fruizione del riposo settimanale
  - Garanzia della fruizione delle ferie annuali
- 6) Di trasmettere copia della presente determinazione
  - all'Ufficio Personale del Comune di Vaiano Cremasco
  - al Comune di Credera Rubbiano
  - alla dipendente dott.ssa Giovanna Manara per quanto di competenza
- 7) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Vaiano Cremasco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D.Lgs. 33/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dr. Giovanni Clemente

---

La presente determinazione viene pubblicata in copia all'Albo Pretorio comunale e sul sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi dal ...../2017 pubbl. n. ...../2017 reg.

