



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

N. 460 di Prot. del 24.06.2019
16.2019/8

DECRETO SINDACALE N. 6 DEL 26.06.2019

OGGETTO: PROVVEDIMENTO SINDACALE DI NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI FINO ALLA FINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO.

Visto, il comma 4, dell'art. 50 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000 N. 267);

Visti, altresì, gli artt. 97, 107, 109 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000 N. 267);

Visti gli artt. 8 - 9 - 10 - 11 del nuovo ordinamento professionale del personale dipendente comparto Regioni - Enti Locali;

Visto l'art. 15, comma 5, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi che testualmente recita: "*Il Sindaco può attribuire al Segretario Comunale il potere di emanazione degli atti di competenza ordinaria del Responsabile degli Uffici dei Servizi, nel caso di inadempienza o assenza temporanea degli stessi ed al verificarsi di situazioni di incompatibilità che comportino l'obbligo di astensione.*";

Viste le Delibere di Giunta Comunale con cui si approvavano: N. 56 del 23.05.2019 il sistema di misurazione e valutazione della performance; N. 57 del 23.05.2019 il Regolamento Area delle Posizioni Organizzative e N. 61 del 20.06.2019 Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

DECRETA

1) il Dott. MASSIMO LIVERANI MINZONI Segretario Comunale, con decorrenza dal **01.06.2019** e fino alla fine del mandato amministrativo, è nominato responsabile nel **settore affari generali e responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**: presidenza delle commissioni di gara e di concorso, procedura di concorso, atti di amministrazione e di gestione del personale (lettere A-B-E, del comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267), servizi informatici compresa l'attuazione del Piano di Informatizzazione, servizi demografici, cimitero; inoltre, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi responsabile ad interim nei settori finanziario, amministrativo e tecnico in caso di assenza o impedimento del titolare, con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti all'Ufficio ed in particolare gli atti elencati alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267 e ciò ai sensi e per gli effetti del comma 4, lettera d), dell'art. 97 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267;

2) la Dott.ssa GIOVANNA MANARA, con decorrenza dal **01.06.2019** e fino alla fine del mandato amministrativo, è nominata, responsabile degli uffici e dei servizi nonché di posizione organizzativa (artt. 9 e 10 del nuovo ordinamento professionale del personale dipendente comparto Regioni - Enti Locali) nel **settore finanziario** comprendente i servizi: finanziari; tributi del Comune di Vaiano Cremasco, con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti al settore ed in particolare gli atti elencati alle lettere B-C-D-E-F-H-I, del



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267;

3) la Dott.ssa **ILARIA GIORGIA DOMANICO**, con decorrenza dal **01.06.2019 e fino alla fine del mandato amministrativo**, è nominata responsabile degli uffici e dei servizi nonché di posizione organizzativa (artt. 9 e 10 del nuovo ordinamento professionale del personale dipendente comparto Regioni - Enti Locali) nel **settore amministrativo** comprendente i servizi: **commercio; scolastici; culturali; sociali; politiche giovanili; contratti; protocollo e archivio** del Comune di Vaiano Cremasco, con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti al settore ed in particolare gli atti elencati alle lettere B-C-D-E-F-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267;

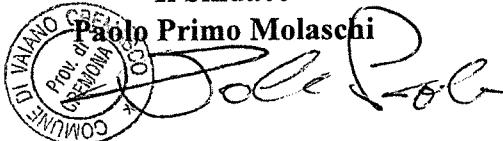
4) la Geom. **CRISTINA LAMERI**, con decorrenza dal **01.06.2019 e fino alla fine del mandato amministrativo**, è nominata responsabile **nel settore tecnico: lavori pubblici, manutenzioni; ecologia; ambiente; edilizia privata; urbanistica; protezione civile e sport** del Comune di Vaiano Cremasco, con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti all'Ufficio ed in particolare gli atti elencati alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267;

5) **di stabilire** la misura mensile delle indennità di funzione da corrispondere per il periodo dal **01.06.2019 e fino alla fine del mandato amministrativo** come segue: per il Dott. Massimo Liverani Minzoni si rinvia a quanto stabilito nell'art. 6 della Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio del Segretario Comunale approvata con delibera di C.C. N. 58 del 30.10.2018; per la Dott.ssa Giovanna Manara Euro 791,58; per la Dott.ssa Ilaria Giorgia Domanico Euro 598,86; per la Geom. Cristina Lameri € 668,94;

6) **di stabilire** la corresponsione delle citate indennità in mensilità, così come previsto dall'art. 10 del nuovo ordinamento professionale e dall'art. 41 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali;

7) **di trasmettere** il presente provvedimento a tutti i dipendenti comunali interessati e al Segretario Comunale.

Il Sindaco


Paolo Primo Molaschi





COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

N.804 di Prot. del 04.02.2019
Fasc. 1.6.2019/8

DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 04.02.2019

OGGETTO: PROVVEDIMENTO SINDACALE DI NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI FINO AL 31.05.2019.

Visto, il comma 4, dell'art. 50 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000 N. 267);

Visti, altresì, gli artt. 97, 107, 109 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000 N. 267);

Visti gli artt. 8 - 9 - 10 - 11 del nuovo ordinamento professionale del personale dipendente comparto Regioni - Enti Locali;

Visto l'art. 15, comma 5, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi che testualmente recita: *"Il Sindaco può attribuire al Segretario Comunale il potere di emanazione degli atti di competenza ordinaria del Responsabile degli Uffici dei Servizi, nel caso di inadempienza o assenza temporanea degli stessi ed al verificarsi di situazioni di incompatibilità che comportino l'obbligo di astensione."*;

DECRETA

1) il Dott. MASSIMO LIVERANI MINZONI Segretario Comunale, con decorrenza dal 01.02.2019 e fino al 31.05.2019, è nominato responsabile nel settore affari generali e responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: presidenza delle commissioni di gara e di concorso, procedura di concorso, atti di amministrazione e di gestione del personale (lettere A-B-E, del comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267), servizi informatici compresa l'attuazione del Piano di Informatizzazione, servizi demografici, cimitero; inoltre, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi responsabile ad interim nei settori finanziario, amministrativo e tecnico in caso di assenza o impedimento del titolare, con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti all'Ufficio ed in particolare gli atti elencati alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267 e ciò ai sensi e per gli effetti del comma 4, lettera d), dell'art. 97 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267;

2) la Dott.ssa GIOVANNA MANARA, con decorrenza dal 01.02.2019 e fino al 31.05.2019, è nominata, responsabile degli uffici e dei servizi nonché di posizione organizzativa (artt. 9 e 10 del nuovo ordinamento professionale del personale dipendente comparto Regioni - Enti Locali) nel settore finanziario comprendente i servizi: finanziari; tributi del Comune di Vaiano Cremasco, con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti al settore ed in particolare gli atti elencati alle lettere B-C-D-E-F-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267;

3) la Dott.ssa ILARIA GIORGIA DOMANICO, con decorrenza dal 01.02.2019 e fino al 31.05.2019, è nominata responsabile degli uffici e dei servizi nonché di posizione organizzativa (artt. 9 e 10 del nuovo ordinamento professionale del personale dipendente comparto Regioni - Enti Locali) nel settore amministrativo comprendente i servizi: commercio; scolastici; culturali; sociali; politiche giovanili; contratti; protocollo e



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

archivio del Comune di Vaiano Cremasco, con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti al settore ed in particolare gli atti elencati alle lettere B-C-D-E-F-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267;

4) la Geom. CRISTINA LAMERI, con decorrenza dal 01.02.2019 e fino al 31.05.2019, è nominata responsabile nel settore tecnico: lavori pubblici, manutenzioni; ecologia; ambiente; edilizia privata; urbanistica; protezione civile e sport del Comune di Vaiano Cremasco, con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti all'Ufficio ed in particolare gli atti elencati alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267;

5) di stabilire la misura mensile delle indennità di funzione da corrispondere per il periodo dal 01.02.2019 e fino al 31.05.2019 come segue: per il Dott. Massimo Liverani Minzoni si rinvia a quanto stabilito nell'art. 6 della Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio del Segretario Comunale approvata con delibera di C.C. N. 58 del 30.10.2018; per la Dott.ssa Giovanna Manara Euro 792,30; per la Dott.ssa Ilaria Giorgia Domanico Euro 600,00; per la Geom. Cristina Lameri € 654,83;

6) di stabilire la corresponsione delle citate indennità in mensilità, così come previsto dall'art. 10 del nuovo ordinamento professionale e dall'art. 41 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali;

7) di trasmettere il presente provvedimento a tutti i dipendenti comunali interessati e al Segretario Comunale.

Il Sindaco

Paolo Primo Molaschi



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

N. 3 di Prot. del 02.01.2019

DECRETO SINDACALE N.1 DEL 02.01.2019

OGGETTO: PROVVEDIMENTO SINDACALE DI NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI FINO AL 31.01.2019.

Visto, il comma 4, dell'art. 50 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000 N. 267);

Visti, altresì, gli artt. 97, 107, 109 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000 N. 267);

Visti gli artt. 8 - 9 - 10 - 11 del nuovo ordinamento professionale del personale dipendente comparto Regioni - Enti Locali;

Visto l'art. 15, comma 5, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi che testualmente recita: *"Il Sindaco può attribuire al Segretario Comunale il potere di emanazione degli atti di competenza ordinaria del Responsabile degli Uffici dei Servizi, nel caso di inadempienza o assenza temporanea degli stessi ed al verificarsi di situazioni di incompatibilità che comportino l'obbligo di astensione."*;

DECRETA

1) il Dott. MASSIMO LIVERANI MINZONI Segretario Comunale, con decorrenza dal **01.01.2019 e fino al 31.01.2019**, è nominato responsabile nel **settore affari generali e responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**: presidenza delle commissioni di gara e di concorso, procedura di concorso, atti di amministrazione e di gestione del personale (lettere A-B-E, del comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267), servizi informatici compresa l'attuazione del Piano di Informatizzazione, servizi demografici, cimitero; inoltre, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del vigente Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi responsabile ad interim nei **settori finanziario, amministrativo e tecnico in caso di assenza o impedimento del titolare**, con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti all'Ufficio ed in particolare gli atti elencati alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267 e ciò ai sensi e per gli effetti del comma 4, lettera d), dell'art. 97 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267;

2) la Dott.ssa GIOVANNA MANARA, con decorrenza dal **01.01.2019 e fino al 31.01.2019**, è nominata, responsabile degli uffici e dei servizi nonché di posizione organizzativa (artt. 9 e 10 del nuovo ordinamento professionale del personale dipendente comparto Regioni - Enti Locali) nel **settore finanziario** comprendente i servizi: **finanziari; tributi** del Comune di Vaiano Cremasco, con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti al settore ed in particolare gli atti elencati alle lettere B-C-D-E-F-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267;

3) la Dott.ssa ILARIA GIORGIA DOMANICO, con decorrenza dal **01.01.2019 e fino al 31.01.2019**, è nominata responsabile degli uffici e dei servizi nonché di posizione organizzativa (artt. 9 e 10 del nuovo ordinamento professionale del personale dipendente comparto Regioni - Enti Locali) nel **settore amministrativo** comprendente i servizi: **commercio; scolastici; culturali; sociali; politiche giovanili; contratti; protocollo e**



COMUNE DI VAIANO CREMASCO

Provincia di Cremona

Piazza Gloriosi Caduti, 5 – 26010 Vaiano Cremasco
Telefono 0373/278015 – Fax 0373/278041

archivio del Comune di Vaiano Cremasco, con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti al settore ed in particolare gli atti elencati alle lettere B-C-D-E-F-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267;

4) **la Geom. CRISTINA LAMERI**, con decorrenza dal **01.01.2019 e fino al 31.01.2019**, è nominata responsabile nel settore tecnico: lavori pubblici, manutenzioni; ecologia; ambiente; edilizia privata; urbanistica; protezione civile e sport del Comune di Vaiano Cremasco, con la potestà di emanare tutti gli atti gestionali pertinenti all'Ufficio ed in particolare gli atti elencati alle lettere A-B-C-D-E-F-G-H-I, del comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 N. 267;

5) **di stabilire** la misura mensile delle indennità di funzione da corrispondere per il periodo dal **01.01.2019 e fino al 31.01.2019** come segue: per il Dott. Massimo Liverani Minzoni si rinvia a quanto stabilito nell'art. 6 della Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni e del servizio del Segretario Comunale approvata con delibera di C.C. N. 58 del 30.10.2018; per la Dott.ssa Giovanna Manara Euro 792,30; per la Dott.ssa Ilaria Giorgia Domanico Euro 600,00; per la Geom. Cristina Lameri € 654,83;

6) **di stabilire** la corresponsione delle citate indennità in mensilità, così come previsto dall'art. 10 del nuovo ordinamento professionale e dall'art. 41 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali;

7) **di trasmettere** il presente provvedimento a tutti i dipendenti comunali interessati e al Segretario Comunale.

Il Sindaco

Paolo Primo Molaschi



✓ 2019
PUBBLICATO
all'Albo Pretorio
per~~Tre~~.....
giorni consecutivi
dal ..9 GEN 2019.....
al ...1 FEB 2019.....