

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020-2022
Nota di aggiornamento**

COMUNE DI VAIANO CREMASCO

SOMMARIO

PARTE PRIMA	PAG. 2
-------------------	------------------------

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	PAG. 2
--	-------------------------------

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	
ed alla situazione socio economica dell'Ente	PAG. 3
Risultanze della popolazione	PAG. 3
Risultanze del Territorio	PAG. 4
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	PAG. 4
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	PAG. 3
Servizi gestiti in forma diretta.....	PAG. 6
Servizi gestiti in forma associata.....	PAG. 6
Servizi affidati ad altri soggetti	PAG. 6
3 – Sostenibilità economico finanziaria	PAG. 8
4 – Gestione delle risorse umane	PAG. 10
5 – Vincoli di finanza pubblica	PAG. 10

PARTE SECONDA	PAG. 11
---------------------	-------------------------

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	PAG. 11
---	--------------------------------

A) ENTRATE	PAG. 12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	PAG. 12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	PAG. 15
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	PAG. 16
B) SPESE.....	PAG. 17
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	PAG. 17
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	PAG. 17
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	PAG. 18
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	PAG. 20
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	PAG. 20
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	PAG. 21
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	PAG. 22
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	PAG. 34
F) BILANCIO CONSOLIDATO	PAG. 34
G) DISAPPLICAZIONE DI OBBLIGHI DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI REGIONI ED ENTI LOCALI (ART. 57 COMMI 2 E 2-BIS DEL D.L. 124/2019 – ART. 1, COMMI 590,591 E 602 DELLA LEGGE 160/2019)	PAG. 35
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	PAG. 35

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell’Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	0
Popolazione residente al 31/12/2018		3697
di cui:		
maschi		1853
femmine		1844
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		168
In età scuola obbligo (7/16 anni)		354
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		515
In età adulta (30/65 anni)		1824
Oltre 65 anni		836

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq	6,00																				
RISORSE IDRICHE <u>Corsi d'acqua superficiali iscritti al RIM (reticolo idrico minore), approvato definitivamente con Deliberazione C.C. n. 30 del 24.06.2019</u> 1. Roggia Nuova <u>Corsi d'acqua privati (evidenziati nel RIM)</u> 1. Roggia Acquarossa 2. Canale Vacchelli 3. Bocchello di Monte 4. Roggia Orietta 5. Roggia Oriettone 6. Roggia Quarantina 7. Roggia Vedriana 8. Bocchello Vimercati 9. - Roggia Benzona																					
STRADE	Km. 18																				
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI <table border="0"> <tr> <td>* Piano regolatore – PGT – adottato</td> <td>Si</td> <td>☒</td> <td>No</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore – PGT - approvato</td> <td>Si</td> <td>☒</td> <td>No</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica popolare – PEEP</td> <td>Si</td> <td>☐</td> <td>No</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>* Piano Insediamenti Produttivi - PIP</td> <td>Si</td> <td>☐</td> <td>No</td> <td>☒</td> </tr> </table> Altri strumenti urbanistici (da specificare) * Piano Regolatore Illuminazione Comunale (PRIC) Si ☒ No ☐		* Piano regolatore – PGT – adottato	Si	☒	No	☐	* Piano regolatore – PGT - approvato	Si	☒	No	☐	* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	☐	No	☒	* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	☐	No	☒
* Piano regolatore – PGT – adottato	Si	☒	No	☐																	
* Piano regolatore – PGT - approvato	Si	☒	No	☐																	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	☐	No	☒																	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	☐	No	☒																	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido (privato con posti riservati per i residenti)	n. 1	posti n.	40 (di cui 19 riservati per i residenti)
Scuole dell'infanzia	n. 2 (una statale e una sezione privata)	posti n.	120 (di cui 10 nella sezione privata)
Scuole primarie	n. 1 (statale)	posti n.	210
Scuole secondarie	n. 1 (statale)	posti n.	200
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1 - "Serio-2"		
Rete acquedotto	Km. 17.00		
Aree verdi, parchi e giardini	mq. 14142		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 697		
Rete gas	Km. 17.00		
Piazzola ecologica comunale	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		

Veicoli a disposizione	n. 2 veicoli P.L. n. 1 Nissan Vanette Servizi sociali n. 1 Scuolabus
Altre strutture (da specificare) Centro natatorio (in gestione a privati) Impianti sportivi (parzialmente gestiti da società sportive locali)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il servizio di trasporto scolastico viene gestito direttamente, mediante utilizzo di personale dipendente (n. 1 autista Cat. B5) e di uno scuolabus di proprietà comunale (Iveco Happy targa CW724MY)

Servizi gestiti in forma associata

Attualmente il Comune di Vaiano Cremasco ha in corso le seguenti Convenzioni:

- Servizio di segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Vaiano cremasco, Agnadello, Capergnanica, Credera Rubbiano, Ripalta Arpina, San Bassano;
- Convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Bagnolo Cremasco e Vaiano Cremasco;
- Convenzione per la gestione associata del servizio di Protezione Civile tra i Comuni di Palazzo Pignano e Vaiano Cremasco
- Convezione per la gestione associata del SUAP tra i Comuni di Pandino (capofila) – Bagnolo Cremasco – Capralba – Cremosano – Dovera – Monte Cremasco – Pieranica – Quintano - Spino d’Adda, Vaiano Cremasco – Vailate, per il periodo 01.01.2020-31.12.2022 (deliberazione C.C. n. 52 del 26.11.2019)

Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio idrico integrato è affidato dal 2014 al gestore unico Padania Acque SPA, società partecipata interamente pubblica, di cui il Comune di Vaiano Cremasco detiene una quota pari al 1,42%

Servizi affidati ad altri soggetti

Il servizio di raccolta, trattamento e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani è stato affidato a LINEA GESTIONI SRL per 5 anni mediante sottoscrizione di regolare Contratto di servizio in data 15/12/2017 (contratto registrato a Cremona il 19/12/2017 al numero 14771 serie 1T).

Il servizio di refezione scolastica è stato appaltato alla ditta SODEXO SPA per il periodo 01/09/2019-31/08/2022 (contratto in corso di definizione).

Il servizio di gestione e distribuzione gas naturale sul territorio comunale è stato affidato a LD Reti S.R.L. fino al 31.12.2025.

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Entro il termine fissato dalla normativa vigente, con deliberazione di Consiglio Comunale 60 del 23.12.2019, si è proceduto alla revisione ordinaria delle partecipazioni, che vengono di seguito riportate:

Partecipazioni dirette (situazione al 31.12.2018)

Partecipata	Codice fiscale	Forma giuridica	Quota di partecipazione	Tipo controllo
COMUNITA' SOCIALE CREMASCA A.S.C.	01397660190	Ente pubblico	2,15	--
S.C.R.P. SOCIETA' CREMASCA RETI E PATRIMONIO S.P.A.	91001260198	Società per azioni	1,97	controllo congiunto per effetto di norme di legge
PADANIA ACQUE S.P.A.	00111860193	Società per azioni	1,42	controllo congiunto per effetto di norme di legge

Società partecipate indirettamente (situazione al 31.12.2018)

Denominazione	Codice Fiscale	Denominazione società organismo tramite	% quota di partecipazione società organismo tramite	% di Partecipazione indiretta	Attività svolta
Consorzio.it Srl	01321400192	Scrp spa	100	1,97	Produzione di software non connesso all'edizione - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica- Riparazione computer e periferiche
Scs Srl	01199970193	Scrp Spa	65,00	1,285	Attività di holding dei Comuni cremaschi per la partecipazione nel capitale di LGH Spa
Biofor Energia Srl	01378450199	Scrp SPA	50,00	0,985	Produzione energia da biomassa (partecipazione venduta nel corso del 2019)
Rei Scrl	01087440192	Scrp Spa	0,34	0,006698	Sviluppo sostenibile attività economico produttiva nel territorio di riferimento dell'Ente di area vasta di Cremona con particolare riferimento ai criteri dell'innovazione

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 620.958,35

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	844.069,00
Fondo cassa al 31/12/2017	€	681.586,34
Fondo cassa al 31/12/2016	€	477.223,74

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
Anno di riferimento		gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2019		n. 0	€ 0,00
2018		n.0	€ 0,00
2017		n.0	€ 0,00
2016		n.0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli
(dati tratti dagli ultimi tre rendiconti approvati)

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	57.306,19	2.609.312,42	2,20
2017	56.753,23	2.766.449,07	2,05
2016	60.482,83	2.550.148,44	2,37

Debiti fuori bilancio riconosciuti

(dati tratti dagli ultimi tre rendiconti approvati)

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'operazione di riaccertamento straordinario dei residui, effettuata in occasione dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2014, non ha evidenziato alcun disavanzo da ripianare

Ripiano ulteriori disavanzi

L'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, effettuata in occasione dell'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018 (*ultimo rendiconto approvato*), non ha evidenziato alcun disavanzo da ripianare

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D_Accesso D3	0	0	0
Cat. D_Accesso D1	6 di cui n. 2 D4 n. 3 D3 n. 1 D2	7	0
Cat. C	6 di cui n. 4 C4 n. 1 C3 n. 1 C1	6 di cui n. 5 full-time e n. 1 part-time	0
Cat. B- Accesso B3	1 (B5)	1	0
Cat. B_Accesso B1	0	0	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	14	14	0

Note: Cessazione di n. 1 dipendente cat. D3 accesso D1, assegnato all'Ufficio Tecnico Comunale, in data 31.12.2019

Numero dipendenti in servizio al 31/12/20189 : 13

Si segnala la cessazione di n. 1 dipendente cat. C4 accesso C1, assegnato ai Servizi Demografici, a far corso dal 01.03.2020.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

(dati tratti dagli ultimi rendiconti approvati)

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	14	635.611,35	27,18
2017	14	661.208,09	26,83
2016	14	668.230,04	29,25
2015	14	646.760,61	27,39
2014	14	655.682,21	28,42

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO
Triennio 2020-2022**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato (TRIENNIO 2020/2022), la programmazione e la gestione dovrà essere, in linea con le linee programmatiche di governo, approvate con deliberazione Consiglio Comunale n. 37 del 21.06.2018 e vavevoli per l'intero mandato amministrativo 2018/2023, di cui si riportano di seguito gli indirizzi generali:

La presente Nota di aggiornamento al DUP è stata predisposta tenendo conto

- **dello schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021, del programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2020 (ART. 21 DEL D.LGS. 50/2016), adottato con deliberazione G.C. n. 100 del 14.11.2019**
- **del piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e modifica della dotazione organica, approvato con deliberazione G.C. n. 89 del 17.10.2019**
- **delle importanti modifiche derivanti dalla approvazione della legge di bilancio per l'anno 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160) e dal c.d. collegato fiscale (Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito in Legge 19 dicembre 2019, n. 157).**

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nuova I.M.U.

L'art. 1 comma 738 della legge di bilancio 2020, abolisce, a far corso dal 2020, l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.), ad eccezione della tassa sui rifiuti (TARI) e rimanda ai commi da 739 a 783 la disciplina della nuova imposta municipale propria (IMU).

Pertanto, dal precedente assetto tributario, resta in vigore solo la TARI.

La TASI viene di fatto abolita per incorporazione nella nuova IMU, ponendo fine alla irragionevole sovrapposizione dei due prelievi e semplificando gli adempimenti sia ai comuni che ai contribuenti. L'abolizione della IUC e della TASI e l'introduzione della nuova IMU comportano per gli enti locali un adeguamento dei regolamenti comunali.

Nel caso del Comune di Vaiano Cremasco, si dovrà procedere alla abrogazione del regolamento I.U.C. (approvato con delibera del Consiglio Comunale n.51 del 10/07/2014) ed alla approvazione di due nuovi regolamenti: uno per la nuova IMU e uno per la TARI.

Relativamente alle tempistiche, il Comune dovrà provvedere entro il 30.06.2020 ad approvare il nuovo regolamento IMU e le nuove aliquote.

Le aliquote dovranno garantire un gettito pari alla somma di IMU+TASI prevista per l'anno 2019, nel rispetto di quanto previsto dai commi 739-783 della legge di bilancio 2020.

TARI

L'art. 57-bis del comma 1 lettera b) del D.L. 124/2019 (collegato fiscale) ha fissato, per il solo esercizio 2020, al 30 aprile il termine per l'approvazione del Piano Economico Finanziario (PEF) Rifiuti e delle relative tariffe. Il predetto termine viene quindi "sganciato" da quello per l'approvazione del bilancio di previsione 2020, che con D.M. 13.12.2019 e successivo comunicato del Ministero in corso di pubblicazione alla data odierna, è stato rinviato al 30.04.2020.

La deroga all'ordinamento tributario vigente appare ancor più necessaria alla luce della recente emanazione della prima direttiva ARERA sui "costi efficienti" del servizio rifiuti (delibera n. 443 del

31.10.2019), in base alla quale dovranno essere formulati o riformulati i piani finanziari relativi al 2020.

Le tariffe Tari, infatti, devono essere aggiornate coerentemente ai piani finanziari di gestione dei rifiuti urbani, predisposti ed inviati all'ente locale da parte del soggetto che svolge il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

La disposizione è importante per i comuni e i gestori che, alle prese con l'applicazione del nuovo sistema di determinazione dei costi efficienti secondo le direttive ARERA; stanno incontrando numerose problematiche.

Prima di tutto si incontrano difficoltà legate alle dimostrazioni contabili previste dal nuovo metodo, che non ricadono solo sui gestori dei rifiuti ma anche sui comuni, qualificati anche essi gestori ad esempio per la gestione dei rapporti con i contribuenti per la riscossione.

Dovrà essere anche valutato l'impatto economico dell'applicazione della direttiva ARERA sui bilanci degli enti locali, in quanto il PEF dovrà essere riferito ai costi efficienti dell'anno *n-2*, cioè del 2018.

Le tariffe TARI dovranno garantire un gettito pari al 100% dei costi indicati nel PEF.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale viene applicata ai soggetti passivi aventi domicilio fiscale nel Comune di Vaiano Cremasco alla data del 1° gennaio di ogni anno e viene versata direttamente dall'Agenzia delle Entrate ai Comuni.

L'aliquota in vigore per l'anno 2019 è pari all'8 per mille, con soglia di esenzione per i redditi imponibili fino a € 14.0000,00 (fissata con deliberazione n. 6 del 22.02.2018)

La soglia di esenzione è intesa ai sensi dell'art. 1 comma 11 del D.L. 138/2011 come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale non è dovuta, nel caso di superamento del suddetto limite la stessa si applica al reddito complessivo.

Nel triennio 2020-2022 si prevede la possibilità di modificare l'aliquota e/o la soglia di esenzione, al fine di garantire il rispetto del pareggio di bilancio e il mantenimento dello standard qualitativo dei servizi offerti.

IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI - T.O.S.A.P.:ABROGAZIONE A PARTIRE DAL 2021 E ISTITUZIONE DI NUOVI CANONI PATRIMONIALI

Il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta di pubblicità, e dei diritti sulle pubbliche affissioni è affidato in concessione alla ditta San Marco SPA, fino al 31.12.2022 (determinazione n. 237 del 28.10.2019).

La TOSAP (Tassa sull'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche) viene gestita direttamente dal Comune.

Anche queste due entrate sono state oggetto di revisione da parte della legge di bilancio 2020.

L'art. 1, dal comma 816 al comma 836, prevede che, a decorrere dal 2021, comuni, province e città metropolitane istituiscano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Il canone sostituirà Tosap/Cosap, imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni.

L'art. 1, commi da 837 a 847, disciplinano invece il canone unico patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati, realizzati anche in strutture attrezzate.

L'amministrazione dovrà pertanto, nel corso del 2020 procedere all'approvazione dei nuovi regolamenti e delle tariffe da applicare ai nuovi tributi.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE:

Le disposizioni inerenti il Fondo di Solidarietà Comunale sono contenute nella legge 232/2016, che ha definito una disciplina a regime di tale fondo che quantifica annualmente le risorse assegnate ed i criteri di riparto in favore dei comuni.

Il collegato fiscale, D.L. 124/2019 e la legge di bilancio 2020 hanno modificato sia l'entità che le modalità di riparto del FSC.

Relativamente all'entità del FSC, a partire dall'anno 2020 è previsto

- un incremento di 5.5 milioni di euro annui, da destinare ai comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti che abbiano un valore negativo del FSC (*quindi non a beneficio del Comune di Vaiano Cremasco*)
- un incremento di 2 milioni di euro per i comuni montani Il fondo di solidarietà comunale viene alimentato con una quota dell'IMU di spettanza dei comuni (*quindi non a beneficio del Comune di Vaiano Cremasco*)
- un incremento di 100 milioni di euro per il 2020 – 200 per il 2021 e 300 per il 2022, derivante dal progressivo rientro delle risorse che erano state decurtate con l'art. 47 del D.L. 66/2014 (*beneficio per il Comune di Vaiano Cremasco € 7.645,19*)
- una riduzione annuale di circa 14,2 milioni di euro per minor ristoro dovuto ai comuni per il maggior gettito (**stimato dal Ministero**) derivante dalla nuova IMU, in conseguenza dell'unificazione di tale imposta con la TASI.

Relativamente alle modalità di riparto nell'anno 2020 la quota di FSC alimentata da IMU di spettanza dei Comuni è stata determinata come segue:

QUOTA FSC 2020 (ipotetica)	€ 353.509,51
FSC 2020 50% spettante ai comuni delle 15 Regioni a Statuto Ordinario (garantita)	€ 176.754,76
Quota 50% da ripartire in base ai fabbisogni standard ed alla capacità fiscale € 176.754,76	
Quota 50% spettante in base ai fabbisogni standard ed alla capacità fiscale (determinato dal Ministero dell'Interno)	€ 134.166,39
TOTALE	€ 310.921,14

A questo importo vanno aggiunte le voci derivanti da ristoro per minori introiti IMU e TASI (abolizione Tasi su abitazione principale – agevolazioni IMU e TASI su locazioni, canone concordato e comodati, terreni) che portano il FSC 2020 ad € 543.920,86

Considerato che la quota da ripartire in base a fabbisogni standard e capacità fiscale aumenterà ogni anno del 5% (55% nel 2021 – 60% nel 2022) l'importo del FSC andrà attentamente monitorato, al fine di apportare eventuali variazioni agli stanziamenti iniziali

TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI:

I trasferimenti erariali riguardano:

- Il contributo compensativo per i minori introiti IMU per gli immobili merce
- Il contributo compensativo per i minori introiti IMU per terreni agricoli e fabbricati Strumentali
- Ripartizione contributo 5 per mille (entrata vincolata)

TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI

I trasferimenti dalla Regione e da altri Enti sono stati previsti sulla base delle previsioni degli esercizi precedenti.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:

Le tariffe dei servizi a domanda individuale, cioè quelle prestazioni rese dal Comune su domanda dell'utente, sono state approvate con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 14.02.2019.

Non si prevedono incrementi di tariffe nel triennio considerato.

CANONI PER CONCESSIONE DI BENI A TERZI

Il Comune ha stipulato un contratto per la concessione delle reti di distribuzione del gas naturale con Linea Distribuzione srl: il canone annuo viene determinato sulla base di specifiche deliberazioni dell'AEEG.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà

- Monitorare con particolare attenzione tutti gli eventuali bandi di finanziamento emanati da soggetti pubblici e/o privati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Comunità europea, Ministero Infrastrutture, MIUR, Regione Lombardia, Provincia, Fondazioni e/o Istituzioni), al fine di cogliere tutte le opportunità di realizzazione di opere di interesse locale
- Tendere all'ottimizzazione del patrimonio comunale, curandone la manutenzione straordinaria oltre che l'ordinaria nel limite delle risorse disponibili
- Valutare gestioni associate con altri enti territoriali
- Valutare la fattibilità di interazioni tra pubblico e privato, nel limite della normativa vigente

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente potrà, nel rispetto della normativa e dei vincoli di bilancio, optare per la stipula di mutui passivi sia con la Cassa Depositi e Prestiti SPA che con istituti di credito privati (in caso di condizioni migliorative) per il finanziamento di opere di rilevante interesse pubblico.

Nel Piano Triennale delle OO.PP. 2020/2022, adottato con deliberazione G.C. n. 100 del 14.11.2019, è prevista l'assunzione di mutui passivi:

- 2020 € 400.000,00 per RIQUALIFICAZIONE VIA LIBERAZIONE
- 2021 € 100.000,00 per RIQUALIFICAZIONE VIA 1° MAGGIO
- 2022 € 75.000,00 per AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE (finanziamento parziale)

Sulla possibilità di ricorso all'indebitamento, si segnala quanto segue:

- La Corte dei Conti a Sezioni riunite, con la pronuncia n.52 del 20.12.2019 su una questione di massima prospettata dalla Sezione Regionale di Controllo per il Trentino-AltoAdige/Sudtirolo, sostiene la permanenza dell'obbligo del rispetto del saldo di competenza non negativo per i bilanci degli enti locali.

La Corte rileva che il pareggio di bilancio (art. 9 commi 1 e 1-bis della Legge 243/2012), essendo disciplinato da legge rafforzata attuativa dell'art. 81 della Costituzione, non possa essere abolito con la legge di bilancio, che è legge ordinaria dello stato.

Pertanto la previsione di cui all'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018, n. 145) non potrebbe operare e resterebbe valida la permanenza dell'obbligo di rispettare il saldo di competenza non negativo.

In questo scenario i comuni potrebbero contrarre mutui solo nel limite dell'ammontare delle quote capitali iscritte al titolo 4 di spesa sommate all'ammontare degli accantonamenti alla missione 20 (FCDEE, fondi accantonamenti per trattamento fine mandato ai sindaci, fondi spese potenziali), visto che l'indebitamento non rilevarebbe positivamente ai fini del pareggio.

- L'ANCI, con nota del 20.01.2020 ha chiesto al MEF un confronto per chiarire la portata di tale interpretazione, che rischia di paralizzare la ripresa degli investimenti.
- La Ragioneria Generale dello Stato, con note non ufficiali, sembra sostenere che la legge 243/2012 (pareggio di bilancio) si applicherà solo a livello di comparto e non a livello del singolo ente. **La posizione ufficiale della RGS dovrebbe essere chiarita nella consueta circolare annuale sui vincoli di finanza pubblica, attualmente non ancora diramata.**

In attesa di direttive ufficiali, l'Amministrazione Comunale, non inserirà nella bozza di bilancio la previsione di stipula di nuovi mutui passivi, rinviando a variazioni di bilancio, da adottarsi successivamente.

L'Amministrazione Comunale ribadisce, comunque, la priorità delle opere pubbliche inserite nel Piano Triennale delle OO.PP. adottato.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà

- Tendere al mantenimento dello standard quali-quantitativo dei servizi finora offerti
- Tendere alla realizzazione dei progetti indicati nelle linee programmatiche riferibili al triennio 2020/2022, come meglio specificato nella sezione D del presente DUP
- Valutare l'opportunità di gestire le funzioni fondamentali anche in forma associata

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'art. 33 del c.d. Decreto-Crescita, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (in Gazzetta Ufficiale- Serie generale - n. 100 del 30 aprile 2019) , convertito con la L. 28 giugno 2019, n. 58 (Gazzetta Ufficiale- Serie generale - n. 151 del 29 giugno 2019- Supplemento ordinario n. 26/L), recante: «Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi» ha introdotto modifiche sostanziali in merito all'assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni.

La nuova normativa dispone innanzitutto (comma 2) che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, previa l'adozione dei piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore ad un "valore soglia", la cui quantificazione è stata demandata a successivo decreto Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Nella seduta della Conferenza Stato-città ed autonomie locali del 11 dicembre 2019 è stata sancita una intesa sullo schema di decreto attuativo dell'articolo 33, comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dall'art. 1, comma 853 della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Successivamente, nella seduta del 30 gennaio 2020, visti i numerosi dubbi interpretativi sollevati dall'Anci, la Conferenza Stato-Città ha deciso di posticipare l'entrata in vigore del DPCM al 20.04.2020. Il Ministro per la pubblica amministrazione ha fornito la propria disponibilità a convocare, presso il Dipartimento della funzione pubblica, un tavolo tecnico-politico, al fine di redigere una circolare interpretativa, al fine di dettare indirizzi in ordine alle modalità applicative.

Con deliberazione G.C. n. 89 del 17.10.2019 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, che prevede:

Anno 2020

Soppressione del posto di Istruttore Direttivo Cat. D presso
l'ufficio tecnico, vacante dal 31.12.2019 a seguito delle dimissioni

per pensionamento anticipato della dipendente del Settore Tecnico-Manutenzioni

Istituzione di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C accesso C1 sempre nel Settore Tecnico-Manutenzioni, da coprire con mobilità esterna da altri comuni e, in caso di esito infruttuoso, mediante ordinaria procedura concorsuale

Alla data odierna la procedura di mobilità si è conclusa. Il nuovo dipendente entrerà in servizio nel mese di maggio.

Anno 2020

Copertura del posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, vacante a far corso dal 01.03.2020 per cessazione per pensionamento di un dipendente assegnato ai Servizi Demografici, con mobilità esterna da altri comuni e, in caso di esito infruttuoso, mediante ordinaria procedura concorsuale.

Assegnazione della gestione dei servizi cimiteriali all'Ufficio Servizi Demografici-Stato Civile, con inserimento nel mansionario del nuovo Istruttore Amministrativo

Anno 2021

Soppressione del posto di Istruttore Direttivo Cat. D vacante dal 31.12.2020 a seguito delle dimissioni della dipendente per pensionamento di dipendente del Settore Finanziario. Istituzione di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C accesso C1 sempre nel Settore Finanziario, da coprire con mobilità esterna da altri comuni e, in caso di esito infruttuoso, mediante ordinaria procedura concorsuale

Inserimento nel mansionario del nuovo Istruttore Amministrativo l'attività di supporto all'ufficio segreteria.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi Il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, intitolato quale *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del **programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali**"*, art 3 commi 14 e 15, "le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione dei programmi

Nel programma biennale sono indicate

- le sole spese per acquisizione di forniture e servizi superiori ad € 40.000,00
- Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento (Scheda A);
- Elenco delle forniture incompiute (Scheda B);
- Elenco degli immobili disponibili di cui agli artt. 21, comma 5 e 191 del D.Lgs. n. 50/2016, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta (Scheda C).

Ai fini di una corretta e puntuale predisposizione del Programma biennale degli acquisti, l'art. 6 del DM n. 14/2018 ha stabilito precise disposizioni:

- 1) ogni acquisto deve essere contraddistinto dal codice unico d'intervento - CUI e dal codice unico di progetto (CUP) (comma 4);
- 2) nel Programma biennale devono essere riportati gli importi degli acquisti risultanti dalla stima del valore

complessivo ovvero, nel caso di acquisti compresi nell'elenco annuale, gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime (comma 5);

3) rientrano nel Programma biennale anche i servizi di cui all'art. 23, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 quali la progettazione, direzione lavori, vigilanza, collaudi, attività di studio e ricerca, redazione piani sicurezza e coordinamento, dibattito pubblico e qualsiasi bene o servizio connesso alla realizzazione di qualsiasi appalto (comma 6);

4) gli importi dei beni e servizi di cui al sopra punto 3)

- non devono essere computati ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma di cui alla Scheda A – allegato II, qualora questi siano già ricompresi nell'importo complessivo o nel quadro economico del lavoro o acquisizione ai quali sono connessi (comma 6);

- devono avere lo stesso un proprio CUI e sono associate al CUI ed eventuale CUP dell'appalto a cui si riferiscono (comma 7);

5) per ciascun appalto, deve essere riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero ricorrere alla centrale di committenza/soggetto aggregatore (comma 8);

6) le amministrazioni individuano l'ordine di priorità di ciascun appalto, il quale può venire a meno in caso di eventi imprevedibili/calamitosi, sopravvenute disposizioni normative ovvero per atti statali/regionali (commi 10 e 11).

In caso di appalti di beni e servizi di importo superiore a 1.000.000 €, le amministrazioni sono tenute a trasmettere l'**elenco degli acquisti al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori** di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 66/2014 entro il mese di ottobre.

Ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e, più in dettaglio, dell'Allegato 1) della delibera Anac del 13 ottobre 2016, n. 1310, il Programma biennale degli acquisti è oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente in "*Amministrazione trasparente*" (in formato *open data*) nelle seguenti sezioni:

- Disposizioni generali – Atti generali – Documenti di programmazione strategico-gestionale;
- Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici - Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture

I Responsabili di Servizio dovranno fornire al Referente tutti i dati necessari per la predisposizione, redazione, approvazione e pubblicazione del Piano, al fine di garantire il rispetto della normativa in materia.

Il Piano per il biennio 2019/2020 è stato adottato con deliberazione G.C. n. 100 del 14.11.2019 e riguarderà le seguenti spese:

DESCRIZIONE SPESA	ANNO 2020	ANNO 2021	Esercizi successivi	NOTE
Fornitura gas metano edifici comunali diversi	55.000,00	55.000,00	55.000,00	Affidamento mediante adesione ad accordo quadro CEV Nuovo affidamento
Fornitura energia elettrica illuminazione pubblica ed edifici comunali diversi	130.000,00	130.000,00	130.000,00	Affidamento mediante adesione a convenzione Consip o accordo quadro
Servizio mensa scolastica	177,655.99	177,655.99	--	Servizio già affidato nell'anno 2019
Servizio pulizia uffici ed edifici comunali	14.000,00	14.000,00	28.000,00	Gara da bandire Nuovo affidamento
Servizio pulizia e manutenzione ordinaria strade e spazi pubblici urbani	40.000,00	40.000,00	40.000,00	Gara da bandire Nuovo affidamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi Il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, intitolato quale *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*, art 3 commi 14 e 15, “le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione dei programmi

Con deliberazione Giunta Municipale n. 80 del 24.11.2016, la Geom. Cristina Lameri, Istruttore Direttivo Tecnico è stata nominata referente “Per la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici”.

Il Piano per il triennio 2019/2021 è stato adottato con deliberazione G.C. n. 100 del 14.11.2019

Codice Unico Intervento - CUI	Codice CUP	Descrizione dell'intervento	2020	2021	2022	Finanziamento
L00122230196202000004	H43D19000160004	RIQUALIFICAZIONE VIALE LIBERAZIONE - OPERE STRADALI E A VERDE	400.000,00			Mutuo passivo
L00122230196202000005	H49J18000080005	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E NORMATIVA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	83.000,00	72.000,00	72.000,00	Partenariato Pubblico - Privato
I00122230196202100003	H43D19000170004	RIQUALIFICAZIONE VIA 1° MAGGIO		100.000,00		Mutuo passivo
I00122230196202200004	H41B19000580004	REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO VIARIO TRA LA VIA DON A. MADEO E LA VIA 1° MAGGIO			150.000,00	Proventi da trasformazione di diritto di superficie in diritto di proprietà
I00122230196202200005	H43E19000200004	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE			150.000,00	Mutuo passivo Previdenza loculi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Riqualificazione Via Liberazione	Studio di fattibilità Progetto inviato alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Mantova per l'acquisizione del parere vincolante
Messa in sicurezza edifici scolastici	LOTTO 1- SCUOLA PRIMARIA Lavori terminati – CRE emesso in data 13.12.2019 LOTTO 2 – SCUOLA SECONDARIA INFERIORE Aggiudicazione definitiva in corso

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare i processi di entrata e spesa, al fine di garantire il permanere degli equilibri di bilancio sia in termini di competenza che di cassa.

I Responsabili dei Servizi, coadiuvati dal Responsabile del Servizio Finanziario, dovranno segnalare tempestivamente le criticità, e proporre le eventuali azioni necessarie per il mantenimento di detti equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un risultato di cassa finale non negativo.

Sul fronte dell'entrata, l'ente dovrà operare in modo da aumentare il tasso di riscossione delle entrate nell'anno di accertamento, riducendo il volume dei residui attivi riportati.

Per quanto concerne le spese, l'ente, nel rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa (30 giorni dal ricevimento fattura), dovrà modulare i processi di pagamento, ricorrendo all'anticipazione di tesoreria solo in casi improrogabili ed eccezionali.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione (dati estratti dal bilancio di previsione 2019/2021. L'annualità 2022 viene inserita in parte corrente con stanziamenti uguali al 2021)

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

1- Mantenimento dello standard dei servizi offerti.

2- Manutenzione dell'orologio pubblico posto sul campanile della Chiesa Parrocchiale SSS.

Cornelio e Cipriano

3- Implementazione comunicazione mediatica e digitale con i residenti

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	43.400,00	43.791,27	41.900,00	41.900,00
02 Segreteria generale	346.723,48	394.459,19	340.374,80	340.374,80
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	135.918,00	136.660,23	135.820,40	135.820,40
04 Gestione delle entrate tributarie	30.050,00	74.169,51	15.000,00	15.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.550,00	10.675,53	3.550,00	3.550,00
06 Ufficio tecnico	95.114,03	130.664,42	94.914,03	94.914,03
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	90.457,41	95.445,15	90.457,41	90.457,41
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	95.696,56	134.919,39	95.696,56	95.696,56
11 Altri servizi generali	49.148,96	71.437,90	49.148,96	49.148,96
Totale	890.058,44	1.092.222,59	866.862,16	866.862,16

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

- 1) Mantenimento dei servizi offerti
- 2) Estensione del sistema di videosorveglianza

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	109.750,23	118.836,46	103.948,15	103.948,15
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	9.883,43	0,00	0,00
Totale	109.750,23	128.719,89	103.948,15	103.948,15

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

- 1) Verifica delle risorse economiche disponibili
- 2) Potenziamento dell'offerta formativa Scuola dell'Infanzia:
 - a) attivazione progetti di arte, promozione alla lettura attraverso letture animate e drammatizzazione, progetti vari destinati alla fascia di età
 - b) Miglioramento attrezzature sulla base delle necessità segnalate dalle Istituzioni Scolastiche
 - c) Miglioramento servizi offerti: attivazione pre/post scuola con attività espressive e manipolative
- 3) Potenziamento dell'offerta formativa Scuola Primaria:
 - a) Attività di promozione alla lettura
 - b) Introduzione al teatro attraverso laboratori
 - c) Progetti di valorizzazione dell'identità territoriale, affettiva e sessualità
 - d) Miglioramento servizi offerti: servizio pre/post scuola con attività di aiuto compiti e approfondimenti disciplinari
- 4) Potenziamento dell'offerta formativa Scuola Secondaria Inferiore:
 - a) Progetti di valorizzazione del patrimonio storico e culturale del paese

b) Creazione spazi di consulenza e supporto a scuola e famiglie per la conoscenza e gestione di fenomeni di cyber bullismo, dipendenze, genitorialità, affettività e sessualità

5) Attività volte ad un sempre maggiore coinvolgimento delle famiglie nella scuola-luogo di formazione

6) Iniziative e progetti volti all' educazione e sensibilizzazione ambientale

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	36.250,60	51.025,70	36.250,60	36.250,60
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	310.839,00	404.722,54	89.150,00	89.150,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	174.159,79	193.507,61	174.188,00	174.188,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	521.249,39	649.255,85	299.588,60	299.588,60

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>
-----------------	-----------	---

Premessa

L'amministrazione Comunale di Vaiano Cremasco, al fine di promuovere lo sviluppo sociale della Comunità attraverso la tutela e la valorizzazione del proprio patrimonio culturale e paesaggistico e la pianificazione, progettazione e svolgimento di attività culturali e di promozione culturale e turistica del proprio territorio, riconosce i servizi culturali quali servizi essenziali erogati al cittadino e l'accesso ai beni culturali quale diritto soggettivo del cittadino stesso. A tal fine, in ottemperanza a quanto richiesto e previsto dalla normativa vigente in materia di programmazione amministrativa, nell'ambito delle attività relative al capitolo della Cultura programma quanto segue:

N.	Obiettivo	2020	2021	2022
1	PATRIMONIO CULTURALE			
1.a)	Beni culturali			
	Censimento puntuale dei beni culturali di proprietà e pertinenza del Comune di Vaiano Cremasco			
	Rilevamento dei beni culturali e paesaggistici privati presenti sul territorio di Vaiano Cremasco.			
	Verifica delle normative vigenti e programmazione di attività di tutela del patrimonio librario, archivistico-documentario, storico artistico del Comune attraverso:			
	- <i>riqualificazione del Centro Culturale mediante la manutenzione e la riprogrammazione della destinazione e gestione degli spazi;</i>			
	- <i>approvazione del manuale di gestione dell'archivio informatico, valorizzazione della sezione storica dell'archivio comunale, razionalizzazione, ottimizzazione e gestione secondo la normativa vigente della sezione di deposito dell'archivio comunale;</i>			
	- <i>incremento ragionato del canone librario della Biblioteca comunale;</i>			
	- <i>aggiornamento e potenziamento dei servizi informatici a disposizione dell'utenza (reti wifi etc...)</i>			
	Programmazione di attività di valorizzazione del patrimonio librario, archivistico-documentario, storico artistico del Comune			

		attraverso			
		- promozione della lettura, dell'aggiornamento culturale, dell'avanzamento degli studi e della conservazione e fruizione del patrimonio librario conservato presso la Biblioteca Comunale;			
		- valorizzazione dell'archivio storico del comune mediante la promozione di studi e ricerche e l'organizzazione di mostre documentarie;			
		- censimento e promozione degli studi e pubblicazioni relativi alla storia ed al patrimonio culturale presente nel territorio del Comune in collaborazione con soggetti privati ed enti titolari;			
	1.b)	Beni paesaggistici			
		Censimento puntuale e verifica dei luoghi di interesse paesaggistico inseriti nel territorio del Comune.			
		Verifica delle normative vigenti e programmazione di attività di tutela e valorizzazione dei luoghi di interesse paesaggistico inseriti nel territorio del Comune attraverso la creazione di una rete integrata per la progettualità in collaborazione con enti e soggetti specializzati.			
2		ATTIVITA' CULTURALI			
	2.a)	Progettazione, realizzazione e promozione delle attività culturali (di carattere storico, performativo, visivo, artistico e ricreativo) ed alla promozione turistica del territorio in collaborazione con associazioni, enti e privati attivi ed esistenti nel Comune e non;			
	2.b)	Elaborazione, condivisione e promozione di progetti di carattere educativo-didattico attuati con le agenzie presenti nel Comune (istituti scolastici ed educativi);			
	2.c)	Elaborazione, condivisione e promozione di progetti di interesse socio-educativo-culturali in merito a tematiche identificate come di particolare interesse (lotta alle dipendenze, disagi giovanili, argomenti di divulgazione scientifica etc.).			

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	85.000,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	50.145,00	63.161,16	50.135,00	50.135,00
Totale	50.145,00	63.161,16	50.135,00	135.135,00

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

- 1) Manutenzione ordinaria e straordinaria con adeguamento degli impianti sportivi alle norme di agibilità vigenti
- 2) Proseguimento attività di riqualificazione, riprogrammazione degli impianti sportivi: installazione di impianto di irrigazione del campo di calcio ed efficientamento energetico delle strutture;
- 3) Ottimizzazione della gestione degli impianti e degli spazi creativi comunali

- 4) Rilancio della commissione sport attraverso una maggiore partecipazione delle associazioni e un maggior coinvolgimento della scuola, all'insegna della collegialità
- 5) Conferma della gratuità per l'utilizzo degli impianti sportivi
- 6) Creazione di un'area all'aperto attrezzata per l'attività fisica
- 7) Potenziamento di progetti per la promozione e lo sviluppo dell'attività sportiva rivolti a tutte le fasce di età
- 8) Valutazione ipotesi di trasformare in campo sintetico uno dei due campi da calcio
- 9) Valutazione ipotesi di installazione di attrezzature sportive nei parchi giochi
- 10) Collaborazione con le società sportive per la gestione degli impianti
- 11) Promozione di incontri per orientamento universitario
- 12) Promozione di manifestazioni indirizzate ai giovani

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	100.759,36	127.585,80	89.428,00	89.428,00
02 Giovani	1.000,00	4.800,00	1.000,00	1.000,00
Totale	101.759,36	132.385,80	90.428,00	90.428,00

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

- 1) Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà comunale a destinazione abitativa

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	8.950,00	32.360,47	8.950,00	8.950,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	5.010,00	6.010,00	5.010,00	5.010,00
Totale	13.960,00	38.370,47	13.960,00	13.960,00

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

- 1) Incremento percentuale della raccolta differenziata, anche mediante miglioramento e nuova gestione del Centro Comunale di Raccolta
- 2) Potenziamento pulizia delle strade, anche con estensione dello spazzamento meccanizzato
- 3) Rilancio di attività di presidio e manutenzione puntuale e programmata dei giardini pubblici
- 4) Ripristino di una figura di riferimento all'interno della pianta organica del Comune per la cura e la manutenzione del verde pubblico
- 5) Piantumazione di alberi ai lati di marciapiedi e rogge
- 6) Riqualificazione impianto illuminazione pubblica, con introduzione della tecnologia a LED finalizzata ad un maggior risparmio energetico
- 7) Realizzazione di una area di sgambamento cani
- 8) Sviluppo e implementazione di progetti volti alla sensibilizzazione ambientale con le scuole
- 9) Promozione alla cura e presidio di aiuole e spazi verdi da parte di cittadini e associazioni
- 10) Istituzione della Consulta Ambiente

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	502,00	502,00	502,00	502,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	76.300,00	110.336,07	76.300,00	76.300,00
03 Rifiuti	319.328,00	378.613,18	319.320,00	319.320,00
04 Servizio Idrico integrato	636,00	1.542,08	636,00	636,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	22.000,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	396.766,00	512.993,33	396.758,00	396.758,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

- 1) Riqualficazione Viale della Liberazione, attraverso un progetto condiviso con le scuole e con i concittadini
- 2) Realizzazione di un nuovo parcheggio nei pressi della scuola dell'Infanzia per migliorare la viabilità della zona (Via 1° Maggio) nei momenti di ingresso e uscita dei bambini
- 3) Prosecuzione attività di messa in sicurezza degli edifici scolastici
- 4) Realizzazione, in accordo con le società di trasporto pubblico, di una fermata autobus nei pressi del cavalcavia della Nuova Paullese, in modo da implementare le corse dirette a Crema o a Milano, con relativa pensilina e posteggio auto e biciclette
- 5) Potenziamento della manutenzione stradale ordinaria
- 6) Realizzazione di una rete di percorsi ciclo-pedonali su strade di campagna (c.d. "strade bianche") che congiunga Vaiano Cremasco con i paesi limitrofi
- 7) Messa in sicurezza Via S. Antonino, con realizzazione di un collegamento con il percorso protetto che conduce a Monte Cremasco
- 8) Ampliamento della Via Cavour mediante realizzazione percorso ciclo-pedonale che partendo da Via 1° Maggio si congiunga a quello esistente
- 9) Promozione della sensibilità civica finalizzata alla cura e utilizzo consapevole delle strutture e degli spazi pubblici
- 10) Realizzazione di un collegamento viario tra Via Don Madeo e Via 1^ Maggio

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	272.431,88	570.098,80	248.150,00	313.150,00
Totale	272.431,88	570.098,80	248.150,00	313.150,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

- 1) Mantenimento e ottimizzazione dei servizi offerti.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	6.200,00	12.200,12	6.118,00	6.118,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.200,00	12.200,12	6.118,00	6.118,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

PREMESSA

Il principio contabile concernente la programmazione di bilancio, definisce la programmazione come un processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consenta di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione deve avere luogo nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenere conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente; esso richiede inoltre il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente e deve avere come punto di arrivo la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento Unico di Programmazione degli enti locali (DUP) è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

L'amministrazione Comunale di Vaiano Cremasco, al fine di promuovere lo sviluppo sociale della Comunità, riconosce i servizi sociali quali servizi essenziali erogati al cittadino. A tal fine, in ottemperanza a quanto richiesto e previsto dalla normativa vigente in materia di programmazione amministrativa, nell'ambito delle attività relative al capitolo servizi sociali quanto segue:

N.	Obiettivo	2020	2021	2022
1	L'attività amministrativa sarà volta a mantenere lo standard qualitativo dei servizi fino ad ora offerti			
2	Revisione del regolamento per l'erogazione dei contributi economici dei servizi sociali, secondo i parametri ISEE			
3	Riprogrammazione del servizio di assistenza agli anziani, sia a domicilio sia nei luoghi di socializzazione			
4	Creazione e promozione, in collaborazione con le associazioni esistenti, di spazi educativi e ricreativi per adolescenti e giovani, con lo scopo di sensibilizzarli verso atteggiamenti di solidarietà ed inclusione			
5	Programmazione di iniziative di sensibilizzazione, destinate alla fascia adolescenziale, in materia di dipendenze			
6	Programmazione di iniziative di sensibilizzazione su tematiche afferenti la terza età			
7	Realizzazione di un programma di accoglienza ed integrazione degli stranieri			
8	Istituzione, in via sperimentale, di un ambulatorio infermieristico comunale, in cui vengano erogate gratuitamente prestazioni sanitarie di base			
9	Apertura serale del cimitero in via sperimentale, per permetterne l'accesso a tutti i cittadini			

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	31.531,50	39.930,98	23.341,50	23.341,50
02 Interventi per la disabilità	185.455,00	208.049,26	185.455,00	185.455,00
03 Interventi per gli anziani	63.681,60	115.277,65	63.681,60	63.681,60
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	25.100,00	30.349,92	25.100,00	25.100,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	120.125,00	131.524,71	120.125,00	120.125,00
08 Cooperazione e associazionismo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	38.998,00	85.128,77	38.998,00	38.998,00
Totale	465.891,10	611.261,29	457.701,10	457.701,10

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	6.500,00	8.118,76	6.500,00	6.500,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.500,00	8.118,76	6.500,00	6.500,00

- 1) Creazione di una Commissione del Commercio, composta dagli esercenti locali, al fine di proporre iniziative e collaborazioni, analizzando anche la situazione economica del paese
- 2) Valutare l'applicazione di sgravi fiscali per attività che commerciali e industriali che si insediano nel nostro territorio, che si ampliano o che decidono di ristrutturare i propri ambienti per tre anni, compatibilmente con la normativa vigente
- 3) Valutazione sulla creazione di nuovi posti auto per carico/scarico merci nel centro storico
- 4) Estensione della fibra ottica alle aree industriali
- 5) Adesione ad iniziative, anche sovracomunali, finalizzate a potenziare l'attrattività del territorio per nuovi insediamenti produttivi o ampliamento dell'esistente, anche mediante partecipazione a bandi di finanziamento.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	0,00	16.182,18	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione non attivata dal Comune di Vaiano Cremasco

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Inserimento nei bilanci degli esercizi oggetto del presente DUP di fondi di riserva e fondi di svalutazione crediti (FCDDE) nel rispetto della normativa vigente, al fine di tutelare l'ente e garantire una corretta ed equilibrata gestione sia di competenza che di cassa

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	19.037,02	19.037,02	25.847,42	18.981,80
02 Fondo svalutazione crediti	34.811,11	34.811,11	36.070,26	36.070,26
03 Altri fondi	11.952,21	0,00	11.952,21	11.952,21
Totale	65.800,34	53.848,13	73.869,89	67.004,27

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

- 1) Monitoraggio del grado di indebitamento dell'ente, nel rispetto della normativa
- 2) Rispetto dei piani di ammortamento dei mutui passivi contratti
- 3) Valutazione dell'eventuale convenienza economica delle operazioni di rinegoziazione e/o estinzione anticipata, nel rispetto degli equilibri di bilancio
- 4) Stipula mutui passivi per finanziamento di spese in c/capitale previste nei bilanci del triennio considerato

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	51.540,00	51.540,01	49.100,00	46.815,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	79.408,16	79.408,17	58.843,33	60.936,50
Totale	130.948,16	130.948,18	107.943,33	107.751,50

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

- 1) Ricorso all'anticipazione di tesoreria solo in condizioni eccezionali, nel rispetto della normativa vigente in materia di tempi di pagamento della P.A.
- 2) Attivazione di tutte le procedure necessarie per anticipare i tempi di incasso delle entrate, al fine di ridurre il volume dei residui attivi

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

- 1) Gestione dei servizi c/terzi nel limite della normativa vigente

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	629.500,00	670.901,37	629.500,00	629.500,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	629.500,00	670.901,37	629.500,00	629.500,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

Attivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.637,46
Immobilizzazioni materiali	9.498.956,01
Immobilizzazioni finanziarie	1.188.024,73

Nelle more dell'approvazione del Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni immobiliari 2020-2022, si riporta di seguito la situazione aggiornata delle alienazioni previste nel Piano 2019/2021

n.	Descrizione	Identificativo catastale	Destinazione attuale	Valore attribuito	Stato avanzamento
1	Porzione di reliquato stradale di Via dell'Industria	Fg. 6 mappale 111/parte (mq. 1320 circa)	Porzione di strada già data in uso esclusivo presso complesso ex FAIP dal 1998	€ 43.000,00	Contratto di vendita stipulato
2	Fabbricato acquisito per donazione da privati di Via Lodigiani Lelia	Fg. 5 mappale 490 sub. 5 e mappale 1066	Fabbricato residenziale	€15.000,00	Iter da avviare nel 2020
3	Porzione di reliquato stradale di Via dell'Industria	Fg. 6 mappale 389/parte (mq. 250 circa)	Porzione di area pubblica marginale rispetto alla viabilità principale di Via dell'Industria	€ 8.145,00	Contratto di vendita stipulato

F) BILANCIO CONSOLIDATO

Il Comune di Vaiano Cremasco, con deliberazione C.C. n. 21 del 21.03.2019 si è avvalso della facoltà prevista dal comma dal 1 comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre "a regime" il bilancio consolidato, a partire dall'esercizio 2018;

Copia dell'atto citato è stato trasmesso atto alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), attraverso il portale dedicato;

G) DISAPPLICAZIONE DI OBBLIGHI DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI REGIONI ED ENTI LOCALI (art. 57 commi 2 e 2-bis del D.L. 124/2019 – art. 1 comma 590, 591 e 602 della L.160/2019)

A decorrere dall'anno 2020 vengono disapplicati le seguenti disposizioni, contenenti obblighi di contenimento delle spese:

- 1- Art. 27 c. 1 D.L. 112/2008 (c.d. "taglia-carta"), che impone alle PA una diminuzione della spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni (obbligo di riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2007)
- 2- Art. 6 c.7 del D.L. 78/2010, che prevedeva la riduzione della spesa annua per studi ed incarichi di consulenza, sostenuta dalle PA (obbligo di riduzione dell'80% della spesa sostenuta nel 2009)
- 3- Art. 6 c. 8 del D.L. 78/2010, che prevedeva la riduzione delle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (obbligo di riduzione dell'80% della spesa sostenuta nel 2009)
- 4- Art. 6 c.9 del D.L. 78/2010, che prevedeva la riduzione delle spese per sponsorizzazioni (obbligo di riduzione del 100% della spesa sostenuta nel 2009)
- 5- Art. 6 c. 12 del D.L. 78/2010, che prevedeva la riduzione delle spese per missioni (obbligo di riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2009)
- 6- Art. 6 C. 13 DEL d.l. 78/201, che prevedeva la riduzione delle spese per attività di formazione (obbligo di riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2009)
- 7- Art. 5 c.2 del D.L. 95/2012, che prevedeva la riduzione delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni-taxi (obbligo di riduzione del 70% della spesa sostenuta nel 2011).
- 8- Art. 5 c. 4 e c. 5 della Legge n. 67/1987, che prevedeva per i comuni che gestiscono servizi per più di 40.000 abitanti, l'obbligo di comunicazione, anche se negativa, al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di un riepilogo analitico
- 9- Art. 2, c. 594 della L. 2004/2007, che prevedeva l'obbligo di adozione, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio
- 10- Art. 12 c. 1-ter del D.L. 98/2011, che prevedeva una serie di vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali. Viene abrogato l'obbligo di attestare con idonea documentazione, da parte del responsabile di procedimento, che gli acquisti di immobili siano indispensabili e non dilazionabili. Rimane l'obbligo di verifica della congruità del prezzo da parte dell'Agenzia del Demanio
- 11- Art. 24 D.O.L. 66/2014, che prevedeva specifici obblighi per la riduzione, anche attraverso il recesso contrattuale, delle spese per locazione e manutenzione di immobili

Le abrogazioni sopra riportate accolgono le richieste formulate da tempo dall'ANCI, con l'abrogazione di tetti di spesa, vincoli e procedure che erano ancora gravanti sugli enti locali e divenute anacronistiche rispetto alle nuove regole di finanza pubblica ed all'esigenza di semplificazione amministrativa.

Nell'ottica di promuovere la riduzione dell'impatto ambientale derivante dall'utilizzo di veicoli inquinanti, viene previsto l'obbligo di acquisto/noleggio di veicoli alimentati ad energia elettrica, ibrida o ad idrogeno, in misura pari al 50% (art. 1 commi 107-108-109 della legge di bilancio 2020)

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Con deliberazione Giunta Comunale n. 22 del 01.02.2018, è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive 2018/2020.

Si ritiene che gli obiettivi e le azioni ivi contenute possano essere reiterate anche per il triennio 2020/2022.